



SCAN POINT

UMFASSENDES BENUTZERHANDBUCH

SCAN POINT

UMFASSENDES BENUTZERHANDBUCH

Gültig ab: 18. Juni 2021

KONTAKTDATEN

Weitere Informationen erhalten Sie beim Verathon-Kundendienst oder unter verathon.com/global-support.



Verathon Inc.

20001 North Creek Parkway
Bothell, WA 98011 USA
Tel.: +1 800 331 2313 (nur USA und Kanada)
Tel.: +1 425 867 1348
Fax: +1 425 883 2896
verathon.com



Verathon Medical (Europa) B.V.

Willem Fenengastraat 13
1096 BL Amsterdam
Niederlande
Tel.: +31 (0) 20 210 30 91
Fax: +31 (0) 20 210 30 92

Verathon Medical (Australia) Pty Limited

Unit 9, 39 Herbert Street
St Leonards NSW 2065
Australien
Innerhalb von Australien: 1800 613 603 Tel./1800 657 970 Fax
International: Tel.: +61 2 9431 2000 / Fax: +61 2 9475 1201



Copyright © 2010, 2021 Verathon Inc. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Handbuch darf ohne die schriftliche Genehmigung von Verathon Inc. weder vervielfältigt noch übertragen werden, ganz gleich in welcher Form.

Scan Point, das Scan Point-Symbol, BladderScan, das BladderScan-Symbol, NeuralHarmonics, Verathon, das Verathon Fackel-Symbol und V_{MODE} sind Marken von Verathon Inc. Total Reliability Plan ist eine Dienstleistungsmarke von Verathon Inc. Alle anderen Marken oder Produktnamen sind Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Inhaber.

Die Informationen in diesem Handbuch können jederzeit ohne Vorankündigung geändert werden. Die jeweils aktuellsten Informationen finden Sie in der Dokumentation unter verathon.com/product-documentation.

INHALTSVERZEICHNIS

EINFÜHRUNG	1
Über Scan Point	1
Scan Point QuickPrint.....	1
Erklärung der vorgesehenen Verwendung.....	1
Kompatible Geräte	2
Vorsichts- und Warnhinweise.....	2
DIE BENUTZEROBERFLÄCHE VON SCAN POINT	3
Seiten und Bedienelemente	3
Das Scan Point-Suchwerkzeug	4
<i>Verfahren 1. Eine Suche in Scan Point durchführen</i> T A	4
SCAN POINT-BENUTZERROLLEN	5
Technischer Benutzer T	6
Teamadministrator A	7
Zusammenfassung der Funktionen nach Benutzerrolle	8
SCAN POINT-GERÄTETEAMS	9
<i>Verfahren 1. Bei Scan Point anmelden</i> T A	9
<i>Verfahren 2. Ein Login-Konto erstellen</i> T A	9
<i>Verfahren 3. Teammitgliedschafts-Status anzeigen</i> T A	11
<i>Verfahren 4. Einem Team beitreten</i> T A	12
<i>Verfahren 5. Seiteneinstellungen deaktivieren</i> T A	13
<i>Verfahren 6. Ihr Kennwort zurücksetzen</i> T A	14

SCAN POINT QUICKPRINT INSTALLIEREN	15
Hardware- und Software-Anforderungen	15
QuickPrint-Hardware-Anforderungen	15
QuickPrint-Software-Anforderungen	16
Unterstützte Betriebssysteme und Webbrowser	16
Installation durchführen	17
<i>Verfahren 1. Adobe Acrobat Reader installieren</i>	<i>18</i>
<i>Verfahren 2. QuickPrint installieren</i>	<i>18</i>
<i>Verfahren 3. Ihre QuickPrint-Einstellungen festlegen</i>	<i>23</i>
<i>Verfahren 4. QuickPrint aktualisieren</i>	<i>24</i>
SCAN POINT QUICKPRINT VERWENDEN	28
Das QuickPrint-Hauptfenster	28
Bedienelemente im Hauptfenster	29
Optionen für den manuellen Start	30
Einstellungen	30
<i>Verfahren 1. QuickPrint verwenden, um Ihr System der Modellreihe 9000 zu konfigurieren</i>	<i>33</i>
<i>Verfahren 2. QuickPrint beenden oder das QuickPrint-Fenster ausblenden</i>	<i>34</i>
TEAMADMINISTRATION	35
<i>Verfahren 1. Teams zusammenstellen </i>	<i>36</i>
<i>Verfahren 2. Mitgliedschaftsantrag genehmigen </i>	<i>36</i>
<i>Verfahren 3. Mitgliedschaftsstatus ändern </i>	<i>37</i>
<i>Verfahren 4. Die Rollen eines Teammitglieds ändern </i>	<i>38</i>
<i>Verfahren 5. Eine ausgesetzte Mitgliedschaft überprüfen </i>	<i>38</i>
<i>Verfahren 6. Ein neues Mitgliedskonto hinzufügen </i>	<i>39</i>
GERÄTEWARTUNG	40
<i>Verfahren 1. Kalibrierungszertifikate anzeigen  </i>	<i>42</i>
<i>Verfahren 2. Eine Kalibrierung terminieren  </i>	<i>43</i>
<i>Verfahren 3. Kalibrierungsstatus in QuickPrint anzeigen  </i>	<i>44</i>
Geräte-Kalibrierung 	44

FEHLERBEHEBUNGS- UND HILFE-RESSOURCEN	45
Hilfe-Ressourcen	45
Fehlerbehebung.....	46
Echtzeit-Systemdiagnose.....	46
Häufig gestellte Fragen.....	47
Fehlermeldungen.....	50
Benachrichtigung über die Kündigung einer Teammitgliedschaft.....	51
GLOSSAR	52

EINFÜHRUNG

ÜBER SCAN POINT

Scan Point ist eine webbasierte Anwendung, die Software-Aktualisierungen bietet und die Kalibrierung folgender Verathon-Geräte verwaltet:

- BladderScan BVI 6000 Blasenvolumen-Messgeräte
- BladderScan BVI 9000 Blasenvolumen-Messsysteme

In Scan Point arbeiten Einzelpersonen mit Verathon-Gerätesets. Die Zuweisung des Zugriffs auf diese Geräte erfolgt über die Mitgliedschaft in so genannten *Geräteteams*. Je nach zugewiesenen Rollendefinitionen können einige oder alle der folgenden Aufgaben durchgeführt werden:

- Erstellung von Benutzerkonten
- Verwaltung von Benutzer-Anmeldedaten und Konto-Kontaktinformationen
- Verwaltung der Benutzermitgliedschaft in Geräteteams
- Anzeige und Verwaltung der Gerätekalibrierung und Serviceplan-(Gewährleistungs-)Status
- Anzeige und Druck von Kalibrierungsprotokollen
- Einfache Kommunikation mit anderen Mitgliedern der Geräteteams, Teamadministratoren und biomedizinischen Technikern

SCAN POINT QUICKPRINT

Bei Scan Point QuickPrint handelt es sich um ein lokales Desktopdienstprogramm, das BladderScan-Geräte mit dem Scan Point-Anwendungsserver verbindet.

Mit QuickPrint können Benutzer die folgenden Aufgaben durchführen:

- Überwachung des Betriebsstatus der mit ihren Computern über eine Dockingstation oder einen drahtlosen Hub verbundenen BladderScan-Geräte
- Anmeldung bei Scan Point mit nur einem Klick
- Erhalt von E-Mail-Benachrichtigungen von Scan Point
- Einrichtung oder Aktualisierung der Einstellungen auf Systemen der BladderScan BVI 9000-Modellreihe
- Installation von Software-Aktualisierungen auf BladderScan-Geräten, wenn Aktualisierungen verfügbar sind

ERKLÄRUNG DER VORGESEHENEN VERWENDUNG

Scan Point ist eine Zubehörsoftware, die zur Verwendung mit Geräten der Verathon Inc. mit Scan Point-Funktionen vorgesehen ist. Die Scan Point-Seite ermöglicht in Verbindung mit der auf einem Kundencomputer installierten QuickPrint-Software und einer Internetverbindung die Kalibrierung und Überwachung der Geräteleistung.

KOMPATIBLE GERÄTE

Die folgenden Schnittstellengeräte können mit Scan Point QuickPrint verwendet werden, um Software-Aktualisierungen herunterzuladen und BladderScan-Systeme zu kalibrieren.



Scan Point-Dockingstation

Zur Verwendung mit BladderScan BVI 6000-Geräten



Akkuladegerät/drahtloser Hub

Zur Verwendung mit BladderScan BVI 9000-Systemen

TYPOGRAFISCHE KONVENTIONEN

Dieses Handbuch weist mit den folgenden Formatierungen auf Informationen von besonderem Interesse hin:

Text in Farbe weist auf einen Link hin, auf den geklickt werden kann (in der Regel ein Querverweis oder eine URL). Seitenzahlen im Text werden wie auch das gesamte Inhaltsverzeichnis nicht in Farbe angezeigt, können jedoch angeklickt werden.

Fettgedruckter Text hebt den Namen (oder auch vereinzelt die Beschreibung) eines Bildelementes hervor, über das eine Person Vorgänge ausführen kann. Beispiele:

- Symbol **Bild**
- Registerkarte **Mein Konto**
- Kontrollkästchen **Inakt. Benutzer anz.**

Kursiv gesetzte *Hinweise* sind Kommentare mit zusätzlichen Informationen.

VORSICHTS- UND WARNHINWEISE

Warnungen machen darauf aufmerksam, dass Verletzungen, der Tod oder andere ernsthafte Folgen aus einer Verwendung oder falschen Verwendung des Geräts resultieren können. *Vorsichtshinweise* machen darauf aufmerksam, dass eine Verwendung oder falsche Verwendung des Geräts ein Problem verursachen kann, wie z. B. eine Fehlfunktion, einen Ausfall oder eine Beschädigung des Produkts. Achten Sie im ganzen Handbuch auf die mit *Wichtig* gekennzeichneten Informationen, da sie Erinnerungen an oder Zusammenfassungen der folgenden Vorsichtshinweise enthalten und sich auf eine spezielle Komponente oder Gebrauchssituation beziehen.

DIE BENUTZEROBERFLÄCHE VON SCAN POINT

In diesem Abschnitt werden die allgemeinen Bereiche von Scan Point so gezeigt, wie sie in Ihrem Browser angezeigt werden. Ziehen Sie diesen Abschnitt bei der Durchführung der in diesem Handbuch beschriebenen Verfahren zurate.

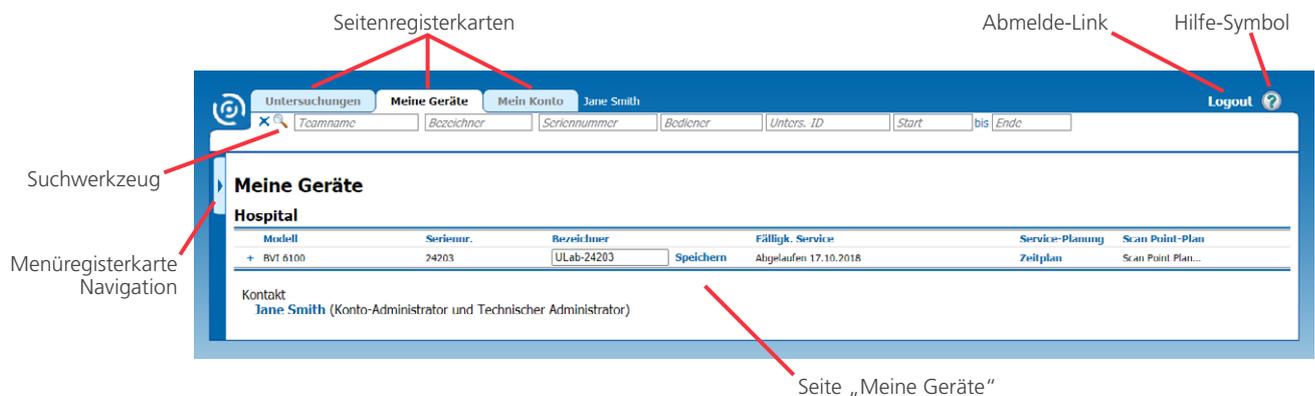
SEITEN UND BEDIENELEMENTE

Der Scan Point-Hauptbildschirm besteht aus einem Satz gekennzeichneter Seiten und einem verkleinerbaren Navigationsmenü. Abhängig vom aktuellen Kontext können auch eine Reihe von Verarbeitungssteuereinheiten und ein Suchwerkzeug angezeigt werden. Wenn Sie die Maus über die Menüregisterkarte „Navigation“ bewegen, wird das Menü erweitert und Sie können zusätzliche Seiten anzeigen, die auf der aktiven Registerkarte verfügbar sind.

Abbildung 1 zeigt die Lage dieser Komponenten.

Hinweis: Je nach Browser, den Sie verwenden, können einige Elemente auf dem Bildschirm an anderen Stellen angezeigt werden.

Abbildung 1. Scan Point-Hauptbildschirm



DAS SCAN POINT-SUCHWERKZEUG

Das Suchwerkzeug wird in Verbindung mit Seiten angezeigt, die Elemente anzeigen oder auflisten. Indem Sie mindestens eine Eigenschaft angeben, können Sie Elemente finden oder herausfiltern. [Tabelle 1](#) zeigt die Eigenschaften, mit denen Sie nach Elementen der einzelnen Typen suchen können.

Tabelle 1. Suchbare Eigenschaften für in Scan Point angezeigte Elemente

ARTIKEL	SUCHBARE EIGENSCHAFTEN
Geräte	Teamname, Bezeichner, Seriennummer, Bediener, Start- und Enddatum
Logins	Anmeldename, Teamname, Teamrolle, aktiver Status (Kontrollkästchen Inaktive Benutzer einschließen , normalerweise leer)

VERFAHREN 1. EINE SUCHE IN SCAN POINT DURCHFÜHREN

1. Wenn Sie Ihre Suche auf Elemente eingrenzen möchten, die innerhalb bestimmter Kalenderdaten erstellt oder geändert wurden, dann geben Sie diese Daten in die Felder **Start** und **Ende** ein. Wenn Sie auf diese Felder klicken, wird eine Datumsauswahlmöglichkeit angezeigt, in der Sie zum gewünschten Monat scrollen und anschließend auf das Datum klicken können.
2. In die übrigen Felder können Sie die Werte eingeben, die Sie suchen möchten.
 - Bei der Suche nach einem Gerät müssen Sie etwaige Buchstaben am Anfang der Seriennummer des Geräts durch Nullen ersetzen. Wenn Sie beispielsweise nach einem Gerät mit der Seriennummer A024203 suchen, müssen Sie in das Feld **Seriennummer** 0024203 eingeben.
 - Eines oder mehrere unbekannte Zeichen können mit einem Sternchen angegeben werden (*). Wenn Sie z. B. *203 in das Feld Seriennummer eingeben, wird nach allen Geräten gesucht, deren Seriennummern mit 203 enden. Bei Eingabe von *242* wird nach allen jenen Geräten gesucht, in deren Seriennummer die Ziffern 242 vorkommen, und zwar an beliebiger Stelle zwischen, aber ohne dem ersten und dem letzten Zeichen.
3. Wenn Sie nach Logins suchen und Benutzer berücksichtigen möchten, deren Anmeldungen nicht mehr aktiv sind, wählen Sie **Inakt. Benutzer anz.**
4. Klicken Sie auf das **Suchen** -Symbol, um mit der Suche zu beginnen.

SCAN POINT-BENUTZERROLLEN

Einzelpersonen, die Scan Point verwenden, können je nach Rollenzuweisung spezielle Informationstypen abrufen und verwalten. Die folgende Tabelle zeigt eine kurze Zusammenfassung der über die Rollen erhältlichen Informationstypen.

Tabelle 2. Scan Point-Benutzerrollen

SYMBOL	ROLLE	TYPISCHE BENUTZER	INFORMATIONSTYP
T	Technischer Benutzer	<ul style="list-style-type: none">• Biotechniker• Biomedizinische Techniker	<ul style="list-style-type: none">• Gerätekonfigurationen• Gerätekalibrierungsprotokolle
A	Teamadministrator (Kontoadministrator)	<ul style="list-style-type: none">• Teamleiter	<ul style="list-style-type: none">• Benutzerkonten• Benutzerrollen• Geräteteam-Mitgliedschaften

Einem einzelnen Benutzer können nach Bedarf entweder eine oder beide Rollen zugewiesen werden, und jedem Benutzer können verschiedene Rollen in verschiedenen Teams zugewiesen werden. Weitere Informationen zu Teams finden Sie in [Scan Point-Geräteteams](#) auf Seite 9.

TECHNISCHER BENUTZER ⓘ

Bei Technischen Benutzern handelt es sich in der Regel um biotechnische oder biomedizinische Mitarbeiter, die für die Wartung der Geräte sowie die Durchführung und Planung von Gerätekalibrierungen, die Verwaltung von Software-Aktualisierungen und von Geräteservice-(Gewährleistungs-)plänen zuständig sind. Die Seite „Meine Geräte“ ist die Standard-Startseite für Technische Benutzer (Abbildung 2).

Abbildung 2. Seite „Meine Geräte“

Meine Geräte						
Hospital (78397)						
Typ	Modell	Seriennr.	Bezeichner	Fälligk. Service	Service-Planung	Scan Point-Plan
+ DCD	BVI 6100 Cfg 07	2545		17.06.2004	Kalibrierungen	Scan Point Pl...
+ DCD	BVI 6100 Cfg 07	2661		17.06.2004	Kalibrierungen	Scan Point Pl...
+ DCD	BVI 6100 Cfg 07	2020		17.06.2004	Kalibrierungen	Scan Point Pl...

Kontakt
[Erin Moline](#) (Konto-Administrator und Technischer Administrator)

TEAMADMINISTRATOR A

Teamadministratoren (auch als *Kontoadministratoren*) bezeichnen verwalten Teammitgliedschaften und den Zugriff anderer Benutzer auf Scan Point. Aufgaben des Teamadministrators:

- Aufnahme von Mitgliedern in Teams
- Autorisierung und Deaktivierung von Benutzerkonten
- Zuweisung von Benutzerrollen
- Aktivierung und Deaktivierung von Benutzerteamzuweisungen

Die Standard-Startseite für Teamadministratoren ist die Seite „Kontoadministration“ auf der Registerkarte „Mein Konto“ (Abbildung 3). Auf dieser Seite können Sie mit dem Fenster „Mein Team verw.“ Ihre Verwaltungsaufgaben durchführen. Das Fenster „Mein Team verw.“ wird Technischen Benutzern nicht angezeigt.

Abbildung 3. Kontoverwaltungs-Seite des Teamadministrators

The screenshot displays the 'Kontoverwaltungs-Seite des Teamadministrators' interface, divided into several sections:

- Meine persönlichen Daten:** Shows the user's name (Donald T Meddick) and address (1511 Perimeter Rd., Effingham, IA 55555). It includes links for 'Persönl. Daten änd.', 'Sicherheitsabfragen ändern', and 'Kennwort ändern'.
- Meine Teams:** Lists the user's teams, currently 'Horizon_Project' with the role 'TA'. It includes an 'Abmelden' button and a button to 'And. Team beitr.'.
- Seiteneinstellungen:** Contains various settings for the user's profile, including 'Verlaufszeitraum' (7), 'Veralt. Unters. anz.', and printer settings for different devices.
- Mein Team verw.: Horizon_Project:** This section is for managing the team. It includes a dropdown for 'And. Team auswählen:' set to 'Horizon_Project'. It has a 'Mitgliedschaftsanträge' section and a 'Zu prüf. Mitglieder' section. Below this is a table of team members:

Teammitglieder		Inakt. Benutzer anz.
Donald Meddick	T	Aktiv
Donald Meddick	T A	Aktiv
Donald Meddick	T	Aktiv
John Doe	T	Aktiv
Roth Luo	T	Aktiv

Below the table are buttons for 'Alle speichern' and 'Login zum Team hinzufügen'. At the bottom, there is a 'Teameinstellungen' section for 'Horizon_Project' with various printer and report settings, and a 'Speichern' button.

ZUSAMMENFASSUNG DER FUNKTIONEN NACH BENUTZERROLLE

Unter [Tabelle 3](#) weisen die folgenden Symbole auf die Funktionen hin, die für Benutzer in jeder Rolle verfügbar sind:

- ✓ Funktion ist für die Rolle vollständig verfügbar
- ✗ Funktion ist für die Rolle nicht verfügbar
- ⊘ Funktion ist für die Rolle verfügbar, einige Informationen können jedoch eingeschränkt sein

Tabelle 3. Für jede Benutzerrolle verfügbare Scan Point-Funktionen

	TECHNISCHE	VERWALTUNG
Meine Geräte		
Alle Ihren Teams zugewiesenen Geräte anzeigen	✓	✓
Filterwerkzeug für die Eingrenzung der Geräteliste	✓	✓
Kalibrierungszertifikat für eine gültige Kalibrierung abrufen	✓	✗
Kalibrierungsservice planen	✓	✓
Verlauf der Anwendungsaktualisierung anzeigen	✓	✗
Kontoverwaltung		
Persönliche Daten ändern	✓	✓
Kontaktinformationen ändern	✓	✓
Ihr Kennwort ändern	✓	✓
Mitgliedschaft in mindestens einem Team beantragen	✓	✓
Mitgliedschaft in mindestens einem Team entfernen	✓	✓
Mitgliedschaftsanfragen annehmen, ablehnen oder ändern	✗	✓
Rollenzuweisungen von Teammitgliedern ändern	✗	✓
Teammitglieder aktivieren oder deaktivieren	✗	✓
Teammitglieder entfernen	✗	✓
Teameinstellungen für Druckformate zuweisen	✗	✓
Ihren eigenen Login erstellen	✓	✓
Ihr Kennwort wiederherstellen	✓	✓

SCAN POINT-GERÄTETEAMS

Ein Geräteteam bildet in Scan Point eine Verknüpfung zwischen mindestens einem Benutzer und mindestens einem Gerät. Der Verathon-Kundendienst fügt die Geräte zum Team hinzu. Benutzer, die gültige Scan Point-Login-Konten haben, können unter anderem wie folgt hinzugefügt werden:

- Sie können einen Mitgliedschaftsantrag senden, in dem sie die Seriennummer eines Mitgliedsgeräts als Referenz angeben.
- Ein Teamadministrator kann sie hinzufügen (siehe [Ein neues Mitgliedskonto hinzufügen](#) auf Seite 39).

Ein Geräteteam kann zwischen einer und mehreren Personen bis hin zu einer gesamten Abteilung oder Station umfassen.

VERFAHREN 1. BEI SCAN POINT ANMELDEN T A

1. Navigieren Sie in Ihrem Webbrowser zu my.scanpoint.com.
2. Geben Sie Ihren Login (Benutzernamen) und das Kennwort ein und klicken Sie anschließend auf **Login**.
Hinweis: Sie werden nach einigen Minuten Inaktivität automatisch von Scan Point abgemeldet.

VERFAHREN 2. EIN LOGIN-KONTO ERSTELLEN T A

1. Navigieren Sie in Ihrem Webbrowser zu my.scanpoint.com.
2. Klicken Sie auf der Scan Point-Login-Seite auf **Login erstellen**.
3. Geben Sie auf der Seite „Login erstellen“ die folgenden erforderlichen Informationen ein:
 - Ihren Login-Namen (die ID, die Sie bei der Anmeldung verwenden)
 - Ihren Vornamen und Ihren Nachnamen
 - Ihre E-Mail-Adresse
4. Geben Sie die folgenden Informationen ein oder wählen Sie sie aus, wie jeweils anwendbar:
 - Ihre Adresse (Straße, Hausnummer, Ort, Postleitzahl und Land)
 - Ihre örtliche Zeitzone
 - Ihre Telefonnummer
 - Ihre Faxnummer
 - Die Sprache, in der Sie Scan Point anzeigen möchten
 - Die Version der gewünschten verwendeten Sprache an dem Ort, an dem Sie arbeiten (die *Umgebung*)
5. Klicken Sie auf **Weiter**.

6. Wählen Sie auf der folgenden Seite im Browser im Listenfeld 1 die erste Sicherheitsfrage aus. Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben oder Probleme bei der Anmeldung auftreten, bestätigt Scan Point Ihre Identität anhand der folgenden Fragen.
7. Wenn Sie im vorherigen Schritt **Benutzerdefinierte Frage** gewählt haben, geben Sie Ihre Frage in das angezeigte zusätzliche Textfeld ein.
8. Geben Sie im Textfeld **Antwort** direkt unter Sicherheitsfrage 1 die Antwort ein, die Sie auf die eben ausgewählte Frage geben würden.
9. Wiederholen Sie Schritt 6 bis Schritt 8, um vier zusätzliche Sicherheitsfragen auszuwählen und Ihre Antworten festzulegen.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.
11. Suchen Sie in Ihrem Posteingang nach einer Nachricht mit dem Titel „Scan Point: Ihre Login-Daten“.
12. Öffnen Sie die E-Mail, um Ihre Anmeldung zu bestätigen und entnehmen Sie Ihr temporäres Kennwort.
13. Öffnen Sie in Ihrem Browser die Scan Point-Login-Seite. Wenn Sie Ihren Browser beim Überprüfen Ihrer E-Mail geöffnet gelassen haben, klicken Sie auf **Zum Login**; navigieren Sie andernfalls zu **my.scanpoint.com**.
14. Geben Sie Ihren Anmeldenamen und das temporäre Kennwort in die Felder **Login** und **Kennwort** ein, und klicken Sie anschließend auf **Login**.
15. Klicken Sie in der Registerkarte **Mein Konto** auf **Kennwort ändern**.
16. Geben Sie auf der Seite „Kennwort ändern“ im Feld **Altes Kennwort** erneut Ihr temporäres Kennwort ein.
17. Geben Sie im Feld **Neues Kennwort** das Kennwort ein, das Sie für Scan Point verwenden möchten.
18. Geben Sie im Feld **Kennwort bestätigen** das Kennwort ein, das Sie im vorherigen Schritt eingegeben haben.
19. Klicken Sie auf **Kennwort ändern**. Sie sollten nun zur Registerkarte **Mein Konto** zurückkehren. Es sollten nun die Fensterbereiche „Meine persönlichen Daten“, „Seiteneinstellungen“ und „Meine Teams“ angezeigt werden.

VERFAHREN 3. TEAMMITGLIEDSCHAFTS-STATUS ANZEIGEN T A

1. Melden Sie sich bei Scan Point an.
2. Klicken Sie ggf. auf die Registerkarte **Mein Konto**.
3. Überprüfen Sie auf der Seite „Kontoadministration“ der Registerkarte „Mein Konto“ Ihre derzeitigen Teammitgliedschaften, im Fenster „Meine Teams“.



Wenn dies Ihre erste Anmeldung bei Scan Point ist, kann das Fenster „Meine Teams“ leer sein, mit Ausnahme der Schaltfläche **And. Team beitr.** Wenn dies der Fall ist, sind Sie noch nicht Mitglied eines Teams. Anweisungen zur Beantragung einer Mitgliedschaft in einem Geräteteam finden Sie unter [Einem Team beitreten](#) auf Seite 12.

Wenn Sie bereits Mitglied mindestens eines Teams sind, werden diese Mitgliedschaften im Fenster „Meine Teams“ angezeigt. In diesem Fensterbereich werden für jedes Team die folgenden Informationen angezeigt:

- Teamname
- Name des Teamadministrators (auf den Sie klicken können, um dem Administrator eine E-Mail-Nachricht zu schicken)
- Rollen, die Ihnen im Team zugewiesen sind
- Ihr aktueller Status im Team

Die Statusspalte zeigt eines der Elemente in [Tabelle 4](#) an.

Tabelle 4. Statustypen der Teammitgliedschaft

ANGEZEIGTES ELEMENT	BEDEUTUNG
Abmelden (Link)	Sie sind ein aktives Mitglied dieses Teams und können alle Aufgaben durchführen, die für die Ihnen zugewiesenen Rollen festgelegt sind. Sie können sich selbst aus dem Team entfernen, indem Sie auf den Link Abmelden klicken.
Ausstehend	Sie haben einen Antrag auf Aufnahme in das Team gesendet, der Teamadministrator hat den Antrag jedoch noch nicht bewilligt. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, wenn der Teamadministrator Ihre Mitgliedschaft bewilligt.
Wird überprüft	Sie haben Ihr Kennwort vergessen und haben die Sicherheitsfragen von Scan Point nicht richtig beantwortet. Der Teamadministrator muss Ihren Fall überprüfen und Ihre Teammitgliedschaft reaktivieren.

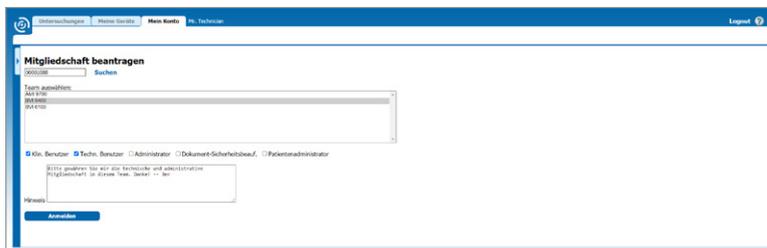
Hinweis: Wenn Sie die Sicherheitsfrage nicht richtig beantwortet haben, werden Sie von Scan Point auf zwei verschiedene Weisen gesperrt: Ihre Teammitgliedschaft wird wie in der vorhergehenden Tabelle beschrieben geprüft und Ihr Login wird deaktiviert. Die Überprüfung Ihrer Teammitgliedschaft kann vom Teamadministrator deaktiviert werden, Sie müssen sich jedoch an den Verathon-Kundendienst wenden, um Ihr Login-Konto wieder aktivieren zu lassen. Das Element „Wird überprüft“ wird nur dann in der Tabelle angezeigt, wenn der Verathon-Kundendienst Ihr Login-Konto erneut aktiviert hat, bevor Ihr Teamadministrator Ihre Teammitgliedschaft aus der Überprüfung entfernt.

VERFAHREN 4. EINEM TEAM BEITRETEN T A

1. Melden Sie sich bei Scan Point an.
2. Klicken Sie ggf. auf die Registerkarte **Mein Konto**.
3. Klicken Sie im Fensterbereich „Meine Teams“ auf der Registerkarte „Mein Konto“ auf der Seite „Kontoadministration“ auf die Schaltfläche **And. Team beitr.**
4. Geben Sie im Textfeld **Seriennummer** die Seriennummer eines Geräts ein, das mit dem Team, dem Sie beitreten möchten, in Verbindung steht, und klicken Sie anschließend auf **Team suchen**.



5. Wählen Sie auf der Seite „Mitgliedschaft beantragen“ das Team, dem Sie beitreten möchten, und die Benutzerrollen (**Technischer Benutzer**, **Teamadministrator** oder beides), die Sie in diesem Team ausführen möchten.



6. Geben Sie in das Feld **Hinweis** einen kurzen Hinweis an den Teamadministrator ein, warum Sie die Mitgliedschaft und die Rollen beantragen bzw. anfordern.
7. Klicken Sie auf **Anmelden**, um den Teamadministrator über Ihren Antrag zu informieren.

Nach Genehmigung oder Ablehnung durch den Teamadministrator werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

VERFAHREN 5. SEITENEINSTELLUNGEN DEAKTIVIEREN T A

Nachdem Sie einem Team beigetreten sind, wird das Fenster „Seiteneinstellungen“ (Abbildung 4) auf der Seite „Kontoadministration“ angezeigt. Die Einstellungen in diesem Fenster steuern die Funktionen, die von Scan Point entfernt wurden, Sie sollten sie also deaktivieren oder Mindestwerte eingeben.

Abbildung 4. Fensterbereich „Seiteneinstellungen“

Seiteneinstellungen

7 Verlaufszeitraum

Alle Unters. im Verlaufszeitraum anz.

Nur Unters. mit erford. Patientendet. zeigen

Unters. nicht zeigen

Veralt. Unters. anz.

Bediener in Ergebn. des Prüfverlaufs anz.

Teamname in Ergebn. des Prüfverlaufs anz.

Druckversion BladderScan@: Standard

Druckversion FloPoint@: Details

[Änderungen speichern](#)

1. Melden Sie sich bei Scan Point an.
2. Klicken Sie ggf. auf die Registerkarte **Mein Konto**.
3. Geben Sie im Feld **Verlaufszeitraum** im Fenster „Seiteneinstellungen“ **1** ein.
4. Wählen Sie in der Optionsliste unter dem Feld „Verlaufszeitraum“ **Unters. nicht zeigen**.
5. Deaktivieren Sie alle Kontrollkästchen im Fenster „Seiteneinstellungen“.
6. Wählen Sie in der Liste „Druckversion BladderScan“ **Standard** aus.
7. Wählen Sie in der Liste „Druckversion FloPoint“ **Zusammenfassung** aus.
8. Klicken Sie auf **Änderungen speichern**.

VERFAHREN 6. IHR KENNWORT ZURÜCKSETZEN

Bei diesem Verfahren werden Sie gebeten, zwei Sicherheitsfragen zu beantworten. Sie haben diese Fragen gewählt und die Antworten festgelegt, als Sie Ihr Konto erstellt haben. Stellen Sie sicher, dass Ihre Antworten genau den ursprünglichen Antworten entsprechen, auch bei der Groß- und Kleinschreibung.

1. Öffnen Sie die Scan Point-Webseite: my.scanpoint.com.
2. Klicken Sie auf **Passwort vergessen?** Die Seite zum Zurücksetzen des Kennworts wird geöffnet.
3. Geben Sie Ihren Anmeldenamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein, und klicken Sie dann auf **Kennwortszurücks. beant.** Scan Point sendet eine E-Mail mit einem Kennwort und einem Link zum Zurücksetzen an die E-Mail-Adresse, die mit dem Konto verknüpft ist.
4. Klicken Sie in der E-Mail auf den Link zum Zurücksetzen des Kennworts. Die Scan Point-Seite für die Sicherheitsüberprüfung wird geöffnet.
5. Die Seite für die Sicherheitsüberprüfung zeigt zwei Sicherheitsfragen an, die Sie während der Kontoeinrichtung beantwortet haben. Beantworten Sie die Fragen, und klicken Sie anschließend auf **Überprüfen**. Die Seite zum Ändern des Kennworts wird geöffnet.

Hinweis: Wenn Sie die Antworten auf die beiden gezeigten Fragen vergessen haben, klicken Sie auf „Frage ändern“. Es werden zwei neue Fragen angezeigt. Wenn Sie das Kennwort immer noch nicht zurücksetzen können, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Verathon-Vertreter oder dem Verathon-Kundendienst in Verbindung.

6. Geben Sie in die Felder **Neues Kennwort** und **Kennwort** bestätigen, das gewünschte Kennwort ein, und klicken Sie anschließend auf **Kennwort ändern**. Das Kennwort wurde zurückgesetzt.

SCAN POINT QUICKPRINT INSTALLIEREN

Scan Point ist eine webbasierte Anwendung, die Software-Aktualisierungen und Unterstützung bei der Kalibrierung von BladderScan-Geräten bietet.

Scan Point arbeitet in Kombination mit Scan Point QuickPrint, einem lokalen Desktop-Client, der Ihre BladderScan-Geräte mit der webbasierten Scan Point-Anwendung verknüpft.

HARDWARE- UND SOFTWARE-ANFORDERUNGEN

In den folgenden Abschnitten wird zusammengefasst, wie ein Computer konfiguriert werden muss, um Scan Point QuickPrint ausführen zu können.

QUICKPRINT-HARDWARE-ANFORDERUNGEN

Tabelle 5 fasst die Hardware-Mindestanforderungen und die empfohlene Hardware zusammen.

Tabelle 5. QuickPrint-Hardware-Anforderungen

ANFORDERUNG	MINDESTENS	EMPFOHLEN
Prozessor	PC mit 800-MHz-Prozessor	PC mit 2,0-GHz-Prozessor
Grafikanzeige	Grafikkarte und Monitor mit einer Auflösung von 800 × 600	Grafikkarte und Monitor mit einer Auflösung von 1024 × 768
USB-Anschlüsse	Zwei USB 2.0-Anschlüsse	Drei USB 2.0-Anschlüsse*
Festplatte	200 MB freier Speicher	5 GB freier Speicher
Speicher	512 MB	1024 MB (1 GB)
Internetzugang	256-k-DSL	512-k-DSL, Kabelmodem, T1-Leitung oder andere Hochgeschwindigkeitsverbindung†

WICHTIG

Ihr Computer muss mindestens die Anforderungen der Normen EN/IEC/CSA/UL 950 oder 60101-1 erfüllen.

Diese Konfiguration stellt sicher, dass die Übereinstimmung mit der Systemnorm EN/IEC/60601-1-1 beibehalten wird. Jeder, der zusätzliche Kommunikationsausrüstung am Signaleingangsport oder Signalausgangsport anschließt, konfiguriert ein medizinisches System und muss daher sicherstellen, dass das System mit der Systemnorm EN/IEC 60601-1-1 übereinstimmt.

Wenn Sie Unterstützung benötigen, setzen Sie sich mit dem Verathon-Kundendienst oder Ihrem zuständigen Vertreter in Verbindung.

* Jeweils ein USB-Anschluss für das Akkuladegerät/den drahtlosen Hub und die Scan Point-Dockingstation der BVI 9000er-Modellreihe. Der Scan Point-Hostcomputer kann mit bis zu vier Scan Point-Dockingstationen gleichzeitig verbunden werden.

† Scan Point QuickPrint unterstützt die Verwendung eines Windows-Proxy-Servers für Internetverbindungen.

QUICKPRINT-SOFTWARE-ANFORDERUNGEN

Table 6 fasst die Software-Mindestanforderungen und die Empfehlungen zusammen.

Table 6. QuickPrint-Software-Anforderungen

ANFORDERUNG	MINDESTENS	EMPFOHLEN
Betriebssystem	Windows 7 SP1, alle Updates installiert	Windows 10, alle Updates installiert
Microsoft .NET Framework	Version 4.5.1 (mit QuickPrint installiert)	Version 4.5.1 oder höher, die aktuellsten Microsoft-Updates installiert
Adobe Acrobat Reader*	Adobe Acrobat Reader 7.0	Adobe Acrobat Reader DC

UNTERSTÜTZTE BETRIEBSSYSTEME UND WEBBROWSER

Table 7 zeigt die wichtigsten Browser und Versionen an, die von Verathon getestet wurden und zur Verwendung mit Scan Point empfohlen werden. Stellen Sie vor Installation von Scan Point sicher, dass Ihr Webbrowser so konfiguriert ist, dass Popup-Fenster erlaubt sind.

Table 7. Von Scan Point unterstützte Betriebssysteme und Browser

BETRIEBSSYSTEME	BROWSER
Microsoft Windows 10 (32-Bit und 64-Bit)	Microsoft Edge 25 Microsoft Internet Explorer 8, 9, 10 oder 11 Mozilla Firefox 50 Google Chrome 55
Microsoft Windows 8,1 (32-Bit und 64-Bit)	Microsoft Internet Explorer 8, 9, 10 oder 11 Mozilla Firefox 50 Google Chrome 55
Microsoft Windows 8 (32-Bit und 64-Bit)	Microsoft Internet Explorer 8, 9, 10 oder 11 Mozilla Firefox 50 Google Chrome 55
Microsoft Windows 7 (32-Bit und 64-Bit)	Microsoft Internet Explorer 8, 9, 10 oder 11 [†] Mozilla Firefox 50 Google Chrome 55

* Adobe Acrobat Reader kann unter <http://www.adobe.com> kostenlos heruntergeladen werden.

† Microsoft Internet Explorer 10 und 11 erfordern das Servicepack 1 für Windows 7.

INSTALLATION DURCHFÜHREN

WICHTIG

Verbinden Sie keine Verathon-Geräte oder -Zubehöre mit dem Computer, bis die entsprechenden Anweisungen angezeigt werden. Dazu gehören alle folgenden Geräte:

- Scan Point-Dockingstation (zur Verwendung mit Geräten der Modellreihe 6000)
- Akkuladegerät/drahtloser Hub (zur Verwendung mit Geräten der Modellreihe 9000)

Wenn Sie versehentlich eine Verbindung mit einem dieser Geräte hergestellt haben, stellen Sie den Assistenten für das Hinzufügen neuer Hardware, der von Microsoft Windows angezeigt wird, **nicht** fertig. Beenden Sie den Assistenten und trennen Sie die Verathon-Geräte und das Zubehör, bevor Sie fortfahren.

Wenn Sie Scan Point QuickPrint mit einem System der Modellreihe 9000 verwenden werden, sollten Sie vor dem Fortfahren jedoch sicherstellen, dass das Netzteil und das USB-Kabel richtig mit dem drahtlosen Hub verbunden sind.

Wenn ein BladderScan-Gerät über eine Dockingstation oder einen drahtlosen Hub mit Scan Point QuickPrint verbunden ist, zeigt QuickPrint die Gerätedetails wie Seriennummer, Modellname und das letzte Kalibrierungsdatum an. QuickPrint lädt diese Informationen automatisch auf Ihr Scan Point-Online-Konto hoch.

Hinweis: Es können maximal vier Dockingstationen (BladderScan BVI 6000er-Serie) oder ein Akkuladegerät/drahtloser Hub (BladderScan BVI 9000er-Serie) an den QuickPrint-Hostcomputer angeschlossen werden.

Machen Sie sich mit den Inhalten dieses Handbuchs vertraut, bevor Sie QuickPrint installieren, insbesondere mit Abschnitt [Hardware- und Software-Anforderungen](#) auf Seite 15. Stellen Sie sicher, dass das richtige Betriebssystem und die richtigen Webbrowser-Versionen auf Ihrem Computer installiert sind und dass Ihrem Windows-Login-Konto administrative Rechte zugewiesen sind. Stellen Sie zudem sicher, dass Sie ein gültiges Scan Point-Konto haben. Informationen zur Erstellung eines Kontos finden Sie unter [Ein Login-Konto erstellen](#) auf Seite 9.

VERFAHREN 1. ADOBE ACROBAT READER INSTALLIEREN

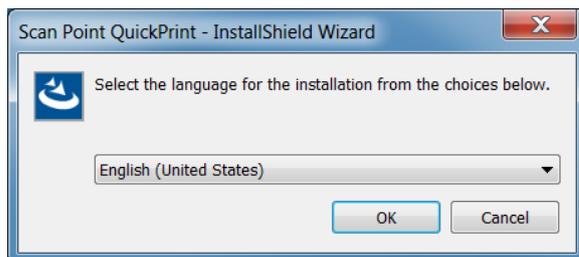
QuickPrint verwendet zum Drucken von Etiketten und Patientenberichten Adobe Acrobat Reader (Version 7.0 oder höher). Die Acrobat Reader-Software wird von Adobe kostenlos zur Verfügung gestellt.

1. Besuchen Sie in einem Webbrowser die Adobe-Website unter <http://www.adobe.com>.
2. Klicken Sie auf der Adobe-Startseite auf den **Acrobat Reader**-Link.
3. Deaktivieren Sie auf der Acrobat Reader-Installationsseite das Kontrollkästchen **Optionales Angebot**, sofern eines vorhanden ist, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Jetzt installieren**.
4. Beachten Sie bei der Fertigstellung der Acrobat Reader-Installation die Anweisungen.

Hinweis: Nach Installation von Acrobat Reader, aber vor Gebrauch von QuickPrint, müssen Sie Acrobat Reader einmal ausführen, um die Endnutzer-Lizenzvereinbarung zu akzeptieren.

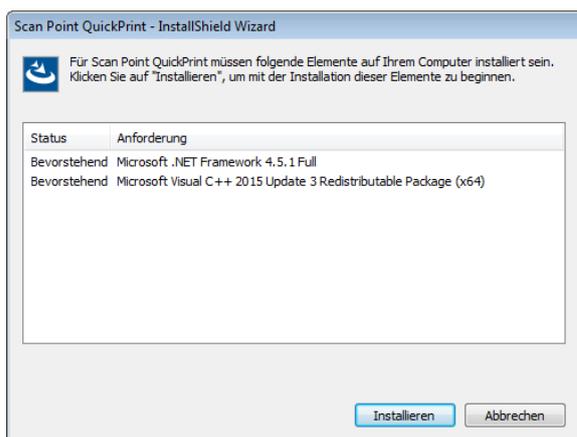
VERFAHREN 2. QUICKPRINT INSTALLIEREN

1. Legen Sie die Software-Installations-CD in das Laufwerk Ihres Computers.
2. Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn der InstallShield Wizard nicht automatisch geöffnet wird:
 - Doppelklicken Sie auf Ihrem Desktop auf das Symbol **Mein Computer**.
 - Doppelklicken Sie auf das Symbol oder den Namen des CD-Laufwerks.
 - Doppelklicken Sie auf die Datei **setup.exe**.
3. Wählen Sie im Dialogfeld für die Auswahl der Sprache die Sprache aus, die der Installationsassistent anzeigen soll, und klicken Sie anschließend auf **OK**.



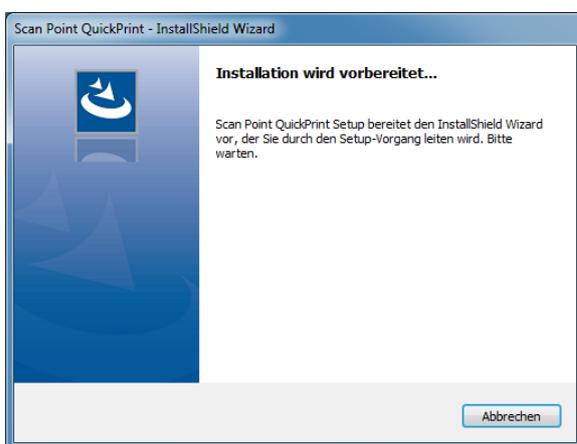
4. Wenn Sie in einem Dialogfeld darauf hingewiesen werden, dass für QuickPrint weitere Elemente installiert werden müssen, fahren Sie mit Schritt 5 fort. Falls nicht, überspringen Sie diesen Punkt und gehen Sie zu Schritt 11.

5. Klicken Sie auf **Installieren**.

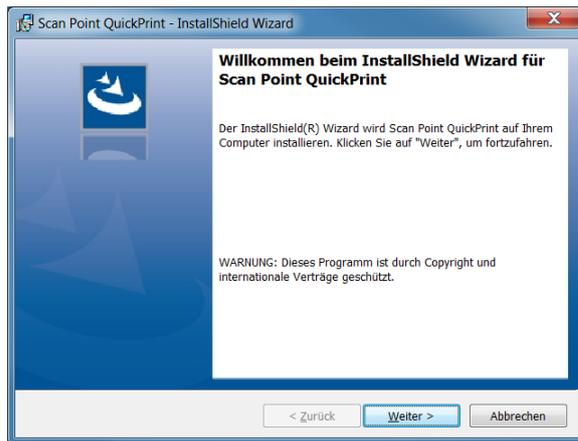


6. Wenn Sie gefragt werden, ob Sie damit einverstanden sind, dass der Installer Änderungen am System vornimmt, klicken Sie auf **Ja**.
7. Wenn Sie informiert werden, dass die Installation einen Neustart erfordert, klicken Sie auf **Ja**.
8. Melden Sie sich nach dem Neustart des Computers erneut an.
9. Wiederholen Sie ggf. Schritt 2, um die Installation fortzusetzen.
10. Wenn das Dialogfeld für die Auswahl der Sprache erneut angezeigt wird, wählen Sie die Sprache, die der Installationsassistent während des restlichen Installationsprozess anzeigen soll, und klicken Sie anschließend auf **OK**. An diesem Punkt kann das Dialogfeld „Installation wird vorbereitet“ angezeigt werden.

Hinweis: Wenn Sie eine frühere Version von Scan Point QuickPrint aktualisieren, entfernt das Installationsprogramm jetzt die alte Software. Die Programmeinstellungen oder Geräteinformationen werden jedoch nicht entfernt.

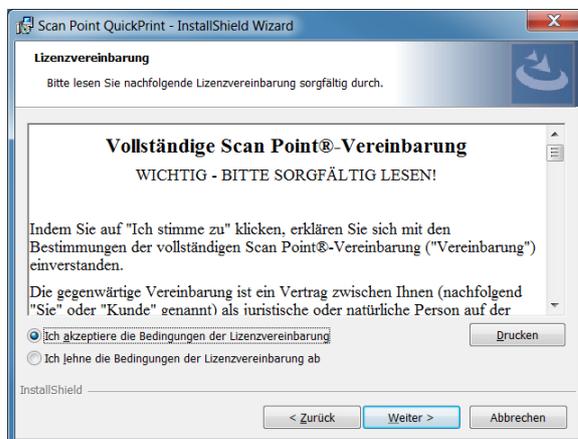


11. Klicken Sie auf **Weiter**, wenn die Begrüßungsseite angezeigt wird.



12. Wählen Sie auf der Seite „Lizenzvereinbarung“ **Ich akzeptiere die Bedingungen der Lizenzvereinbarung**, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

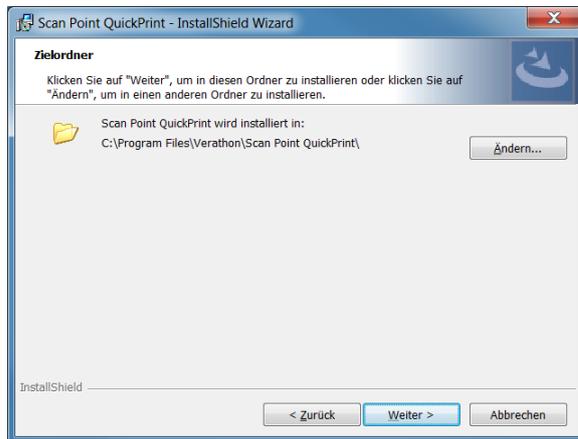
*Hinweis: Die aktuelle Scan Point-Lizenzvereinbarung kann neuer sein als die auf der Seite „Lizenzvereinbarung“ angezeigte. Melden Sie sich bei Scan Point unter my.scanpoint.com an, und klicken Sie dann unten auf der Seite auf den Link **Endnutzer-Lizenzvereinbarung**.*



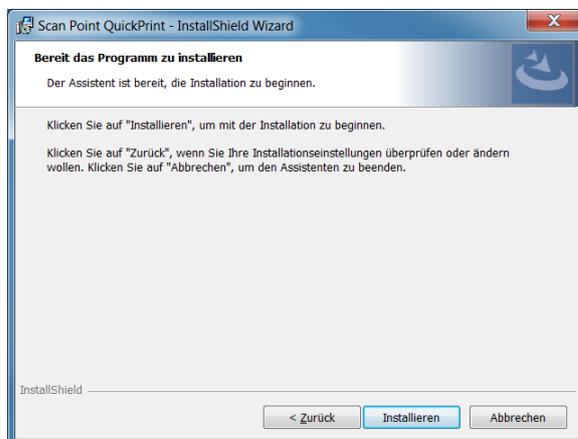
13. Wenn die Seite „Geräte trennen“ angezeigt wird, sollten Sie alle Verathon-Dockingstationen und drahtlosen Hubs vom Computer trennen. Klicken Sie dann auf **Weiter**.

14. Stellen Sie auf der Seite „Zielordner“ sicher, dass das Installationsverzeichnis das richtige ist. Wenn nicht, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ändern**, und geben Sie dann den gewünschten Speicherort ein oder navigieren Sie dorthin. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld „Zielordner“ wieder zu öffnen.

Wenn das Installationsverzeichnis das richtige ist, klicken Sie auf **Weiter**.

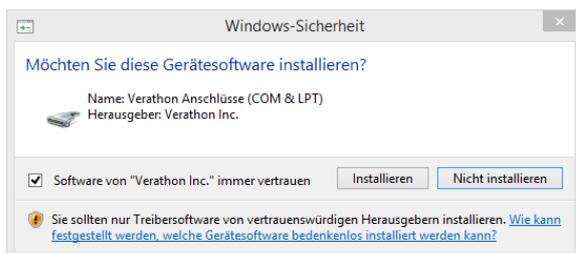


15. Klicken Sie auf der Seite „Bereit das Programm zu installieren“ auf **Installieren**. InstallShield zeigt eine Fortschrittsleiste an, während QuickPrint installiert wird.



16. Wenn Sie gefragt werden, ob Sie die Software auf Ihrem Computer installieren möchten, klicken Sie auf **Ja**.

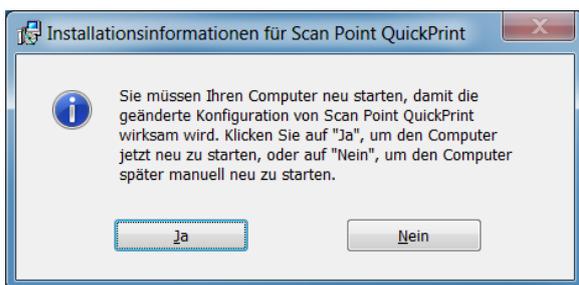
17. Wenn das Dialogfeld „Windows Sicherheit“ angezeigt wird, wählen Sie **Software von „Verathon Inc.“ immer vertrauen aus**, und klicken Sie dann auf **Installieren**.



18. Wenn die Seite „InstallShield Wizard abgeschlossen“ angezeigt wird, klicken Sie auf **Fertig stellen**.



19. Wenn Sie darauf hingewiesen werden, dass die an Scan Point QuickPrint vorgenommenen Konfigurationsänderungen einen weiteren Neustart erforderlich machen, klicken Sie auf **Ja**.



20. Fahren Sie, wenn Scan Point QuickPrint startet und der QuickPrint-Einstellungsassistent angezeigt wird, mit **Ihre QuickPrint-Einstellungen festlegen** fort.

VERFAHREN 3. IHRE QUICKPRINT-EINSTELLUNGEN FESTLEGEN

Wenn Sie QuickPrint so installieren, wie in den in diesem Kapitel enthaltenen Verfahren beschrieben, sollte der QuickPrint-Einstellungsassistent auf Ihrem Windows-Desktop noch geöffnet sein. Wenn Sie später zum Einstellungsassistenten zurückkehren müssen, wählen Sie in QuickPrint selbst im Menü **Extras Einstellungsassistent** aus.

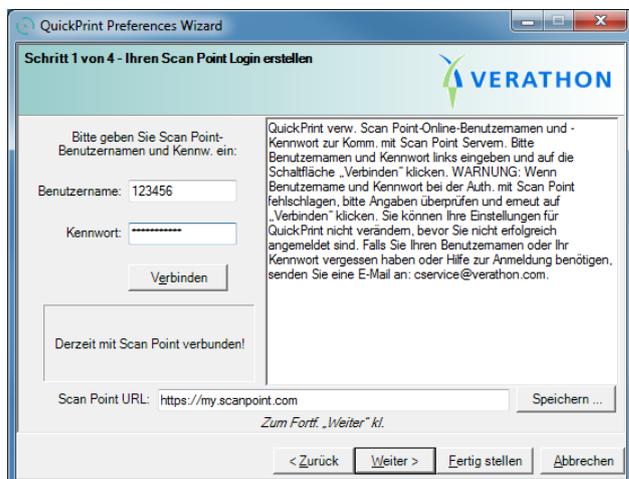
Wie an früherer Stelle in diesem Kapitel bereits erwähnt, müssen Sie über ein aktives Scan Point-Login-Konto verfügen, bevor Sie diesen Vorgang abschließen können. Informationen dazu, wie ein Konto erstellt wird, finden Sie unter [Ein Login-Konto erstellen](#) auf Seite 9.

1. Klicken Sie auf der ersten Seite des QuickPrint-Einstellungsassistenten auf **Weiter**.



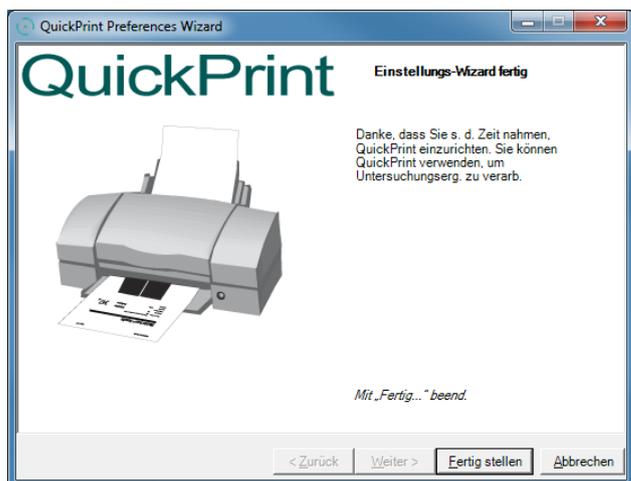
2. Geben Sie auf der Seite „Ihren Scan Point-Login erstellen“ Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort in die Felder **Benutzername** und **Kennwort** ein, und klicken Sie dann auf **Verbinden**.

Hinweis: Ändern Sie auf dieser Seite nicht die Scan Point-Standard-URL, es sei denn, der Verathon-Kundendienst fordert Sie hierzu auf.



3. Klicken Sie nach Authentifizierung Ihres Login-Kontos auf **Weiter**.

4. Wählen Sie auf der Seite „QuickPrint-Eingabeaufforderungen einstellen“ **Nein, vor Drucken des Berichts...** Lassen Sie die Felder „Standardanwender“ und „Standardarzt“ leer. Klicken Sie zum Fortfahren auf **Weiter**.
5. Wählen Sie auf der ersten Seite „Ihren Berichtstyp einstellen“ **Nein, nicht nach Berichtstyp fragen**. Belassen Sie alle Untersuchungstyp-Optionen auf den Standardeinstellungen. Klicken Sie zum Fortfahren auf **Weiter**.
6. Stellen Sie sicher, dass auf der Seite „Ihren Untersuchungstyp einstellen (Fortsetzung)“ beide Kontrollkästchen deaktiviert sind. Klicken Sie zum Fortfahren auf **Weiter**.
7. Klicken Sie auf der Seite „Einstellungs-Wizard fertig“ **Fertig stellen**.



8. Verbinden Sie die Dockingstation oder den drahtlosen Hub mit dem Computer. Der Computer konfiguriert die Gerätetreiber, die mit Scan Point QuickPrint installiert wurden.

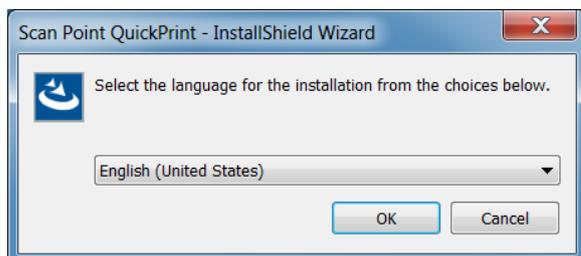
VERFAHREN 4. QUICKPRINT AKTUALISIEREN

Verathon sendet regelmäßig Meldungen über Scan Point, um Kunden über Software-Aktualisierungen zu informieren. Wenn diese Meldungen gesendet wurden, können Sie sie lesen, indem Sie auf der QuickPrint-Hauptseite auf das Symbol **Wartende Meldung**  klicken. Sie können auch nach Software-Aktualisierungen suchen, bevor Sie eine solche Meldung erhalten.

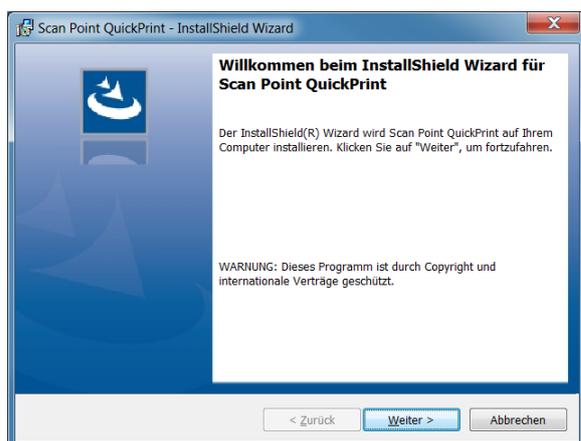
1. Klicken Sie im Hauptfenster QuickPrint auf **Extras**, und wählen Sie dann **Auf Aktualisierungen überprüfen**.
2. Wenn ein Dialogfeld Sie darüber informiert, dass bereits die aktuellste Version von QuickPrint ausgeführt wird, klicken Sie auf **OK**. Fahren Sie sonst mit dem folgenden Schritt fort.
3. Wenn Sie gefragt werden, ob Sie damit einverstanden sind, dass 7z Setup SFX Änderungen an Ihren Computer vornimmt, klicken Sie auf **Ja**.
4. Klicken Sie, wenn Sie in den folgenden beiden Dialogfeldern gefragt werden, ob Sie die neue Version von Scan Point QuickPrint installieren möchten, auf **Ja**.

5. Wählen Sie im Dialogfeld für die Auswahl der Sprache die Sprache aus, die der Installationsassistent anzeigen soll, und klicken Sie anschließend auf **OK**. An diesem Punkt kann das Dialogfeld „Installation wird vorbereitet“ angezeigt werden.

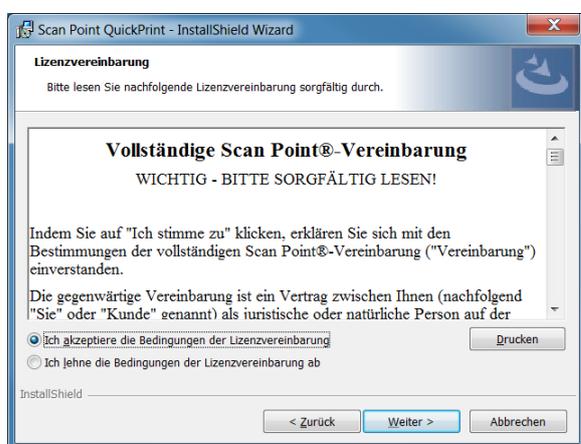
Hinweis: Der Installer entfernt jetzt die alte Software. Ihre Programmeinstellungen, Geräteinformationen oder gespeicherten Untersuchungen werden jedoch nicht entfernt.



6. Klicken Sie auf **Weiter**, wenn die Begrüßungsseite angezeigt wird.



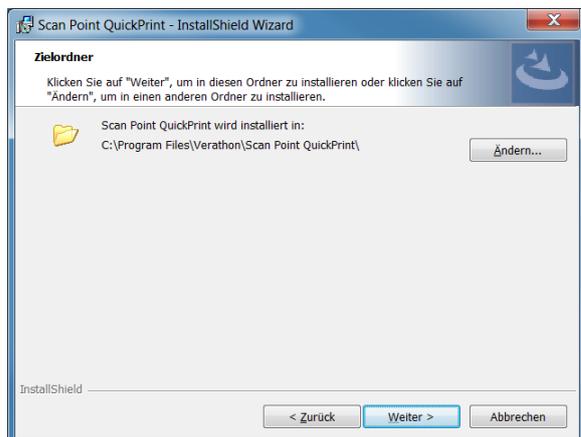
7. Wählen Sie auf der Seite „Lizenzvereinbarung“ **Ich akzeptiere die Bedingungen der Lizenzvereinbarung**, und klicken Sie dann auf **Weiter**.



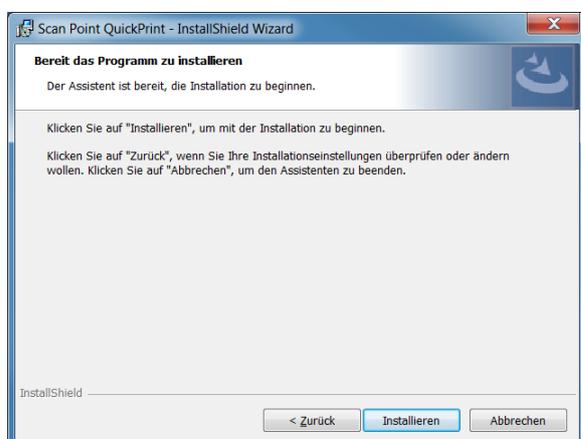
8. Wenn die Seite „Geräte trennen“ angezeigt wird, sollten Sie alle Verathon-Dockingstationen und drahtlosen Hubs vom Computer trennen. Klicken Sie dann auf **Weiter**.

9. Stellen Sie auf der Seite „Zielordner“ sicher, dass das Installationsverzeichnis das richtige ist. Wenn nicht, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ändern**, und geben Sie dann den gewünschten Speicherort ein oder navigieren Sie dorthin. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld „Zielordner“ wieder zu öffnen.

Wenn das Installationsverzeichnis das richtige ist, klicken Sie auf **Weiter**.



10. Klicken Sie auf der Seite „Bereit das Programm zu installieren“ auf **Installieren**. InstallShield zeigt eine Fortschrittsleiste an, während QuickPrint installiert wird.

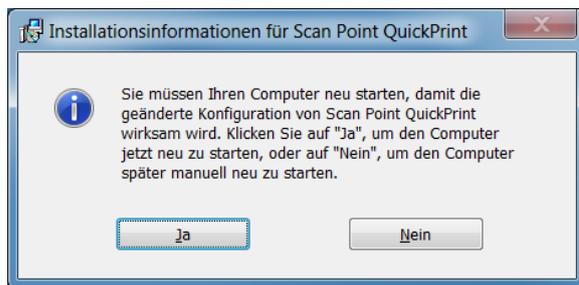


11. Wenn Sie gefragt werden, ob Sie die Software auf Ihrem Computer installieren möchten, klicken Sie auf **Ja**.

12. Wenn die Seite „InstallShield Wizard abgeschlossen“ angezeigt wird, klicken Sie auf **Fertig stellen**.



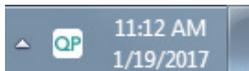
13. Wenn Sie darauf hingewiesen werden, dass die an Scan Point QuickPrint vorgenommenen Konfigurationsänderungen einen Neustart erforderlich machen, klicken Sie auf **Ja**.



SCAN POINT QUICKPRINT VERWENDEN

Scan Point QuickPrint startet nach der Installation jedes Mal automatisch, wenn Sie den Computer starten. Sie können überprüfen, ob QuickPrint ausgeführt wird, indem Sie sich vergewissern, dass das Symbol Scan Point QuickPrint auf der Taskleiste vorhanden ist (unten rechts auf dem Bildschirm, in der Nähe der Uhr).

Abbildung 5. Taskleiste

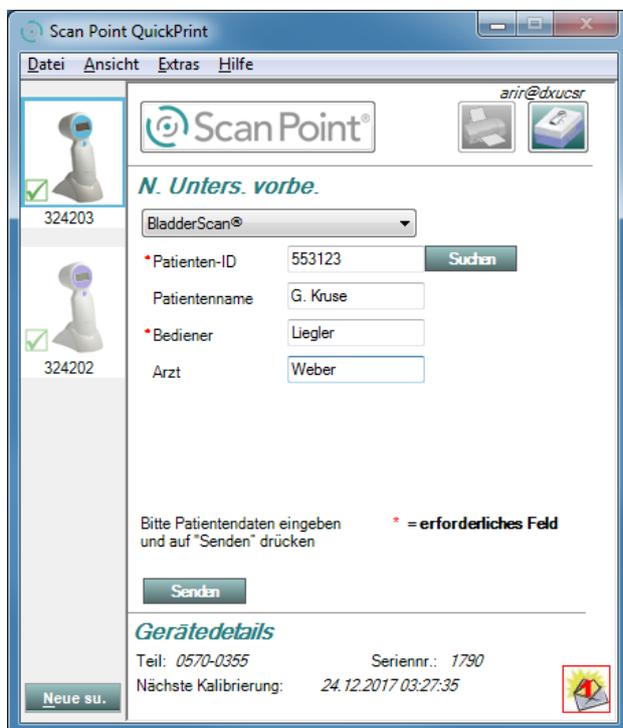


Hinweis: Um QuickPrint nutzen zu können, benötigen Sie eine aktive Internetverbindung.

DAS QUICKPRINT-HAUPTFENSTER

Das QuickPrint-Hauptfenster (Abbildung 6) bietet einen direkten Zugriff auf den Status aller Verathon-Geräte, die über die Dockingstation oder den drahtlosen Hub an den Computer angeschlossen sind.

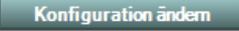
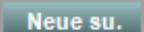
Abbildung 6. QuickPrint-Hauptfenster



BEDIENELEMENTE IM HAUPTFENSTER

Tabelle 8 enthält Beschreibungen der Bedienelemente und Funktionen im QuickPrint-Hauptfenster.

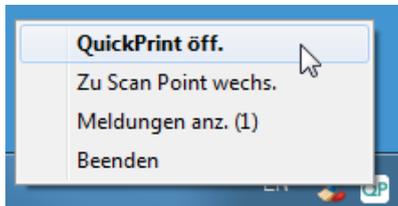
Tabelle 8. Bedienelemente im QuickPrint-Hauptfenster

BEDIENELEMENT	NAME	ZWECK
	Schaltfläche Scan Point	Zum Starten von Scan Point und Anmelden.
	Schaltfläche Kalibrieren	Zum Öffnen des Fensters „Gerät kalibrieren“, in dem Sie das ausgewählte Gerät kalibrieren können.
	Gerätebild, Name und Statusanzeige	<p>Stellt ein verbundenes Gerät dar und weist mit mindestens einem der folgenden Symbole auf seinen Status hin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hervorgehobener Rahmen: Ausgewählt. • Grünes Häkchen  : Einsatzbereit. • Blaues Ausrufezeichen  : Es wird auf Informationen gewartet. • Schwarzes Ausrufezeichen  : Keine Benutzerberechtigungen gefunden (siehe Fehlerbehebung auf Seite 45). • Rotes Stoppschild  : Daten werden übertragen oder empfangen (auch durch die Fortschrittsleiste angezeigt). Nehmen Sie das Gerät bei der Übertragung der Daten nicht aus der Dockingstation und unterbrechen Sie die WLAN-Verbindung nicht. <p>Durch Anklicken des Bilds wählen Sie das Gerät aus.</p> <p>Der Gerätename ist standardmäßig die Seriennummer des Geräts. Wenn ein Technischer Benutzer das Gerät in Scan Point umbenennt, wird der Name stattdessen hier angezeigt.</p>
	Schaltfläche Konfiguration ändern (nur Systeme der 9000er-Modellreihe)	Ermöglicht die Konfiguration der Geräteeinstellungen über QuickPrint (siehe QuickPrint verwenden, um Ihr System der Modellreihe 9000 zu konfigurieren auf Seite 33)
	Schaltfläche Gerät aktual. (nur Systeme der 9000er-Modellreihe)	Lädt die aktuellste Software-Aktualisierung für das ausgewählte Gerät herunter und aktualisiert sie.
	Schaltfläche Neue su.	Sucht neue angeschlossene Geräte und zeigt sie an.
	Symbol Wartende Meldung	Wird angezeigt, wenn QuickPrint eine oder mehrere Benachrichtigungsmeldungen vom Scan Point-Server erhalten hat. Zeigt die Anzahl wartender Meldungen an. Klicken Sie auf das Symbol, um die Meldungen anzuzeigen.

OPTIONEN FÜR DEN MANUELLEN START

QuickPrint startet, nachdem es installiert wurde und sich ein Benutzer angemeldet hat, normalerweise zusammen mit dem Computer. Wenn dies auf Ihrem Computer nicht der Fall ist, oder wenn Sie das Programm beendet haben und neu starten möchten, können Sie es folgendermaßen manuell starten:

- Doppelklicken Sie in der Taskleiste oder auf Ihrem Windows-Desktop   auf das Symbol **Scan Point QuickPrint**.
- Klicken Sie in Ihrer Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Scan Point QuickPrint** und wählen Sie dann im angezeigten Menü **QuickPrint öffnen**.



- Klicken Sie im **Start-Menü** auf **Alle Programme**, dann auf **Verathon**, dann auf **Scan Point QuickPrint** und schließlich auf **Scan Point QuickPrint**.

Bei normaler Verwendung bleibt QuickPrint nach dem Starten aktiv. Bei Geräten der BladderScan BVI 6000-Modellreihe wird QuickPrint automatisch aktiviert, wenn sie in eine Dockingstation gesetzt werden, die an den Computer angeschlossen ist. Sie müssen QuickPrint manuell aktivieren, um es mit den Systemen der BladderScan BVI 9000-Modellreihe nutzen zu können.

EINSTELLUNGEN

Wenn Sie QuickPrint installieren, wird der Einstellungsassistent automatisch ausgeführt. Wenn Sie die Einstellungen zunächst ignorieren und erst zu einem späteren Zeitpunkt ändern möchten, wählen Sie in QuickPrint im Menü **Extras Einstellungsassistent**.

Wenn Sie einzelne Einstellungen anpassen möchten, wählen Sie im Menü **Extras Einstellungen**. Im angezeigten Dialogfeld der Registerkarte „Einstellungen“ können Sie Einstellungen suchen und ändern, wie später in diesem Abschnitt gezeigt.

ALLGEMEINE SCHALTFLÄCHEN

Die Schaltflächen in [Tabelle 9](#) sind unabhängig davon, welche Registerkarte ausgewählt ist, verfügbar.

Tabelle 9. Allgemeine Schaltflächen, Dialogfeld „Einstellungen“

TASTE	FUNKTION
Standardeinstellungen übernehmen	Stellt alle Einstellungen auf die Standardwerte für Ihr Geräteteam zurück. Wenn für Ihr Team kein Standard vorhanden ist, werden die Einstellungen auf die systemweiten Standardwerte zurückgesetzt.
Speichern unter „Standard für alle Benutzer“	Speichert Ihre aktuellen Einstellungen als Standardwerte für Ihr Geräteteam. Klicken Sie erst auf diese Schaltfläche, wenn der Verathon-Kundendienst Sie dazu auffordert .
OK	Speichert Ihre Änderungen und schließt das Dialogfeld „Einstellungen“.
Abbrechen	Verwirft Ihre Änderungen und schließt das Dialogfeld „Einstellungen“.

REGISTERKARTE „SCAN POINT LOGIN“

Die Registerkarte Scan Point-Login (Abbildung 7) legt fest, wie Ihre Version von QuickPrint den Kontakt zum Scan Point-Server herstellt. Tabelle 10 beschreibt die Funktionen der Bedienelemente auf dieser Registerkarte.

Abbildung 7. Registerkarte „Scan Point Login“

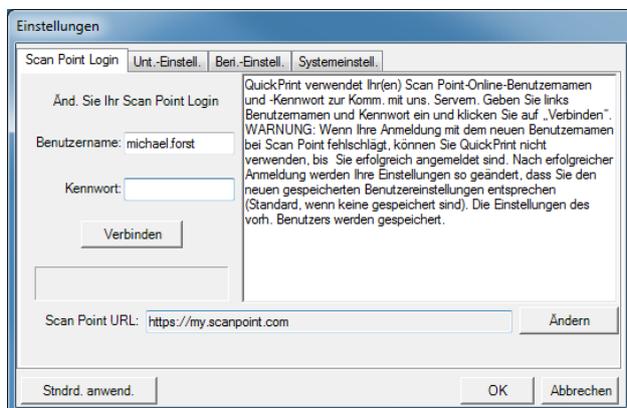


Tabelle 10. Bedienelemente der Registerkarte „Scan Point Login“

BEDIENELEMENT	FUNKTION
Feld Benutzername	Zeigt den Namen an, den QuickPrint verwendet, wenn es sich beim Scan Point-Server anmeldet.
Feld Kennwort	Zeigt das Kennwort für den Anmeldenamen an, der in das Feld Benutzername eingegeben wird.
Schaltfläche Verbinden	Speichert Ihre Änderungen und schließt das Dialogfeld „Einstellungen“.
Feld Scan Point URL und Schaltfläche Ändern	Zeigt die URL an, die Scan Point beim Kontaktieren des Scan Point-Servers verwendet. Ändern Sie diese URL nicht , es sei denn, der Verathon-Kundendienst fordert Sie dazu auf.

REGISTERKARTE „SYSTEMEINSTELL.“

Die Registerkarte „Systemeinstell.“ (Abbildung 8) zeigt bestimmte Betriebseinstellungen für die QuickPrint-Software selbst an. Tabelle 11 beschreibt die Funktionen der Bedienelemente auf dieser Registerkarte.

Abbildung 8. Registerkarte „Systemeinstell.“

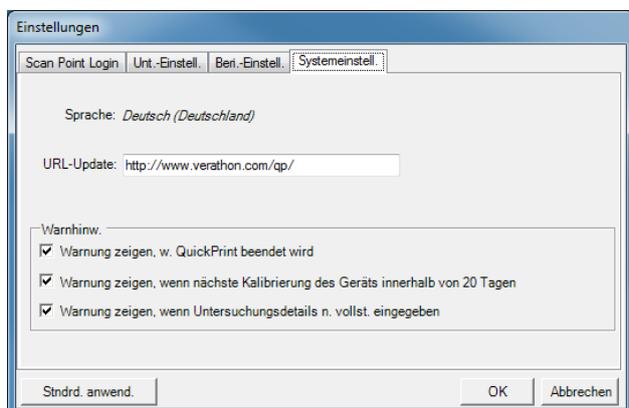


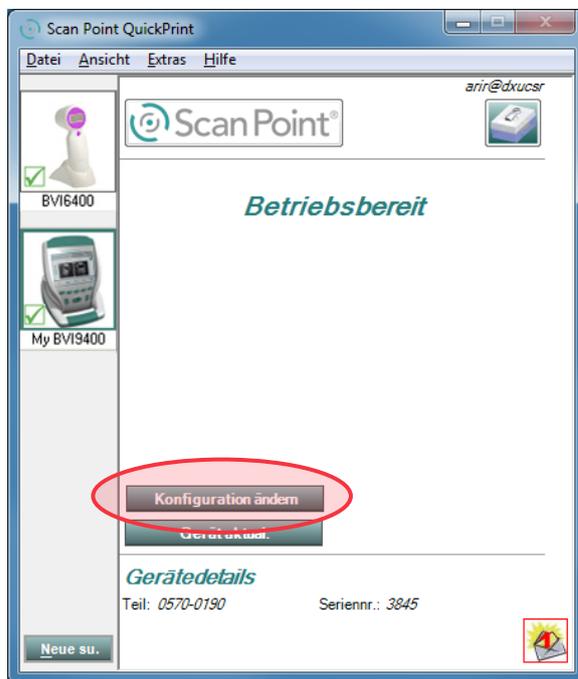
Tabelle 11. Bedienelemente der Registerkarte „Systemeinstell.“

BEDIENELEMENT	FUNKTION
Anzeige Sprache	Zeigt die in QuickPrint-Fenstern, -Dialogfenstern und -Meldungen verwendete Sprache an. Dieser Wert kann nicht geändert werden.
Feld URL-Update	Zeigt die URL an, von der aus QuickPrint die Software-Updates herunterlädt. Ändern Sie diese URL <i>nicht</i> , es sei denn, der Verathon-Kundendienst fordert Sie dazu auf.
Kontrollkästchen Warnung	Legt fest, ob QuickPrint unter einer oder mehreren Bedingungen einen Warnhinweis anzeigt: <ul style="list-style-type: none"> • Der Bediener versucht, QuickPrint zu beenden. • Die Kalibrierung des Geräts ist in maximal 20 Tagen fällig.

VERFAHREN 1. QUICKPRINT VERWENDEN, UM IHR SYSTEM DER MODELLREIHE 9000 ZU KONFIGURIEREN

Alle Konfigurationseinstellungen der BladderScan 9000-Modellreihe, die in QuickPrint geändert werden können, können auch im Gerät selbst geändert werden. Informationen über die für jede Einstellung verfügbaren Werte finden Sie im Bedien- und Wartungshandbuch zu dem Gerät, das Sie konfigurieren.

1. Klicken Sie im QuickPrint-Hauptfenster auf **Konfiguration ändern**.



2. Wählen Sie in der Liste **Sprache** im Dialogfeld „Gerät konfigurieren“ die Sprache aus, die auf den Anzeigen des Geräts verwendet werden soll.
3. Geben Sie im Feld **Name der Organisation** den Namen der Einrichtung ein, in der das Gerät installiert ist und verwendet wird.

*Hinweis: Wenn Sie Zeichen mit Akzent oder andere Zeichen als die aus dem lateinischen Alphabet eingeben möchten, müssen Sie dazu QuickPrint verwenden. Abhängig von der Konfiguration des Betriebssystems Ihres Computers ist es unter Umständen möglich, den gewünschten Text direkt über Ihre Tastatur einzugeben. Falls dies nicht möglich ist, können Sie die Windows-Zeichentabelle für die Eingabe des Textes verwenden. Klicken Sie zum Starten der Zeichentabelle auf die Schaltfläche **Start**, dann auf **Alle Programme**, dann auf **Zubehör**, dann auf **Systemwerkzeuge** und schließlich auf **Zeichentabelle**.*

4. Wählen Sie in der Liste **Datumsformat** das Format, in dem Daten auf dem Gerät angezeigt werden sollen.
5. Wählen Sie in der Liste **Uhrzeitformat** das Format, in dem Uhrzeiten auf dem Gerät angezeigt werden sollen.

6. Wählen Sie in der Liste **Häufigkeit von HWI** und dann den Prozentsatz der Fälle, in denen nach der Katheterisierung eine Harnwegsinfektion erwartet wird. Das Gerät verwendet diese Einstellung zusammen mit den folgenden vier Einstellungen, um den Geldbetrag zu berechnen, den Ihre Einrichtung einspart.
7. Wählen Sie in der Liste **HWI-Kosten** die durchschnittlichen Kosten für die Behandlung einer Harnwegsinfektion in Ihrer Einrichtung aus.
8. Wählen Sie in der Liste **Katheter-Kosten** die durchschnittlichen Kosten für eine Harnwegs-Katheterisierung in Ihrer Einrichtung aus.
9. Wählen Sie in der Liste **Kathetervolumen** das durchschnittliche Urinvolumen aus, das in der Blase eines Patienten zurückgehalten werden muss, bevor eine Einrichtung eine Katheterisierung durchführt.
10. Wählen Sie in der Liste **Währung** die Währung aus, mit der das Gerät die Einsparungen berechnen sollte.
11. Wenn dies ein BVI-Gerät der Modellreihe 9400 ist und Sie den Kleinkind-Scanmodus deaktivieren möchten, deaktivieren Sie Kontrollkästchen **Kleinkind-Modus aktivieren**.
12. Wenn Sie die interne Uhr des Computers verwenden möchten, um die Uhr des Geräts zu steuern, wählen Sie **Geräteuhr mit meiner Uhr synchronisieren**.
13. Klicken Sie auf **Speichern**.

VERFAHREN 2. QUICKPRINT BEENDEN ODER DAS QUICKPRINT-FENSTER AUSBLENDEN

1. Klicken Sie im QuickPrint-Hauptfenster auf **Datei**.
2. Wählen Sie im Menü **Datei** wie folgt einen Befehl aus:
 - Klicken Sie auf **Schließen**, wenn Sie QuickPrint im Hintergrund ausführen möchten.
 - Klicken Sie auf **Beenden**, wenn Sie QuickPrint vollständig beenden möchten.
3. Wenn die Warnung: „QuickPrint beenden“ in einem Dialogfeld angezeigt wird, klicken Sie auf **OK**.

*Hinweis: Wenn QuickPrint derzeit im Hintergrund ausgeführt wird und Sie es vollständig beenden möchten, können Sie auch mit der rechten Maustaste auf das Scan Point-Symbol in der Taskleiste klicken und **Beenden** auswählen. Wenn die **Warnung: QuickPrint beenden** in einem Dialogfeld angezeigt wird, klicken Sie auf **OK**.*

TEAMADMINISTRATION

Die Seite „Mein Konto“ enthält alle Funktionen, die für das Verwalten eines persönlichen Kontos erforderlich sind. Für Teamadministratoren bietet sie zudem Funktionen für die Verwaltung eines oder mehrerer Benutzerteams.

Unten rechts auf der Seite „Mein Konto“ befindet sich der Fensterbereich „Mein Team verw.“ (Abbildung 9). In diesem Fenster können Teamadministratoren die folgenden Aufgaben durchführen:

- Genehmigung neuer Anfragen zum Erhalt einer Mitgliedschaft
- Überprüfung des Status der Mitglieder, die nach einer falschen Beantwortung der Sicherheitsfrage gesperrt wurden, und ggf. Wiederherstellung der Mitgliedschaft
- Zuweisung oder Änderung von Rollen von Teammitgliedern
- Entfernung von Teammitgliedern aus dem Team
- Erstellung von Logins für neue Teammitglieder
- Überprüfung des Status von Mitgliedern, die ihre Kennwörter zurücksetzen müssen
- Überprüfung der BladderScan-Geräte, die kalibriert oder deren Gewährleistungs-Wartungspläne in Kürze aktualisiert werden müssen

*Hinweis: Alle Verfahren in diesem Abschnitt werden im Fensterbereich **Mein Team verw.** durchgeführt. Es wird vorausgesetzt, dass Sie sich bei Scan Point angemeldet und ggf. auf die Registerkarte **Mein Konto** geklickt haben. Beachten Sie auch, dass der Austausch im Rahmen der Gewährleistung eines Geräts automatisch verlängert wird, sofern Sie beim Verathon-Kundendienst nicht eine Kündigung oder eine Änderung beantragen.*

Abbildung 9. Fensterbereich „Mein Team verwalten“ auf der Seite „Mein Konto“

The screenshot displays the 'Mein Team verw.: Horizon_Project' interface. At the top, there is a dropdown menu for 'And. Team auswählen:' set to 'Horizon_Project'. Below this, the 'Mitgliedschaftsanträge' section shows a request from 'Donald Meddick' with a status of 'Ausstehend' and a 'T' icon, with an 'Alle anwenden' button. The 'Zu prüf. Mitglieder' section is currently empty. The 'Teammitglieder' section lists 'John Doe' (T A) and 'Roth Luo' (T), both marked as 'Aktiv', with an 'Inakt. Benutzer anz.' link and an 'Alle speichern' button. The 'Geräte mit ablaufender Kalibrierung: 7' and 'Geräte mit ablaufenden Plänen: 3' sections are also visible. The 'Teameinstellungen' section includes a checkbox for 'Übertr. Unters. als veraltet mark.', dropdown menus for 'Druckversion BladderScan@:' (Für behandelnden Arzt), 'Druckversion FloPoint@:' (Details), and 'Druckversion Heartscape@:' (Heartscape™ 3x4), a dropdown for 'Veloport™ Druckversion:' (Vollst. Bericht), and a text field for 'Format Pat.-ID:' (AA000), with a 'Speichern' button.

VERFAHREN 1. TEAMS ZUSAMMENSTELLEN A

Teams bestehen aus mindestens einem Technischen Benutzer, dem mindestens ein Scan Point-fähigen Gerät zugewiesen ist. Konkret ist ein Team eine Gruppe von Benutzern, denen eine Reihe von Teilenummern und Seriennummern von Geräten zugewiesen sind. Beispielsweise kann ein Team mehrere Technische Benutzer umfassen (biomedizinische Techniker oder Ingenieure), die eine besondere Reihe von BladderScan-Volumen-Messgeräten kalibrieren und warten, welche innerhalb einer größeren Einrichtung ihrer Klinik zugewiesen sind.

1. Erfassen Sie die folgenden Informationen zum neuen Team:
 - Der Teamname
 - Die Teile- und Seriennummern der Geräte, die dem Team zugeordnet werden sollen
2. Wenden Sie sich mit den Informationen für das neue Team an den Verathon-Kundendienst. Besuchen Sie ggf. <http://verathon.com/global-support>, um die richtigen Kontaktdaten zu erhalten.

VERFAHREN 2. MITGLIEDSCHAFTSANTRAG GENEHMIGEN A

Ein Benutzer kann die Mitgliedschaft in einem Geräteteam beantragen, indem er auf der Seite „Mein Konto“ auf die Schaltfläche **And. Team beitr.** klickt. Bevor der Benutzer die Geräte des Teams verwenden kann, muss der Teamadministrator seine Anfragen genehmigen.

1. Wählen Sie in der Liste **And. Team auswählen** das richtige Team aus.
2. Suchen Sie im Fensterbereich „Mein Team verw.“ unter den Mitgliedschaftsanträgen den Namen des Mitglieds, das Sie genehmigen möchten.
3. Wenn Sie die Rollen ändern möchten, die ein Mitglied angefordert hat, klicken Sie auf den Namen des Teammitglieds. Wählen Sie die Kontrollkästchen für die Rollen aus, die Sie dem Teammitglied zuweisen möchten, und stellen Sie anschließend sicher, dass die Kontrollkästchen für die anderen Rollen nicht ausgewählt sind.

Hinweis: Nur die Rollen für den Technischen Benutzer T und den Teamadministrator A sind aktiv.

Mitgliedschaftsanträge
Donald Meddick
1511 Perimeter Rd.
Effingham, IA 55555
bmccullough@verathon.com
(555) 555-1252
dmeddick
Please add me to your team. --
DM

T A
 C S
 T P
 A

Ausstehend
Ausstehend
Genehmigen
Ablehnen

Grund:

Alle anwenden

4. Wählen Sie in der Liste rechts vom Namen des Mitglieds **Annehmen** oder **Ablehnen**.

*Hinweis: Wenn Sie die Genehmigung der Anfrage des Teammitglieds nicht abschließend bearbeiten möchten, lassen Sie **Ausstehend** ausgewählt.*

5. Wenn Sie in das Feld eine Anmerkung zu Ihrer Genehmigung oder einen Grund für Ihre Ablehnung eingeben möchten, geben Sie sie in das Feld **Grund** ein. Wenn Sie die Anfrage ablehnen, wird diese Anmerkung in der E-Mail-Benachrichtigung angezeigt, die Scan Point an den Benutzer sendet.
6. Klicken Sie auf **Alle anwenden**.

VERFAHREN 3. MITGLIEDSCHAFSSTATUS ÄNDERN A

Durch die Deaktivierung einer Scan Point-Mitgliedschaft in einem Geräteteam wird dem Benutzer der Zugriff auf alle Geräte, die diesem Team zugewiesen sind, entzogen. Drei Ebenen von Mitgliedschaft-Deaktivierung sind verfügbar:

- **Entfernung** entfernt einen Benutzer einfach aus Ihrem Team.
- **Beendigung** entfernt den Benutzer aus Ihrem Team und benachrichtigt die Administratoren aller anderen Teams, in denen der Benutzer Mitglied ist, sodass diese Administratoren den Benutzer ggf. ebenfalls schnell beenden können.
- Bei **Deaktivierung aufgrund Inaktivität** bleibt der Benutzer in Ihrem Team, die Benutzer-Zugriffsrechte werden jedoch entfernt, bis Sie sie wiederherstellen. Jeden Monat benachrichtigt Scan Point Teamadministratoren per E-Mail über Benutzer, die sich ein Jahr oder länger nicht mehr angemeldet haben. Wenn sich solche Benutzer drei Jahre lang nicht angemeldet haben, werden diese Konten von Scan Point deaktiviert und es wird eine zusätzliche Benachrichtigung versendet. Sie können diese Deaktivierungsebene auch manuell übernehmen, wie in diesem Verfahren beschrieben.

1. Wählen Sie in der Liste **And. Team auswählen** das richtige Team aus.
2. Wenn Sie einen inaktiven Benutzer erneut aktivieren möchten, klicken sie im Fensterbereich „Mein Team verw.“ unter „Teammitglieder“ auf **Inakt. Benutzer anz.**
3. Klicken Sie wieder im Fenster „Teammitglieder“ auf den Namen des Benutzers, dessen Status Sie ändern müssen.
4. Wählen Sie in der Liste rechts vom Namen des Benutzers eine der folgenden Aktionen aus:
 - Entfernen
 - Beenden
 - Benutzer aktiv.
 - Benutzer deaktiv.

Teammitglieder	T A	Inakt. Ben. ausbl.
Donald Meddick 1511 Perimeter Rd. Effingham, IA 55555 bmccullough@verathon.com (555) 555-1252 dmeddick	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> P <input checked="" type="checkbox"/> A	Inaktiv Ändern Ändern Beenden Entfernen Benutzer aktiv.
John Doe	T	Aktiv
Roth Luo	T	Aktiv

Alle speichern

5. Klicken Sie auf **Alle speichern**.

VERFAHREN 4. DIE ROLLEN EINES TEAMMITGLIEDS ÄNDERN

Der Teamadministrator kann Rollen eines Teammitglieds jederzeit hinzufügen oder entfernen.

1. Wählen Sie in der Liste **And. Team auswählen** das richtige Team aus.
2. Suchen Sie im Fenster „Mein Team verw.“ unter den Mitgliedern den Namen des Benutzers, dessen Teammitgliedschaft Sie ändern möchten.
3. Wählen Sie in der Gruppe der Kontrollkästchen rechts vom Namen des Benutzers die Kontrollkästchen für die Rollen aus, die Sie dem Teammitglied zuweisen möchten, und stellen Sie anschließend sicher, dass die Felder für die anderen Rollen nicht ausgewählt sind.

Hinweis: Nur die Rollen für den Technischen Benutzer  und den Teamadministrator  sind aktiv.

4. Wählen Sie in der Liste rechts vom Namen des Mitglieds **Ändern**.
5. Klicken Sie auf **Alle speichern**.

VERFAHREN 5. EINE AUSGESETZTE MITGLIEDSCHAFT ÜBERPRÜFEN

Teammitglieder, die ihre Kontokennwörter vergessen haben, müssen sie zurücksetzen, um wieder Zugriff auf Scan Point zu erhalten. Das Zurücksetzen eines Kennworts erfordert die richtige Beantwortung zweier Sicherheitsfragen. Die Konten und Mitgliedschaften von Benutzern, die sie nicht beantworten können, werden ausgesetzt. Sie müssen sich in diesem Fall mit dem Verathon-Kundendienst in Verbindung setzen, um die Konten zu entsperren, und dann müssen die Teamadministratoren der einzelnen Geräteteams ihre Mitgliedschaften wiederherstellen.

1. Wählen Sie in der Liste **And. Team auswählen** das richtige Team aus.
2. Klicken Sie im Fensterbereich „Mein Team verw.“ unter den zu prüfenden Mitgliedern auf den Namen des Benutzers, dessen Teammitgliedschaft Sie überprüfen möchten.
3. Wenn Sie die aktuellen Rollen des Teammitglieds ändern möchten, aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Rollen, die Sie zuweisen möchten, und stellen Sie dann sicher, dass die Kontrollkästchen für die anderen Rollen nicht aktiviert sind.

Hinweis: Nur die Rollen für den Technischen Benutzer  und den Teamadministrator  sind aktiv.

4. Wählen Sie in der Liste rechts vom Namen des Teammitglieds **Überprüfen** oder **Ablehnen**.

*Hinweis: Wenn Sie das Teammitglied ausgesetzt lassen möchten, lassen Sie **Ausstehend** ausgewählt.*

5. Wenn Sie in das Feld eine Anmerkung zu Ihrer Überprüfung oder einen Grund für Ihre Ablehnung eingeben möchten, geben Sie sie in das Feld **Grund** ein. Wenn Sie die Anfrage ablehnen, wird diese Anmerkung in der E-Mail-Benachrichtigung angezeigt, die Scan Point an den Benutzer sendet.
6. Klicken Sie auf **Alle anwenden**.

VERFAHREN 6. EIN NEUES MITGLIEDSKONTO HINZUFÜGEN A

In der Regel erstellen neue Benutzer ihre eigenen Konten (oder *Logins*). Der Teamadministrator hat jedoch auch die Möglichkeit, gleichzeitig einen Login für ein neues Mitglied zu erstellen, Rollen zuzuweisen und Teamberechtigungen zu vergeben. Wenn ein Teamadministrator jedoch einen Login für einen Benutzer erstellt, muss der Benutzer das zugewiesene Kennwort ersetzen, nachdem er sich das erste Mal angemeldet hat.

1. Wählen Sie in der Liste **And. Team auswählen** das richtige Team aus.
2. Klicken Sie im Fenster „Mein Team verw-“ unter „Teammitglieder“ auf **Login zum Team hinzufügen**.



3. Geben Sie auf der Seite „Login erstellen“ im Feld **Login** eine neue Anmelde-ID ein.

4. Geben Sie im Feld **Vorname** den Vornamen des neuen Benutzer ein.
5. Geben Sie im Feld **Nachname** den Nachnamen des neuen Benutzers ein.
6. Geben Sie im Feld **E-Mail** die E-Mail-Adresse des neuen Benutzers ein.
7. Wählen Sie in der Liste **Zeitzone** die Zeitzone aus, in der der neue Benutzer in der Regel arbeitet.
8. Geben Sie in die übrigen Felder im Abschnitt **Kontaktdaten** den Rest der Informationen zum neuen Benutzer ein.
9. Aktivieren Sie im Abschnitt **Teamrollen** die Kontrollkästchen für die Rollen, die Sie dem neuen Benutzer zuweisen möchten, und stellen Sie dann sicher, dass die Kontrollkästchen für die anderen Rollen nicht ausgewählt sind.

Hinweis: Nur die Rollen für den Technischen Benutzer T und den Teamadministrator A sind aktiv.

10. Klicken Sie auf **Speichern**.

Scan Point sendet dem neuen Benutzer eine E-Mail-Benachrichtigung mit einem neuen temporären Kennwort. Nachdem der Benutzer sich das erste Mal angemeldet hat, muss er das Kennwort ändern.

GERÄTEWARTUNG

BladderScan-Geräte müssen wie folgt angegeben regelmäßig gewartet werden:

- Ordnungsgemäße Reinigung nach Gebrauch (siehe das Bedienungs- und Wartungshandbuch des Geräts für ausführliche Informationen)
- Wöchentliche Inspektion auf Risse oder andere Schäden (siehe das Bedienungs- und Wartungshandbuch des Geräts für ausführliche Informationen)
- Jährliche Kalibrierung zur Sicherstellung genauer klinischer Ergebnisse

Scan Point sendet Technischen Benutzern automatische E-Mail-Benachrichtigungen, in denen die Geräte aufgeführt sind, die innerhalb der nächsten 35 Tage kalibriert werden müssen. Wenn ein Technischer Benutzer für ein Gerät eine Kalibrierung plant, sendet Scan Point automatisch drei Tage vor der geplanten Kalibrierung eine Benachrichtigung an den Administrator des Teams, dem dieses Gerät zugewiesen ist. Dies lässt dem Teamadministrator genug Zeit, das Gerät für die Abholung vorzubereiten.

Das jährliche Kalibrierungsverfahren für diese Geräte nimmt ca. 15 Minuten in Anspruch. Sie können Ihr Gerät so oft kalibrieren wie gewünscht; Sie müssen nicht bis zur nächsten Fälligkeit warten. Mindestens sollte jedoch der empfohlene Kalibrierungsplan für Ihre Geräte eingehalten werden, um sicherzustellen, dass die Geräte stets genau arbeiten.

Hinweis: Auf Geräten der BladderScan BVI 6000-Modellreihe können Sie keine Untersuchungen durchführen, wenn die Kalibrierungsfrist abgelaufen ist.

Auf der Seite „Meine Geräte“ (Abbildung 10) können Sie den Kalibrierungsstatus anzeigen, Kalibrierungen planen und Gewährleistungsdetails für alle Geräte anzeigen, die Ihrem Konto zugewiesen sind.

Auf der Seite „Meine Geräte“ können Technische Benutzer die folgenden Aufgaben durchführen:

- Geräte für die Kalibrierung terminieren
- Kalibrierungsprotokolle anzeigen
- Den Verlauf der Anwendungsaktualisierung aktualisieren (nur Geräte der BladderScan BVI 9000-Modellreihe)

Geräte lassen sich in auf- oder absteigender Reihenfolge sortieren, indem Sie auf der Seite „Meine Geräte“ auf die entsprechende Spaltenüberschrift klicken. Sortieren Sie nach **Typ**, **Seriennr.**, **Bezeichner**, **Nächstes Servicedatum**, **Service-Planung** oder **Scan Point-Plan**.

Abbildung 10. Seite „Meine Geräte“

Klicken Sie hier, um den Verlauf der Anwendungs-Updates anzuzeigen.

Meine Geräte					
Modell	Seriennr.	Bezeichner	Fälligl. Service	Service-Planung	Scan Point-Plan
+ BVI 6400	14619		Speichern Abgelaufen 23.05.2011	Zeitplan	Scan Point Plan...
+ BVI 6400	00001461		Speichern Abgelaufen 26.01.2018	Zertifikat	Scan Point Plan...
+ ScanPoint® Remote	00002823		Speichern Abgelaufen 02.02.2017	Zeitplan	Scan Point Plan...
+ AMI 9700	00002853		Speichern Abgelaufen 04.02.2017	Zeitplan	Scan Point Plan...
+ BVI 9600	00002853		Speichern Abgelaufen 03.02.2017	Zeitplan	Scan Point Plan...

Kontakt
Donald Meddick (Konto-Administrator und Technischer Administrator)

Klicken Sie hier, um eine Kalibrierung zu terminieren.

Klicken Sie hier, um das Kalibrierungszertifikat anzuzeigen.

Die Seite „Meine Geräte“ ist die Standard-Startseite für Technische Benutzer. Diese Seite zeigt eine Liste mit Geräten an, die Ihrem Konto zugewiesen sind, und zwar in umgekehrt chronologischer Reihenfolge nach Kalibrierungsfrist und gruppiert nach Modell- und Seriennummer.

Wenn Sie auf das +-Zeichen am Anfang der einzelnen Zeilen klicken, wird die Seite mit dem Verlauf der Anwendungs-Updates für das Gerät in dieser Zeile geöffnet (Abbildung 11).

Abbildung 11. Verlauf der Anwendungs-Updates

Meine Geräte						
Modell	Seriennr.	Bezeichner	Fälligg. Service	Service-Planung	Scan Point-Plan	
- BVI 9400	2278	<input type="text"/>	Speichern	Abgelaufen 02.01.2012	Zeitplan	Scan Point Plan...
Anwendungs-Updates	Hochgeladen am	Anwendungs-Dateiname	Version	Login-Name		
Gesend.	19.06.2008 12:39:37	Aim_BL.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:37	Aim_BL_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:38	Aim_BM.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:39	Aim_BM_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:40	Aim_BR.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:41	Aim_BR_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:42	Aim_ML.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:42	Aim_ML_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:43	Aim_MR.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:44	Aim_MR_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:44	Aim_TL.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:45	Aim_TL_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:45	Aim_TM.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:46	Aim_TM_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:47	Aim_TR.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:47	Aim_TR_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:48	CallNoData.bin	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:57	Chinese (Simplified).resources	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:58	Chinese (Traditional).resources	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:39:59	Czech.resources	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:40:00	Danish.resources	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:40:01	Dutch.resources	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:40:02	DuxRecord.dll	2.0.1.1	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:40:06	Finnish.resources	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:40:07	French.resources	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:40:09	German.resources	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:40:09	GPIO270.dll	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:40:11	Greek.resources	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:40:12	House.bmp	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:40:13	Hungarian.resources	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:40:13	Italian.resources	2.0.0.5	mfg mfg		
Gesend.	19.06.2008 12:40:14	Japanese.resources	2.0.0.5	mfg mfg		

Der Verlauf der Anwendungs-Updates listet alle Software-Aktualisierungen auf, die an einem Gerät durchgeführt werden, und ermöglicht so den Technischen Benutzern die Rückverfolgung aller Software-Aktualisierungsaktivitäten für das Gerät.

VERFAHREN 1. KALIBRIERUNGSZERTIFIKATE ANZEIGEN T A

Auf der Seite „Meine Geräte“ finden Sie das aktuellste Kalibrierungszertifikat für jedes Gerät, das Ihrem Team zugeordnet ist.

1. Melden Sie sich bei Scan Point an.
2. Klicken Sie ggf. auf die Registerkarte **Meine Geräte**.
3. Klicken Sie auf der Seite „Meine Geräte“ in der Geräteliste auf den Link **Zertifikat** für ein beliebiges Gerät. Scan Point zeigt das aktuelle Kalibrierungszertifikat für das entsprechende Gerät an.

*Hinweis: Wenn der Link **Zertifikat** für ein Gerät nicht angezeigt wird, ist für dieses Gerät kein Zertifikat verfügbar.*



Kalibrierungsbericht

Kalibrierungsergebnis:	Erfolg
Kalibrierungsdatum:	10.12.2010
Ablaufdatum:	10.12.2017
Modellnummer:	BVI 6100
Seriennummer:	18934
Tests:	
Kontrollfunktionalität:	BEST.
Stationskommunikation:	BEST.
Gerätekommunikation:	BEST.
Geräte-Flash-RAM:	BEST.
Geräte-ROM:	BEST.
Geräte-DSP:	BEST.
Geräte-Selbsttest:	BEST.
Geräteanwendungs-Upload:	BEST.
Geräteanwendungsausführung:	BEST.
Ins Web hochl.:	BEST.
Bildakquisition:	BEST.
Bildintensität:	BEST.
Bildausrichtung:	BEST.
A. Tests BESTAND.	
Kundenname:	Aalborg sygehus Syd
Kundenadresse:	Hobrovej 18-22

[Drucken](#)

VERFAHREN 2. EINE KALIBRIERUNG TERMINIEREN

1. Klicken Sie auf der Seite „Meine Geräte“ (Abbildung 10) auf den Link **Planen** für das Gerät, für das Sie eine Kalibrierung terminieren möchten.
2. Geben Sie in das Textfeld, das statt dem Link angezeigt wird, das gewünschte Kalibrierungsdatum ein (eingeben oder auf das Feld klicken und in den angezeigten Kalender klicken).
3. Klicken Sie auf den Link **Speichern** unterhalb des Textfelds.

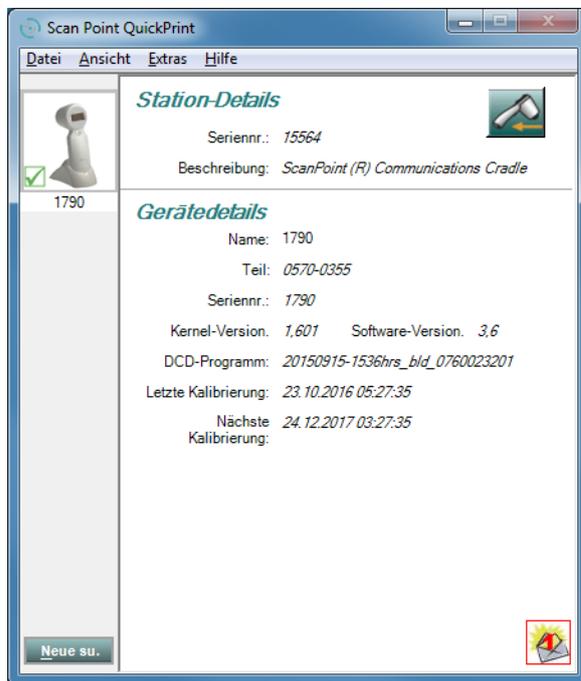
Meine Geräte						
Modell	Serienr.	Bezeichner	Fälligl. Service	Service-Planung	Scan Point-Plan	
+ BVI 6400	14619	<input type="text"/>	Speichern	Abgelaufen 23.05.2011	Zeitplan	Scan Point Plan...
+ BVI 6400	00001461	<input type="text"/>	Speichern	26.01.2018	Zertifikat	21.07.2017 Speichern Verwerfen
+ ScanPoint® Remote	00002823	<input type="text"/>	Speichern	Abgelaufen 02.02.2017	Zeitplan	Scan Point Plan...
+ AMI 9700	00002853	<input type="text"/>	Speichern	Abgelaufen 04.02.2017	Zeitplan	Scan Point Plan...
+ BVI 9600	00002853	<input type="text"/>	Speichern	Abgelaufen 03.02.2017	Zeitplan	Scan Point Plan...

Kontakt
Donald Meddick (Konto-Administrator und Technischer Administrator)

VERFAHREN 3. KALIBRIERUNGSSTATUS IN QUICKPRINT ANZEIGEN T A

1. Setzen Sie das Gerät richtig in die Dockingstation oder in den drahtlosen Hub.
2. Wählen Sie im Menü **Ansicht** im QuickPrint-Hauptfenster **Gerätedetails** aus. Das Fenster Gerätedetails listet Informationen sowohl für die Dockingstation als auch für das Gerät auf.

Hinweis: Die Hinweise zur Kernel-Version, Software-Version und zum DCD-Programm werden nur vom Verathon-Kundendienst verwendet.



3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück zur Geräte-Übersicht** , um zum QuickPrint-Hauptfenster zurückzugelangen.

GERÄTE-KALIBRIERUNG T

Anweisungen dazu, wie Sie ein BladderScan-Gerät kalibrieren, finden Sie im Bedienungs- und Wartungshandbuch zum jeweiligen Gerät. Die aktuelle Version der einzelnen Handbücher ist unter <http://verathon.com/product-documentation/> verfügbar.

FEHLERBEHEBUNGS- UND HILFE-RESSOURCEN

HILFE-RESSOURCEN

Verathon verfügt über verschiedene Kundendienst-Ressourcen, die in [Tabelle 12](#) beschrieben werden.

Tabelle 12. Verathon-Hilfe-Ressourcen

RESSOURCE	BESCHREIBUNG
Kurzreferenzkarten	Zusammenfassung der Verfahren für die Verwendung eines Geräts.
Verathon.com	Die Seite „Produktdokumentation“ auf der Verathon-Webseite (verathon.com/product-documentation) umfasst die aktuellsten Bedienungsanweisungen für Ihr System und Ihre Software.
Scan Point-Software-Installations-CD	Installiert Scan Point QuickPrint und Gerätetreiber
Inbetriebnahme-CDs oder -USBs	Für alle Verathon-Geräte verfügbar. Enthält die Bedienungsanleitung.
Scan Point (https://my.scanpoint.com)	Scan Point bietet: <ul style="list-style-type: none">• Die Möglichkeit, Scan Point-fähige Geräte jederzeit in Ihrer Einrichtung online zu kalibrieren• Die Möglichkeit, Software-Aktualisierungen für Ihr Gerät herunterzuladen, sobald sie verfügbar sind
Systemdiagnose	Dieses Tool überprüft Ihr System und informiert Sie über Probleme oder erforderliche Updates. Weitere Informationen finden Sie unter Echtzeit-Systemdiagnose auf Seite 46.

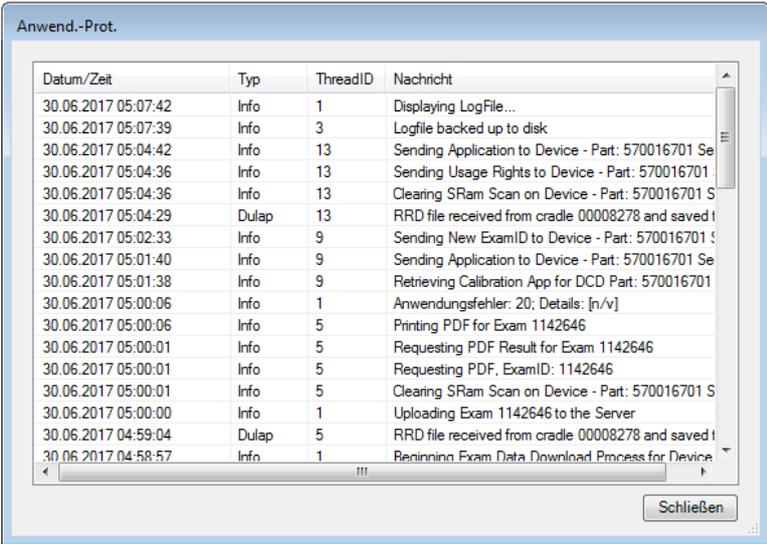
FEHLERBEHEBUNG

Die folgenden Abschnitte enthalten Informationen, die Sie bei der Diagnose von Problemen mit Scan Point oder Scan Point QuickPrint unterstützen können.

ECHTZEIT-SYSTEMDIAGNOSE

Bei Problemen benötigt der Verathon-Kundendienst unter Umständen die Genehmigung, Ihr Anwendungsprotokoll einzusehen. Wenn Sie einwilligen, diese Informationen an Verathon zu senden, wird das Protokoll automatisch an den Verathon-Kundendienst gesendet ([Abbildung 12](#)).

Abbildung 12. Anwendungsprotokoll



Datum/Zeit	Typ	ThreadID	Nachricht
30.06.2017 05:07:42	Info	1	Displaying LogFile...
30.06.2017 05:07:39	Info	3	Logfile backed up to disk
30.06.2017 05:04:42	Info	13	Sending Application to Device - Part: 570016701 Se
30.06.2017 05:04:36	Info	13	Sending Usage Rights to Device - Part: 570016701
30.06.2017 05:04:36	Info	13	Clearing SRam Scan on Device - Part: 570016701 S
30.06.2017 05:04:29	Dulap	13	RRD file received from cradle 00008278 and saved t
30.06.2017 05:02:33	Info	9	Sending New ExamID to Device - Part: 570016701 !
30.06.2017 05:01:40	Info	9	Sending Application to Device - Part: 570016701 Se
30.06.2017 05:01:38	Info	9	Retrieving Calibration App for DCD Part: 570016701
30.06.2017 05:00:06	Info	1	Anwendungsfehler: 20; Details: [n/v]
30.06.2017 05:00:06	Info	5	Printing PDF for Exam 1142646
30.06.2017 05:00:01	Info	5	Requesting PDF Result for Exam 1142646
30.06.2017 05:00:01	Info	5	Requesting PDF, ExamID: 1142646
30.06.2017 05:00:01	Info	5	Clearing SRam Scan on Device - Part: 570016701 S
30.06.2017 05:00:00	Info	1	Uploading Exam 1142646 to the Server
30.06.2017 04:59:04	Dulap	5	RRD file received from cradle 00008278 and saved t
30.06.2017 04:58:57	Info	1	Beginning Exam Data Download Process for Device

Im Anwendungsprotokoll sind alle Aktivitäten gespeichert, die das Scan Point-Programm durchgeführt hat. Es sind keine Gesundheitsdaten des Patienten enthalten. Sie können Ihr Anwendungsprotokoll in QuickPrint durch Auswahl von **Anwendungsprotokoll** im Menü **Ansicht** auswählen.

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

Tabelle 13 zeigt häufige Probleme (Fragen oder funktionelle Probleme) zusammen mit Erläuterungen und Empfehlungen zu deren Lösung. Wenn Sie hier keine Lösung finden, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Verathon-Vertreter oder dem Verathon-Kundendienst in Verbindung.

Tabelle 13. Häufige Probleme und Lösungen

PROBLEM	LÖSUNG
Nachdem die Software-Installations-CD in das CD-Laufwerk eingelegt wurde, wird das Installationsfenster nicht angezeigt.	<ol style="list-style-type: none"> Öffnen Sie auf dem Windows-Desktop Mein Computer. Doppelklicken Sie auf das Symbol für das CD-Laufwerk. Doppelklicken Sie auf die Datei setup.exe.
Wenn ich meinen Scan Point-Benutzernamen und das Kennwort in QuickPrint eingebe, erhalte ich die Meldung „Warnung! Authentifizierung fehlgeschlagen.“	<p>Versuchen Sie Folgendes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Überprüfen Sie, ob Ihr Benutzername und das Kennwort richtig geschrieben sind. Stellen Sie sicher, dass Sie eine aktive Internetverbindung haben. Versuchen Sie beispielsweise, Ihren Browser zu starten und eine beliebige Website zu öffnen. <p>Wenn Sie sich immer noch nicht anmelden können, wenden Sie sich an Ihren Teamadministrator.</p> <p>Wenden Sie sich an den Verathon-Kundendienst, wenn der Teamadministrator das Problem nicht beheben kann.</p>
Das Scan Point-Symbol wird nicht in der Taskleiste angezeigt.	<p>Stellen Sie sicher, dass keine der folgenden Situationen zutrifft:</p> <ul style="list-style-type: none"> Das QuickPrint-Fenster ist im Hintergrund geöffnet. Suchen Sie nach einem Scan Point-Symbol in Ihrer Taskleiste, und klicken Sie darauf, um das QuickPrint-Fenster im Vordergrund anzuzeigen. Sie haben QuickPrint beendet (in der Taskleiste wird kein QuickPrint-Symbol angezeigt).
Ich kann die Scan Point-Webseite nicht öffnen.	<p>Stellen Sie sicher, dass Sie eine aktive Internetverbindung haben. Versuchen Sie beispielsweise, Ihren Browser zu starten und eine beliebige Website zu öffnen.</p> <p>Wenn dies funktioniert, Sie aber Scan Point immer noch nicht öffnen können, wenden Sie sich für Unterstützung beim Login an Ihren Teamadministrator.</p>
Einige Menüoptionen sind nicht verfügbar.	Sie haben nur Zugriff auf die Funktionen in Verbindung mit Ihrer Benutzerrolle. Siehe Scan Point-Benutzerrollen auf Seite 5 für weitere Informationen.
Mein Konto ist abgelaufen und ich muss es erneuern.	Verathon-Kundendienst kontaktieren.

PROBLEM	LÖSUNG
Ich möchte oder muss QuickPrint von meinem Computer entfernen.	<p>Führen Sie die folgenden Schritte durch:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie im Windows-Startmenü Systemsteuerung aus. 2. Klicken Sie in der Systemsteuerung doppelt auf Programme hinzufügen oder entfernen. 3. Suchen Sie Scan Point mit QuickPrint in der Software-Liste, und klicken Sie darauf, um es hervorzuheben. 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Deinstallieren, um Scan Point mit QuickPrint zu deinstallieren.
QuickPrint startet nicht.	Schließen Sie alle Webbrowser und starten Sie QuickPrint neu.
Ich kann mich nicht bei Scan Point anmelden.	<p>Versuchen Sie, Ihren Benutzernamen und das Kennwort erneut einzugeben und richten Sie dabei Ihr besonderes Augenmerk auf die Rechtschreibung und die Groß- und Kleinschreibung.</p> <p>Wenn Sie sich nicht an Ihren Login-Namen oder Ihr Kennwort erinnern, wenden Sie sich an den Verathon-Kundendienst.</p>
Meine Scan Point-Sitzung ist abgelaufen, ich habe mich aber nicht abgemeldet.	Ihre Scan Point-Sitzung ist abgelaufen, da über mehr als 12 Stunden lang keine Aktivität verzeichnet wurde. Schließen Sie das Scan Point-Browser-Fenster und melden Sie sich erneut an.
Ein Gerät kommuniziert nicht mit QuickPrint.	<p>Überprüfen Sie die Verbindungen zwischen der Dockingstation oder dem drahtlosen Hub und dem USB-Anschluss auf Ihrem Computer.</p> <p>Schalten Sie das Gerät, das vom BladderScan-System für die Kommunikation mit QuickPrint verwendet wird, aus und wieder ein. Trennen Sie bei Dockingstationen der BladderScan BVI 6000-Modellreihe das USB-Kabel. Trennen Sie bei Geräten der BladderScan 9000-Modellreihe das Netzkabel. Warten Sie 30 Sekunden und stellen Sie dann die USB-Verbindung oder den Stromanschluss wieder her.</p> <p>Wenn Sie QuickPrint auf einem Laptop-Computer ausführen, versuchen Sie, das Gerät mit einem extern gespeisten USB-Hub zu verbinden. Der elektrische Strom, der bei manchen Laptops über USB-Anschlüsse verfügbar ist, kann eingeschränkt sein.</p> <p>Stellen Sie sicher, dass die QuickPrint-Software installiert ist und auf dem Computer ausgeführt wird.</p>
QuickPrint zeigt neben dem Bild eines spezifischen Geräts ein schwarzes Ausrufezeichen.	Die Seriennummer des Geräts, das aktive Login-Konto und das Kundenkonto stimmen nicht überein. Wenden Sie sich für Unterstützung an den Verathon-Kundendienst.

PROBLEM	LÖSUNG
<p>Scan Point zeigt die Details eines bestimmten Geräts nicht an.</p>	<p>Sie sind kein Mitglied des Teams, welches für das Gerät verantwortlich ist. Klicken Sie auf der Seite „Mein Konto“ auf And. Team beitr. Geben Sie die Seriennummer des Geräts in das Feld Seriennummer ein, um die Mitgliedschaft in dem Team anzufordern, das dem das Gerät zugewiesen ist.</p>
<p>Ich kann mich nicht bei Scan Point anmelden.</p>	<p>Wenn Sie dreimal erfolglos versucht haben, sich anzumelden, und die Sicherheitsfragen nicht beantworten konnten, die Scan Point angezeigt hat, wird Ihr Konto aus Sicherheitsgründen gesperrt. Sie müssen sich mit dem Verathon-Kundendienst in Verbindung setzen, um das Konto wiederherzustellen, und anschließend mit Ihren Teamadministratoren, um Ihre Teammitgliedschaften wiederherzustellen.</p>

FEHLERMELDUNGEN

Die Scan Point-Webseite kann Fehlermeldungen wie die unter [Abbildung 13](#) dargestellte anzeigen. Diese Meldungen enthalten diagnostische Fehler-ID-Codes zur Verwendung durch den Verathon-Kundendienst.

Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird, müssen Sie den Browser schließen, ihn neu starten und sich anschließend erneut bei Scan Point anmelden. Wenn die Fehlermeldung weiterhin angezeigt wird, notieren Sie sich die Fehler-ID-Nummer, und setzen Sie sich anschließend mit dem Verathon-Kundendienst in Verbindung, um Unterstützung zu erhalten.

Abbildung 13. Scan Point-Site-Fehlermeldung



QuickPrint kann ebenfalls Fehlercodes anzeigen, wenn Software- oder Systemfehler auftreten. [Tabelle 14](#) führt QuickPrint-Fehlercodes mit Lösungen auf, die Sie direkt anwenden können. Wenn QuickPrint einen dieser Fehlercodes anzeigt, versuchen Sie, den Fehler mit der in der Tabelle gezeigten Lösung zu beheben. Wenn der Fehler bestehen bleibt oder wenn QuickPrint einen nicht in der Tabelle aufgeführten Fehlercode anzeigt, wenden Sie sich an den Verathon-Kundendienst.

Tabelle 14. Scan Point QuickPrint-Fehlercodes

CODE	PROBLEM	LÖSUNG
0000	Ein geringfügiger Fehler ist aufgetreten.	Starten Sie Ihren Computer und anschließend QuickPrint neu.
0002	Es ist ein Fehler bei der Installation oder der Systemkonfiguration aufgetreten, der verhindert, dass QuickPrint erforderliche Informationen lesen kann.	Deinstallieren Sie QuickPrint und installieren Sie es neu.
0016	QuickPrint kann nicht mit dem Scan Point-Server kommunizieren.	Überprüfen Sie die Internetverbindung des Computers.
0021	QuickPrint verfügt nicht über genügend Systemrechte, um ausgeführt werden zu können.	Stellen Sie sicher, dass Ihnen in Windows Administratorrechte zugewiesen wurden. Falls nicht, bitten Sie Ihren Systemadministrator Ihnen diese Rechte zuzuweisen, und versuchen Sie es dann erneut.
0022	Der QuickPrint-Service hat einen geringfügigen Kommunikationsfehler gemeldet.	Deinstallieren Sie QuickPrint und installieren Sie es neu.
0024	QuickPrint kann nicht mit der Scan Point-Dockingstation kommunizieren.	Stellen Sie sicher, dass keine USB-Geräte außer Verathon-Dockingstationen und drahtlose Hubs an den Computer angeschlossen sind.
0027	QuickPrint kann das Gerät nicht auf die aktuellste Software-Version aktualisieren.	Stellen Sie sicher, dass die aktuellste Version von QuickPrint installiert ist, und versuchen Sie dann, das Gerät erneut zu aktualisieren.
1721	Der QuickPrint-Installer kann die Installation der Software nicht fertigstellen.	Vergewissern Sie sich, dass Ihr Betriebssystem die Plattform-Anforderungen erfüllt. Trifft dies zu, sollten Sie die Installation wiederholen.

BENACHRICHTIGUNG ÜBER DIE KÜNDIGUNG EINER TEAMMITGLIEDSCHAFT

Wenn ein Teamadministrator einen Benutzer aus einem Team entfernt, sendet Scan Point automatisch eine E-Mail-Benachrichtigung an die Administratoren aller anderen Teams, in denen der Benutzer ein Mitglied ist. Jede dieser Meldungen enthält einen Link, auf den der Teamadministrator klicken kann, um die Mitgliedschaft des Benutzers in dem jeweiligen Team zu bestätigen.

GLOSSAR

BEGRIFF	DEFINITION
ANSI	American National Standards Institute (ansi.org), die Normungsorganisation der USA und das US-amerikanische Mitglied der International Standards Organization (ISO).
DCM	Data Collection Module , die Scankomponenten – Hardware und Software – des BladderScan Volumen-Messgeräts.
DHR	Device History Record , (Protokoll der Gerätehistorie), ein für jedes Gerät erstelltes Protokoll, das mit den Schritten im Herstellungsprozess beginnt und während der gesamten Lebensdauer des Geräts fortgeschrieben wird. Verathon verwendet DHRs zur Rückverfolgung des Eigentums am Gerät, seiner Nutzung und des Wartungsverlaufs.

