



SCAN POINT

MANUEL DE L'UTILISATEUR COMPLET

SCAN POINT

MANUEL DE L'UTILISATEUR COMPLET

Publication : 18 juin 2021

COORDONNÉES DE CONTACT

Pour obtenir des informations supplémentaires, contactez le service client de Verathon ou consultez le site verathon.com/global-support.



Verathon Inc.

20001 North Creek Parkway
Bothell, WA 98011 États-Unis
Tél. : +1 800 331 2313 (États-Unis et Canada uniquement)
Tél. : +1 425 867 1348
Fax : +1 425 883 2896
verathon.com



Verathon Medical (Europe) B.V.

Willem Fenengastraat 13
1096 BL Amsterdam
Pays-Bas
Tél. : +31 (0) 20 210 30 91
Fax : +31 (0) 20 210 30 92

Verathon Medical (Australia) Pty Limited

Unit 9, 39 Herbert Street
St Leonards NSW 2065
Australia
En Australie : 1800 613 603 Tél. / 1800 657 970 Fax
Depuis l'international : +61 2 9431 2000 Tél. / +61 2 9475 1201 Fax



Copyright © 2010, 2021 Verathon, Inc. Tous droits réservés. Aucune partie de ce manuel ne peut être copiée ni transmise par quelque moyen que ce soit sans le consentement exprès écrit de Verathon Inc.

Scan Point, le symbole Scan Point, BladderScan, le symbole BladderScan, NeuralHarmonics, Verathon, le symbole en forme de torche Verathon et V_{MODE} sont des marques de Verathon Inc. Total Reliability Plan est une marque de service de Verathon Inc. Toutes les autres marques et tous les autres noms de produit sont des marques ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs.

Les informations contenues dans le présent manuel peuvent être modifiées à tout moment sans avis préalable. Pour disposer des informations les plus récentes, consulter la documentation disponible en ligne à l'adresse verathon.com/product-documentation.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
À propos de Scan Point.....	1
À propos de Scan Point QuickPrint.....	1
Déclaration concernant l'usage prévu	1
Appareils compatibles.....	2
Précautions et avertissements	2
L'INTERFACE UTILISATEUR SCAN POINT	3
Pages et contrôles.....	3
L'outil de recherche Scan Point.....	4
<i>Procédure 1. Effectuer une recherche dans Scan Point</i> T A	4
RÔLES D'UTILISATEUR DE SCAN POINT	5
Utilisateur technique T	6
Administrateur d'équipe A	7
Résumé des fonctions par rôle d'utilisateur	8
ÉQUIPES D'INSTRUMENTS SCAN POINT	9
<i>Procédure 1. Connexion à Scan Point</i> T A	9
<i>Procédure 2. Créer un compte de connexion</i> T A	9
<i>Procédure 3. Afficher l'état d'adhésion de l'équipe</i> T A	11
<i>Procédure 4. Rejoindre une équipe</i> T A	12
<i>Procédure 5. Désactiver les préférences du site</i> T A	13
<i>Procédure 6. Réinitialiser votre mot de passe</i> T A	14

INSTALLATION DE SCAN POINT QUICKPRINT	15
Exigences matérielles et logicielles.....	15
Configuration matérielle QuickPrint	15
Configuration logicielle QuickPrint.....	16
Systèmes d'exploitation et navigateurs Web pris en charge	16
Installation.....	17
<i>Procédure 1. Installer Adobe Acrobat Reader</i>	<i>18</i>
<i>Procédure 2. Installer QuickPrint.....</i>	<i>18</i>
<i>Procédure 3. Configurer vos préférences QuickPrint</i>	<i>23</i>
<i>Procédure 4. Mise à jour de QuickPrint.....</i>	<i>24</i>
 UTILISATION DE SCAN POINT QUICKPRINT	 28
La fenêtre principale QuickPrint	28
Contrôles de la fenêtre principale	29
Options de démarrage manuel.....	30
Préférences.....	30
<i>Procédure 1. Utiliser QuickPrint pour configurer votre système série 9000</i>	<i>33</i>
<i>Procédure 2. Quitter QuickPrint ou masquer la fenêtre QuickPrint</i>	<i>34</i>
 ADMINISTRATION D'ÉQUIPE	 35
<i>Procédure 1. Configurer les équipes </i>	<i>36</i>
<i>Procédure 2. Approuver une demande d'adhésion </i>	<i>36</i>
<i>Procédure 3. Modifier le statut d'adhésion </i>	<i>37</i>
<i>Procédure 4. Modifier les rôles d'un membre d'équipe </i>	<i>38</i>
<i>Procédure 5. Contrôler une adhésion suspendue </i>	<i>38</i>
<i>Procédure 6. Ajouter un nouveau compte de membre </i>	<i>39</i>
 MAINTENANCE DE L'INSTRUMENT	 40
<i>Procédure 1. Afficher les certifications d'étalonnage  </i>	<i>42</i>
<i>Procédure 2. Planifier un étalonnage  </i>	<i>43</i>
<i>Procédure 3. Afficher le statut d'étalonnage dans QuickPrint  </i>	<i>44</i>
Étalonnage de l'instrument 	44

RESSOURCES DE DÉPANNAGE ET D'ASSISTANCE	45
Ressources d'assistance.....	45
Dépannage.....	46
Diagnostic du système en temps réel	46
Questions fréquemment posées.....	47
Messages d'erreur	49
Notification de fin de l'adhésion à l'équipe	50
GLOSSAIRE	51

INTRODUCTION

À PROPOS DE SCAN POINT

Scan Point est une application Web qui fournit des mises à jour du logiciel et gère l'étalonnage pour les instruments Verathon suivants :

- Instruments de mesure du volume vésical BladderScan BVI série 6000
- Systèmes de mesure du volume vésical BladderScan BVI série 9000

Dans Scan Point, les personnes travaillent avec des ensembles d'instruments Verathon. Leur accès à ces instruments est affecté à travers l'adhésion à des groupes nommés *équipes d'instruments*. En fonction des définitions de rôles qui leur sont affectées, elles peuvent effectuer une partie ou toutes les tâches suivantes :

- Créer des comptes utilisateurs
- Gérer les données de connexion des utilisateurs et les coordonnées des comptes
- Gérer l'adhésion des utilisateurs dans les équipes d'instruments
- Afficher et gérer l'état de l'étalonnage de l'appareil et du plan de service (garantie)
- Afficher et imprimer les rapports d'étalonnage
- Communiquer facilement avec d'autres membres de l'équipe d'instruments, administrateurs d'équipe et techniciens biomédicaux

À PROPOS DE SCAN POINT QUICKPRINT

Scan Point QuickPrint est une fonctionnalité de bureau locale qui lie les instruments BladderScan au serveur de l'application Scan Point.

Avec QuickPrint, un utilisateur peut effectuer les tâches suivantes :

- Surveiller l'état de fonctionnement des instruments BladderScan connectés à ses ordinateurs à travers une station de transmission ou un concentrateur sans fil
- Se connecter à Scan Point en un clic
- Recevoir des avis par e-mail de Scan Point
- Configurer ou mettre à jour les préférences sur les systèmes BladderScan BVI série 9000
- Installer des mises à niveau logicielles sur les instruments BladderScan quand ces mises à niveau sont disponibles

DÉCLARATION CONCERNANT L'USAGE PRÉVU

Scan Point est un logiciel accessoire disponible avec les instruments Verathon Inc. disposant de la fonction Scan Point. En combinaison avec le logiciel QuickPrint installé sur l'ordinateur d'un client et une connexion Internet, le site Scan Point permet l'étalonnage et la surveillance de la performance de l'instrument.

APPAREILS COMPATIBLES

Les appareils d'interface suivants peuvent être utilisés avec Scan Point QuickPrint pour télécharger les mises à jour du logiciel et étalonner les systèmes BladderScan.



Station de transmission Scan Point

Utilisée avec les instruments BladderScan BVI série 6000



Chargeur de batterie/concentrateur sans fil

Utilisée avec les systèmes BladderScan BVI série 9000

CONVENTIONS TYPOGRAPHIQUES

Ce manuel souligne les informations essentielles à travers les types de formats suivants :

Le **texte en couleur** indique un lien à cliquer (en général une référence croisée ou une URL). Les numéros de pages dans le texte, ainsi que l'ensemble de la table des matières, n'apparaissent pas en couleur mais sont aussi des liens à cliquer.

Le **texte en gras** indique le nom (ou parfois la description) d'un élément à l'écran sur lequel une personne agit. Exemples :

- Icône **image**
- Onglet **Mon compte**
- Case à cocher **Inclure les utilisateurs inactifs**

Les *remarques*, affichées en italique, sont des commentaires qui donnent des informations supplémentaires.

PRÉCAUTIONS ET AVERTISSEMENTS

Le terme *Avertissement* indique qu'un risque de dommages corporels, de décès, ou autre effet secondaire grave peut résulter de l'utilisation ou de la mauvaise utilisation de l'appareil. Le terme *Attention* indique que l'utilisation ou la mauvaise utilisation de l'appareil peut être la cause d'un problème tel qu'un dysfonctionnement, une défaillance ou un dommage matériel du produit. Dans l'ensemble du manuel, prêtez attention aux sections intitulées *Important*, car elles contiennent des rappels ou des résumés des mises en garde suivantes applicables à un composant ou une situation spécifique.

L'INTERFACE UTILISATEUR SCAN POINT

Cette section présente les parties communes de Scan Point telles qu'elles apparaissent dans votre navigateur. Consultez cette section au besoin lorsque vous effectuez les procédures dans le manuel.

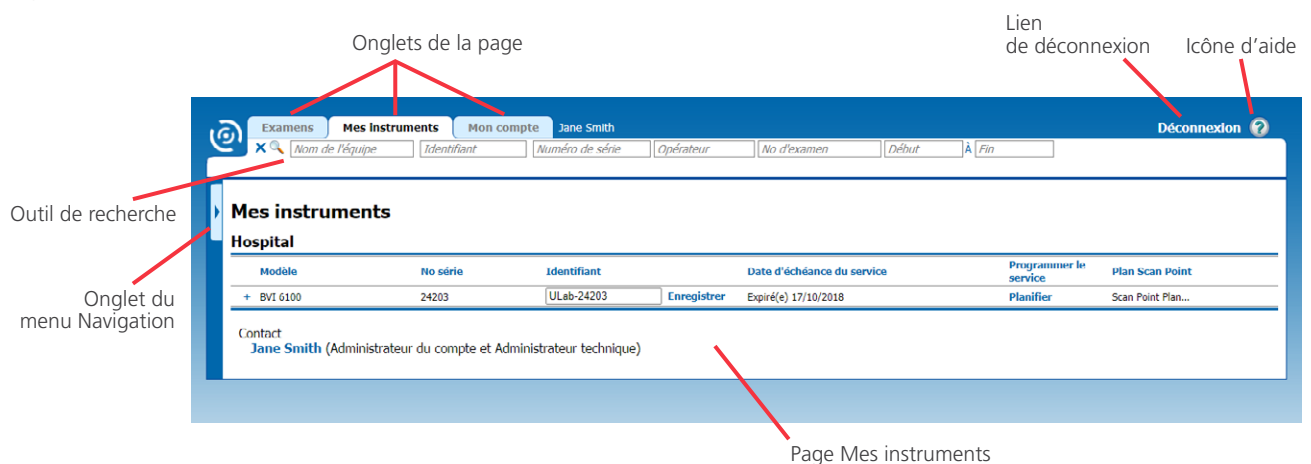
PAGES ET CONTRÔLES

L'écran principal de Scan Point est constitué d'un ensemble de pages à onglets et d'un menu de navigation pouvant être réduit. En fonction du contexte actuel, un ensemble de contrôles de traitements de lot et un outil de recherche peuvent aussi apparaître. Le fait de passer votre souris sur l'onglet du menu de navigation agrandit le menu, où vous pouvez sélectionner toute page supplémentaire disponible dans l'onglet actif.

Figure 1 indique les positions de ces composants.

Remarque : en fonction du navigateur que vous utilisez, certains éléments de l'écran peuvent s'afficher dans différentes positions.

Figure 1. Écran principal Scan Point




L'OUTIL DE RECHERCHE SCAN POINT

L'outil de recherche s'affiche avec des pages ou des listes d'éléments. Il vous permet de localiser ou de filtrer ces éléments en spécifiant au moins une propriété. [Tableau 1](#) affiche les propriétés que vous pouvez utiliser pour chercher des éléments de chaque type.

Tableau 1. Propriétés à chercher pour les éléments affichés dans Scan Point

ÉLÉMENT	PROPRIÉTÉS À CHERCHER
Instruments	Nom de l'équipe, chaîne d'identifiant, numéro de série, nom de l'opérateur, dates de début et de fin
Identifiants	Nom d'identifiant, nom de l'équipe, rôle de l'équipe, état actif (case Inclure les utilisateurs inactifs , normalement vide)

PROCÉDURE 1. EFFECTUER UNE RECHERCHE DANS SCAN POINT

1. Si vous voulez limiter votre recherche à des éléments créés ou modifiés entre des dates spécifiques, saisissez ces dates dans les cases **Début** et **Fin**. Le fait de cliquer sur ces cases affiche un sélecteur de date, dans lequel vous pouvez parcourir le mois approprié puis cliquer sur la date.
2. Dans les cases restantes, entrez les valeurs que vous voulez trouver.
 - Si vous voulez trouver un instrument, remplacez tout caractère alphabétique au début du numéro de série de l'instrument par des zéros. Par exemple, si vous cherchez un instrument avec le numéro de série A024203, vous saisissez 0024203 dans la case **Numéro de série**.
 - Pour indiquer un caractère inconnu ou plus, saisissez un astérisque (*). Par exemple, saisir *203 dans la case Numéro de série cherche tous les instruments dont les numéros de série finissent par 203. Saisir *242* recherche tous les instruments dont les numéros de série contiennent les chiffres 242 quelque part entre leurs premiers et derniers caractères, à l'exclusion de ces caractères.
3. Si vous cherchez des identifiants et voulez inclure les utilisateurs dont les identifiants ne sont plus actifs, sélectionnez **Afficher les utilisateurs inactifs**.
4. Cliquez sur l'icône **Recherche**  pour démarrer la recherche.

RÔLES D'UTILISATEUR DE SCAN POINT

Les personnes qui utilisent Scan Point peuvent récupérer et gérer des types d'informations spécifiques en fonction des rôles qui leur sont attribués. Le tableau suivant montre un bref résumé des types d'informations disponibles à chaque rôle.

Tableau 2. Rôles d'utilisateur de Scan Point

SYMBOLE	RÔLE	UTILISATEURS COURANTS	TYPE D'INFORMATION
T	Utilisateur technique	<ul style="list-style-type: none">• Biotechniciens• Techniciens biomédicaux	<ul style="list-style-type: none">• Configurations de l'instrument• Dossiers d'étalonnage de l'instrument
A	Administrateur de l'équipe (administrateur de compte)	<ul style="list-style-type: none">• Chefs d'équipes	<ul style="list-style-type: none">• Comptes d'utilisateurs• Rôles d'utilisateurs• Adhésions aux équipes d'instruments

Un seul utilisateur peut avoir un rôle ou les deux au sein d'une équipe, selon le besoin, et chaque utilisateur peut avoir différents rôles dans différentes équipes. Pour obtenir des informations sur les équipes, consultez [Équipes d'instruments Scan Point](#) à la page 9.

UTILISATEUR TECHNIQUE ⓘ

Un utilisateur technique est généralement un membre du personnel biotechnique ou biomédical responsable de la maintenance de l'instrument, y compris l'exécution et la planification des étalonnages de l'instrument, la gestion des mises à niveau du logiciel et la gestion des plans de service de l'instrument (garantie). La page d'accueil par défaut des utilisateurs techniques est la page Mes instruments (Figure 2).

Figure 2. Page Mes instruments

Mes instruments						
Hospital (78397)						
Type	Modèle	No série	Identifiant	Date d'échéance du service	Programmer le service	Plan Scan Point
+ DCD	BVI 6100 Cfg 07	2545		17/06/2004	Étalonnages	Scan Point PL...
+ DCD	BVI 6100 Cfg 07	2661		17/06/2004	Étalonnages	Scan Point PL...
+ DCD	BVI 6100 Cfg 07	2020		17/06/2004	Étalonnages	Scan Point PL...

Contact
[Erin Moline](#) (Administrateur du compte et Administrateur technique)

ADMINISTRATEUR D'ÉQUIPE A

Les administrateurs d'équipe (également nommés *administrateurs de compte*) gèrent l'adhésion aux équipes et contrôlent l'accès des autres utilisateurs à Scan Point. Les tâches de l'administrateur d'équipe incluent :

- Ajouter des membres aux équipes
- Autoriser et désactiver des comptes d'utilisateurs
- Attribuer des rôles d'utilisateurs
- Activer et désactiver les attributions des équipes d'utilisateurs

La page d'accueil par défaut des Administrateurs d'équipe est la page Gestion du compte dans l'onglet Mon compte (Figure 3). Sur cette page, le panneau Gérer mon équipe leur permet d'effectuer leurs tâches administratives. Le panneau Gérer mon équipe n'est pas visible pour les utilisateurs techniques.

Figure 3. Page de gestion des comptes de l'Administrateur de l'équipe

Mes informations personnelles

Donald T Meddick
1511 Perimeter Rd.
Effingham, IA 55555

[Changer les infos personnelles](#)
[Changer les questions de sécurité](#)
[Changer le mot de passe](#)

Mes équipes

Horizon_Project Roth Luo TA [Se désabonner](#)

[Rejoindre une autre équipe](#)

Préférences du site

7 Période de l'historique

- Afficher tous les examens dans la période de l'historique
- Afficher uniquement les examens nécessitant les détails du patient
- Ne pas afficher les examens

Afficher les examens obsolètes
 Afficher l'opérateur dans les résultats de l'historique de consultation
 Afficher le nom de l'équipe dans les résultats de l'historique de consultation

Version imprimable BladderScan®: - aucune donnée -
Version imprimable FloPoint®: - aucune donnée -
Version imprimable Heartscape®: - aucune donnée -
Version imprimable Veloport™: - aucune donnée -

[Enregistrer les modifications](#)

Gérer mon équipe: Horizon_Project

Sélectionner une autre équipe:
Horizon_Project

Demandes d'adhésion

Membres nécessitant un contrôle

Membres de l'équipe

		Afficher les utilisateur inactifs
Donald Meddick	T	Actif/-ve
Donald Meddick	T A	Actif/-ve
Donald Meddick	T	Actif/-ve
John Doe	T	Actif/-ve
Roth Luo	T	Actif/-ve

[Enregistrer tout](#)

[Ajouter un identifiant à l'équipe](#)

Paramètres de l'équipe

Nom de l'équipe: Horizon_Project

Marquer les examens transférés comme obsolètes

Version imprimable BladderScan®: Standard
Version imprimable FloPoint®: Résumé
Version imprimable Heartscape®: Heartscape™ 3x4
Version imprimable Veloport™: Rapport complet
Format ID patient: VER-?-?

[Enregistrer](#)

RÉSUMÉ DES FONCTIONS PAR RÔLE D'UTILISATEUR

Dans le [Tableau 3](#), les symboles suivants indiquent les fonctions disponibles aux utilisateurs dans chaque rôle :

- ✓ La fonction est pleinement disponible pour le rôle
- ✗ La fonction n'est pas disponible pour le rôle
- ⊘ La fonction est disponible pour le rôle, mais certaines informations peuvent être limitées

Tableau 3. Fonctions de Scan Point disponibles pour chaque rôle d'utilisateur

	TECHNIQUE	ADMINISTRATIF
Mes instruments		
Afficher tous les instruments attribués à vos équipes	✓	✓
Outil de filtre disponible pour réduire la liste des instruments	✓	✓
Récupérer le certificat d'étalonnage pour l'étalonnage valide	✓	✗
Planifier le service d'étalonnage	✓	✓
Afficher l'historique de mise à jour de l'application	✓	✗
Gestion des comptes		
Changer les infos personnelles	✓	✓
Changer les coordonnées de contact	✓	✓
Changer le mot de passe	✓	✓
Demander l'adhésion à une ou plusieurs équipes	✓	✓
Supprimer l'adhésion à une ou plusieurs équipes	✓	✓
Accepter, rejeter ou modifier les demandes d'adhésion	✗	✓
Changer les attributions de rôles des membres de l'équipe	✗	✓
Activer ou désactiver les membres de l'équipe	✗	✓
Supprimer des membres de l'équipe	✗	✓
Attribuer des paramètres d'équipe pour les formats d'impression	✗	✓
Créer vos identifiants	✓	✓
Récupérer votre mot de passe	✓	✓

ÉQUIPES D'INSTRUMENTS SCAN POINT

Une équipe d'instruments forme une association dans Scan Point entre un ou plusieurs utilisateurs et un ou plusieurs instruments. Le service client de Verathon ajoute les instruments à l'équipe et les utilisateurs ayant des comptes de connexion Scan Point valides peuvent être ajoutés de l'une des manières suivantes :

- Ils peuvent envoyer une demande d'ajout en utilisant le numéro de série d'un instrument membre comme identifiant.
- Un Administrateur d'équipe peut les ajouter (voir [Ajouter un nouveau compte de membre](#) à la page 39).

La taille d'une équipe d'instruments peut aller d'une ou deux personnes à un service complet.

PROCÉDURE 1. CONNEXION À SCAN POINT **T A**

1. Dans votre navigateur Web, accédez à my.scanpoint.com.
2. Saisissez votre identifiant (nom d'utilisateur) et mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.
Remarque : Scan Point vous déconnecte automatiquement après quelques minutes d'inactivité.

PROCÉDURE 2. CRÉER UN COMPTE DE CONNEXION **T A**

1. Dans votre navigateur Web, accédez à my.scanpoint.com.
2. Sur la page de connexion Scan Point, cliquez sur **Créer un identifiant**.
3. Sur la page Créer un identifiant, saisissez les informations requises suivantes :
 - Votre identifiant (l'ID que vous utiliserez pour vous connecter)
 - Votre prénom et votre nom (nom de famille)
 - Votre adresse électronique
4. Saisissez ou sélectionnez les informations complémentaires suivantes, le cas échéant :
 - Votre adresse physique (adresse, ville, état ou province, code postal et pays)
 - Votre fuseau horaire
 - Votre numéro de téléphone
 - Votre numéro de fax
 - La langue dans laquelle vous préférez voir Scan Point
 - La version de votre langue préférée utilisée là où vous travaillez (votre *langue locale*)
5. Cliquez sur **Continuer**.

6. Sur la page suivante du navigateur, dans le champ de liste 1, sélectionnez la première question de sécurité. Si vous oubliez votre mot de passe ou avez du mal à vous connecter, Scan Point utilise ces questions pour confirmer votre identité.
7. Si vous avez sélectionné **Question personnalisée** à l'étape précédente, entrez votre question dans le champ de texte supplémentaire qui s'affiche.
8. Dans le champ de texte **Réponse** juste en dessous de la question 1, entrez la réponse que vous donneriez à la question que vous venez de sélectionner.
9. Répétez l'Étape 6 à l'Étape 8 pour sélectionner quatre questions supplémentaires et définir vos réponses.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.
11. Consultez votre boîte de réception pour un message intitulé « Scan Point : your login credentials » (Scan Point : vos données de connexion).
12. Ouvrez l'e-mail pour confirmer vos identifiants et récupérer votre mot de passe temporaire.
13. Dans votre navigateur, retournez à la page de connexion Scan Point. Si vous avez laissé votre navigateur ouvert pendant que vous consultiez vos e-mails, cliquez sur **Connexion** ; sinon, accédez à **my.scanpoint.com**.
14. Saisissez votre identifiant et votre mot de passe temporaire dans les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, puis cliquez sur **Se connecter**.
15. Dans l'onglet **Mon compte**, cliquez sur **Modifier le mot de passe**.
16. Dans le champ **Ancien mot de passe** de la page Modifier le mot de passe, saisissez à nouveau votre mot de passe temporaire.
17. Dans le champ **Nouveau mot de passe**, saisissez le mot de passe que vous voulez utiliser dans Scan Point.
18. Dans le champ **Confirmer le mot de passe**, saisissez le mot de passe que vous avez entré à l'étape précédente.
19. Cliquez sur **Modifier le mot de passe**. Vous devez à présent retourner à l'onglet **Mon compte** et les panneaux Mes informations personnelles, Préférences du site et Mes équipes doivent être visibles.

PROCÉDURE 3. AFFICHER L'ÉTAT D'ADHÉSION DE L'ÉQUIPE T A

1. Connectez-vous à Scan Point.
2. Si nécessaire, cliquez sur l'onglet **Mon compte**.
3. Sur la page Gestion du compte dans l'onglet Mon compte, vérifiez vos adhésions d'équipe actuelles en consultant le panneau Mes équipes.



S'il s'agit de votre première connexion à Scan Point, le panneau Mes équipes peut être vide, à l'exception du bouton **Rejoindre une autre équipe**. Si cela se produit, vous n'êtes pas encore membre d'une équipe. Pour les instructions relatives à la demande d'adhésion à une équipe d'instruments, consultez [Rejoindre une équipe](#) à la page 12.

Si vous êtes déjà membre d'une ou plusieurs équipes, le panneau Mes équipes les répertorie. Pour chaque équipe, le panneau montre les informations suivantes :

- Nom de l'équipe
- Nom de l'administrateur d'équipe (vous pouvez cliquer dessus pour envoyer un e-mail à l'administrateur)
- Rôles qui vous sont attribués dans l'équipe
- Votre statut actuel dans l'équipe

La colonne d'état affiche l'un des éléments dans le [Tableau 4](#).

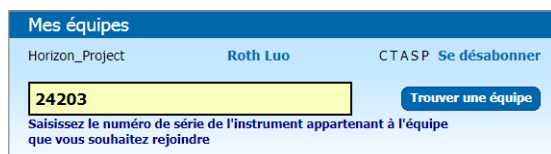
Tableau 4. Types de statuts d'adhésion aux équipes

ÉLÉMENT AFFICHÉ	SIGNIFICATION
Désinscription (lien)	Vous êtes un membre actif de cette équipe et pouvez effectuer toutes les tâches définies pour les rôles qui vous ont été attribués. Vous pouvez vous supprimer de l'équipe en cliquant sur le lien Désinscription .
En attente	Vous avez envoyé une demande d'adhésion à cette équipe, mais l'Administrateur d'équipe n'a pas encore accédé à cette demande. Vous recevrez un e-mail quand l'Administrateur d'équipe approuvera votre adhésion.
En contrôle	Vous avez oublié votre mot de passe et n'avez pas pu fournir les réponses correctes aux questions de Scan Point. L'Administrateur d'équipe devra contrôler votre cas et réactiver votre adhésion à l'équipe.

Remarque : si vous n'avez pas pu répondre correctement aux questions, vous êtes bloqué de Scan Point de deux manières différentes : votre adhésion d'équipe est soumise à un contrôle comme décrit dans le tableau précédent et vos identifiants sont désactivés. Votre Administrateur d'équipe peut retirer votre adhésion à l'équipe du contrôle, mais vous devez contacter le service client de Verathon pour rétablir votre compte de connexion. Vous pouvez voir l'élément « En contrôle » dans le tableau uniquement si le service client de Verathon rétablit votre compte de connexion avant que votre Administrateur d'équipe ne retire votre adhésion à l'équipe du contrôle.

PROCÉDURE 4. REJOINDRE UNE ÉQUIPE T A

1. Connectez-vous à Scan Point.
2. Si nécessaire, cliquez sur l'onglet **Mon compte**.
3. Sur la page Gestion du compte de l'onglet **Mon compte**, dans le panneau **Mes équipes**, cliquez sur le bouton **Rejoindre une autre équipe**.
4. Dans le champ de texte **Numéro de série** entrez le numéro de série d'un instrument associé à l'équipe que vous voulez rejoindre, puis cliquez sur **Trouver une équipe**.



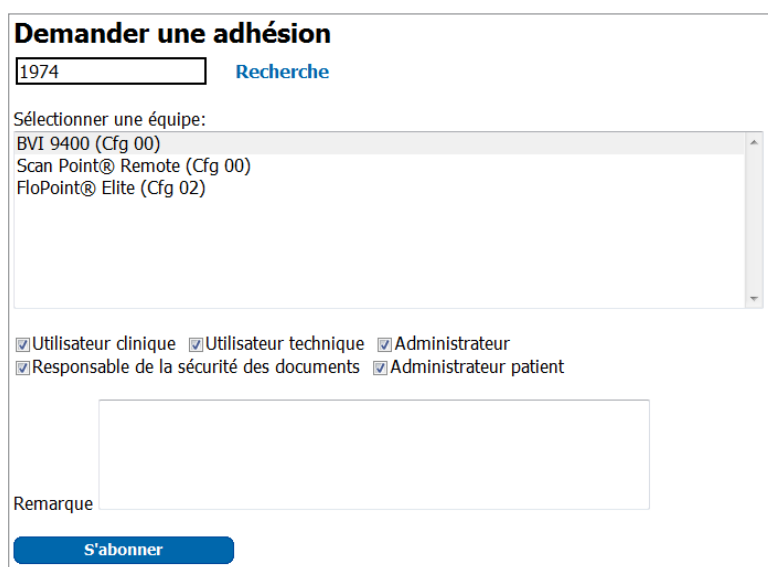
Mes équipes

Horizon_Project Roth Luo CTASP Se désabonner

24203 Trouver une équipe

Saisissez le numéro de série de l'instrument appartenant à l'équipe que vous souhaitez rejoindre

5. Sur la page **Demander l'adhésion**, sélectionnez l'équipe que vous voulez rejoindre et les rôles d'utilisateurs (**Utilisateur technique**, **Administrateur d'équipe** ou les deux) que vous souhaitez endosser dans cette équipe.



Demander une adhésion

1974 Recherche

Sélectionner une équipe:

- BVI 9400 (Cfg 00)
- Scan Point@ Remote (Cfg 00)
- FloPoint@ Elite (Cfg 02)

Utilisateur clinique Utilisateur technique Administrateur

Responsable de la sécurité des documents Administrateur patient

Remarque

S'abonner

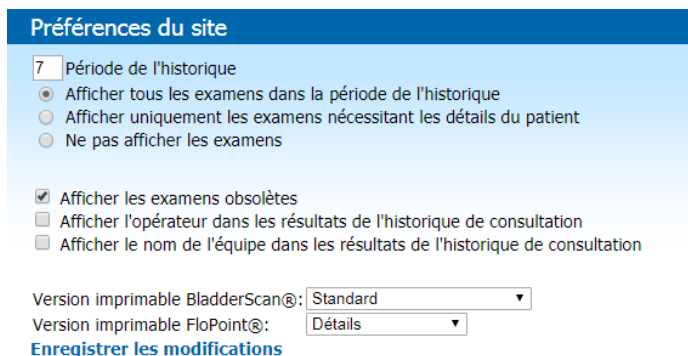
6. Dans le champ **Remarque**, ajoutez une brève remarque à l'Administrateur d'équipe expliquant pourquoi vous faites ces demandes d'adhésion et de rôle.
7. Cliquez sur **Inscription** pour notifier l'Administrateur d'équipe de votre demande.

Une fois que l'Administrateur d'équipe a approuvé ou refusé votre demande, vous recevez un e-mail de notification.

PROCÉDURE 5. DÉSACTIVER LES PRÉFÉRENCES DU SITE

Quand vous avez rejoint une équipe, un panneau nommé Préférences du site (Figure 4) s'affiche sur votre page Gestion du compte. Les paramètres de ce panneau contrôlent les fonctions supprimées de Scan Point, vous devez donc les désactiver ou appliquer des valeurs minimales.

Figure 4. Panneau Préférences du site



Préférences du site

Période de l'historique

- Afficher tous les examens dans la période de l'historique
- Afficher uniquement les examens nécessitant les détails du patient
- Ne pas afficher les examens

- Afficher les examens obsolètes
- Afficher l'opérateur dans les résultats de l'historique de consultation
- Afficher le nom de l'équipe dans les résultats de l'historique de consultation

Version imprimable BladderScan@:

Version imprimable FloPoint@:

[Enregistrer les modifications](#)

1. Connectez-vous à Scan Point.
2. Si nécessaire, cliquez sur l'onglet **Mon compte**.
3. Dans le champ **Période de l'historique** du panneau Préférences du site, entrez **1**.
4. Dans la liste des options sous le champ Période de l'historique, sélectionnez **Ne pas afficher les examens**.
5. Décochez toutes les cases du panneau Préférences du site.
6. Dans la liste Imprimable BladderScan, sélectionnez **Standard**.
7. Dans la liste Imprimable FloPoint, sélectionnez **Résumé**.
8. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

PROCÉDURE 6. RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE

Dans cette procédure, on vous demande de répondre à deux questions de sécurité. Vous avez choisi ces questions et défini les réponses quand vous avez créé votre compte. Veillez à ce que vos réponses correspondent exactement aux réponses d'origine, y compris l'utilisation des majuscules.

1. Ouvrez le site Web Scan Point : my.scanpoint.com.
2. Cliquez sur **Mot de passe oublié**. La page Réinitialiser le mot de passe s'ouvre.
3. Entrez votre identifiant ou votre adresse e-mail, puis cliquez sur **Demander la réinitialisation du mot de passe**. Scan Point envoie un e-mail contenant un lien de réinitialisation du mot de passe à l'adresse e-mail associée au compte.
4. Dans l'e-mail, cliquez sur le lien de réinitialisation du mot de passe. La page de vérification de sécurité de Scan Point s'ouvre.
5. La page Vérification de sécurité affiche deux des questions de sécurité auxquelles vous avez répondu pendant la configuration de votre compte. Répondez aux questions, puis cliquez sur **Vérifier**. La page Modifier le mot de passe s'ouvre.

*Remarque : si vous ne vous souvenez pas des réponses aux deux questions affichées, cliquez sur **Changer de question**. Deux nouvelles questions s'affichent. Si vous ne pouvez toujours pas réinitialiser votre mot de passe, contactez votre représentant Verathon local ou le service client de Verathon.*

6. Dans les champs **Nouveau mot de passe** et **Confirmer le mot de passe**, entrez le mot de passe que vous voulez utiliser, puis cliquez sur **Modifier le mot de passe**. Le mot de passe est réinitialisé.

INSTALLATION DE SCAN POINT QUICKPRINT

Scan Point est une application Web qui fournit des mises à jour du logiciel et l'assistance d'étalonnage pour les instruments BladderScan.

Scan Point fonctionne en tandem avec Scan Point QuickPrint, un client de bureau local qui relie les instruments BladderScan à l'application Scan Point sur le Web.

EXIGENCES MATÉRIELLES ET LOGICIELLES

Les sections suivantes résument la manière dont un ordinateur doit être configuré pour exécuter Scan Point QuickPrint.

CONFIGURATION MATÉRIELLE QUICKPRINT

Tableau 5 résume la configuration matérielle minimale et recommandée.

Tableau 5. Configuration matérielle QuickPrint

CONFIGURATION	MINIMALE	RECOMMANDÉE
Processeur	PC avec processeur 800 MHz	PC avec processeur 2,0 GHz
Écran vidéo	Carte vidéo et moniteur avec une capacité de résolution 800 × 600	Carte vidéo et moniteur avec une capacité de résolution 1024 × 768
Ports USB	Deux ports USB 2.0	Trois ports USB 2.0*
Disque dur	200 Mo d'espace libre	5 Go d'espace libre
Mémoire	512 Mo	1024 Mo (1 Go)
Accès à Internet	256k DSL	512k DSL, câble modem, ligne T1 line ou autre connexion rapide†

IMPORTANT

Votre ordinateur doit être certifié au moins selon les normes EN/CEI/CSA/UL 950 ou 60101-1.

Cette configuration assure que la conformité aux normes EN/CEI 60601-1-1 applicable au système est maintenue. Toute personne qui raccorde un équipement supplémentaire sur le port d'entrée de signal ou de sortie de signal configure un système médical et doit donc s'assurer que ce système est conforme aux exigences de la norme EN/CEI 60601-1-1 applicable.

Si vous avez besoin d'aide, contactez le service client de Verathon ou votre représentant local.

* Un port USB chacun pour le chargeur de batterie du BVI série 9000/concentrateur sans fil et la station de transmission Scan Point. L'ordinateur hôte Scan Point peut être connecté avec un maximum de quatre stations de transmission Scan Point à la fois.

† Scan Point QuickPrint prend en charge l'utilisation d'un serveur proxy Windows pour les connexions Internet.

CONFIGURATION LOGICIELLE QUICKPRINT

Tableau 6 résume la configuration logicielle minimale et recommandée.

Tableau 6. Configuration logicielle QuickPrint

CONFIGURATION	MINIMALE	RECOMMANDÉE
Système d'exploitation	Windows 7 SP1 avec toutes les mises à jour installées	Windows 10 avec toutes les mises à jour installées
Microsoft .NET Framework	Version 4.5.1 (installé avec QuickPrint)	Version 4.5.1 ou supérieure, avec les dernières mises à jour Microsoft installées
Adobe Acrobat Reader*	Adobe Acrobat Reader 7.0	Adobe Acrobat Reader DC

SYSTÈMES D'EXPLOITATION ET NAVIGATEURS WEB PRIS EN CHARGE

Tableau 7 affiche les principaux navigateurs et versions que Verathon a testés et recommande d'utiliser avec Scan Point. Avant d'installer Scan Point, assurez-vous que votre navigateur Web est configuré pour autoriser les fenêtres contextuelles.

Tableau 7. Systèmes d'exploitation et navigateurs pris en charge par Scan Point

SYSTÈMES D'EXPLOITATION	NAVIGATEUR
Microsoft Windows 10 (32-bit et 64-bit)	Microsoft Edge 25 Microsoft Internet Explorer 8, 9, 10, ou 11 Mozilla Firefox 50 Google Chrome 55
Microsoft Windows 8,1 (32-bit et 64-bit)	Microsoft Internet Explorer 8, 9, 10 ou 11 Mozilla Firefox 50 Google Chrome 55
Microsoft Windows 8 (32-bit et 64-bit)	Microsoft Internet Explorer 8, 9, 10 ou 11 Mozilla Firefox 50 Google Chrome 55
Microsoft Windows 7 (32-bit et 64-bit)	Microsoft Internet Explorer 8, 9, 10, ou 11 [†] Mozilla Firefox 50 Google Chrome 55

* Adobe Acrobat Reader peut être téléchargé gratuitement à l'adresse <http://www.adobe.com>.

† Microsoft Internet Explorer 10 et 11 requièrent le Service Pack 1 pour Windows 7.

INSTALLATION

IMPORTANT

Ne connectez aucun instrument ou accessoire Verathon à l'ordinateur avant d'en avoir eu l'instruction. Ceci inclut tous les appareils suivants :

- Station de transmission Scan Point (utilisée avec les instruments série 6000)
- Chargeur de batterie/concentrateur sans fil (utilisé avec les systèmes série 9000)

Si vous avez connecté l'un de ces appareils par accident, **n'exécutez pas** l'assistant Ajouter un nouveau matériel que Microsoft Windows affiche. Quittez l'assistant et déconnectez vos instruments et accessoires Verathon avant de continuer.

Cependant, si vous allez utiliser Scan Point QuickPrint avec un système série 9000, assurez-vous que l'adaptateur d'alimentation et le câble USB sont correctement connectés au concentrateur sans fil avant de continuer.

Quand un instrument BladderScan se connecte à Scan Point QuickPrint à travers une station de transmission ou un concentrateur sans fil, QuickPrint affiche les informations de l'instrument telles que le numéro de série, le nom du modèle et la dernière date de l'étalonnage. QuickPrint télécharge automatiquement ces informations sur votre compte Scan Point en ligne.

Remarque : un maximum de quatre stations de transmission (BladderScan BVI série 6000) ou un chargeur de batterie/concentrateur sans fil (BladderScan BVI série 9000) peuvent être connectés simultanément à l'ordinateur hôte QuickPrint.

Avant d'installer QuickPrint, familiarisez-vous avec les informations de ce manuel, en particulier la section [Exigences matérielles et logicielles](#) à la page 15. Veillez à ce que votre ordinateur soit équipé des versions de système d'exploitation et de navigateur Web correctes et que votre compte de connexion Windows dispose des permissions administratives sur votre ordinateur. Assurez-vous aussi d'avoir un compte Scan Point valide. Pour plus d'informations sur la création d'un compte, consultez [Créer un compte de connexion](#) à la page 9.

PROCÉDURE 1. INSTALLER ADOBE ACROBAT READER

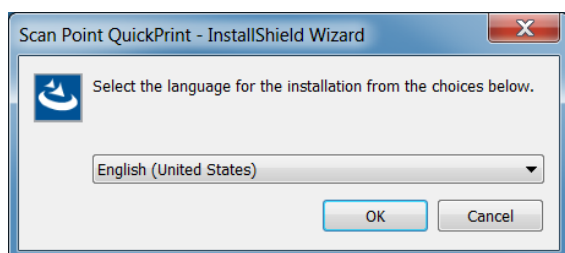
QuickPrint utilise Adobe Acrobat Reader (version 7.0 ou supérieure) pour imprimer les étiquettes et les rapports de patients. Adobe fournit le logiciel Acrobat Reader gratuitement.

1. Dans un navigateur Web, consultez le site Web Adobe à l'adresse <http://www.adobe.com>.
2. Sur la page d'accueil Adobe, cliquez sur le lien **Acrobat Reader**.
3. Sur la page d'installation d'Acrobat Reader, décochez la case **Offre facultative** si elle est présente, puis cliquez sur le bouton **Installer**.
4. Suivez les instructions pour terminer l'installation d'Acrobat Reader.

Remarque : après avoir installé Acrobat Reader mais avant d'utiliser QuickPrint, vous devez exécuter Acrobat Reader une fois pour accepter son accord de licence d'utilisateur final.

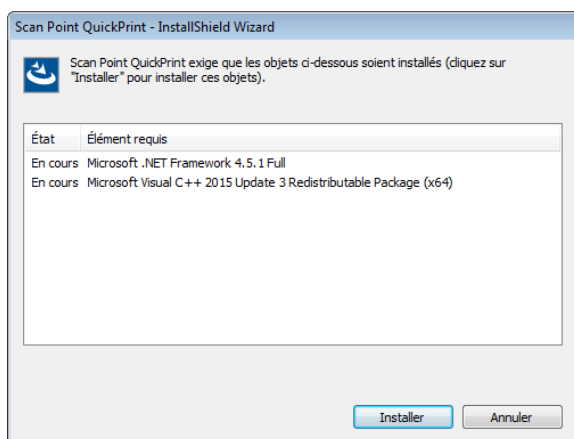
PROCÉDURE 2. INSTALLER QUICKPRINT

1. Insérez le CD d'installation du logiciel dans le lecteur de CD de votre ordinateur.
2. Si l'assistant InstallShield ne s'ouvre pas automatiquement, suivez les étapes suivantes :
 - Double-cliquez sur l'icône **Mon ordinateur** de votre bureau.
 - Double-cliquez sur l'icône ou le nom du lecteur de CD.
 - Double-cliquez sur le fichier **Setup.exe**.
3. Dans la boîte de dialogue de sélection de la langue, choisissez la langue que l'assistant d'installation doit afficher, puis cliquez sur **OK**.



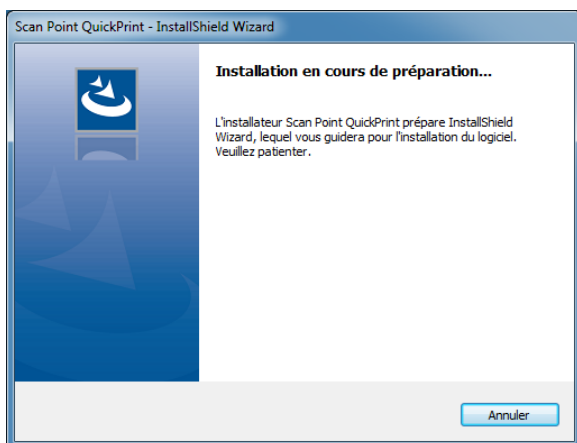
4. Si une boîte de dialogue vous indique que QuickPrint requiert l'installation d'éléments supplémentaires, passez à l'Étape 5. Sinon, passez à l'Étape 11.

5. Cliquez sur **Installer**.

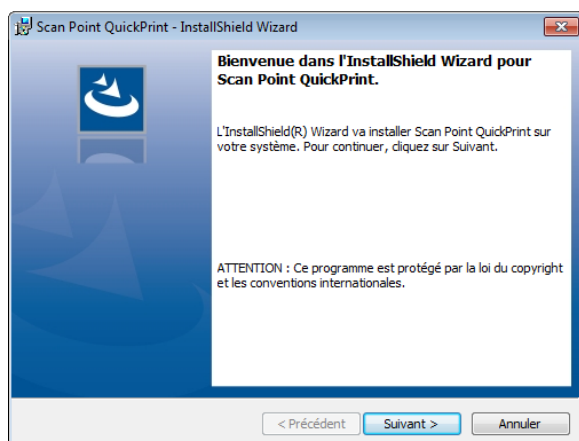


6. Si l'on vous demande si vous souhaitez autoriser le programme d'installation à effectuer des modifications du système, cliquez sur **Oui**.
7. Quand on vous signale que l'installation nécessite un redémarrage, cliquez sur **Oui**.
8. Après le redémarrage de l'ordinateur, connectez-vous à nouveau.
9. Si nécessaire, répétez l'Étape 2 pour continuer l'installation.
10. Si la boîte de dialogue de sélection de la langue s'affiche à nouveau, choisissez la langue que l'assistant doit afficher pour le reste du processus d'installation, puis cliquez sur **OK**. Une boîte de dialogue Préparation de l'installation peut s'afficher à ce moment.

Remarque : si vous mettez à niveau une version antérieure de Scan Point QuickPrint, le programme d'installation supprime à présent l'ancien logiciel. Cependant, il ne supprime pas vos paramètres de programmes ou les informations de votre instrument.

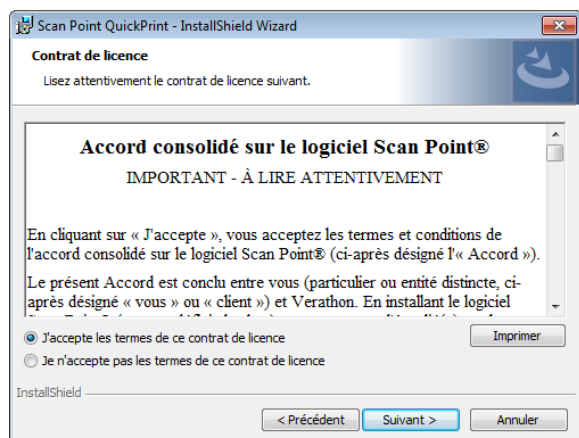


11. Quand la page de bienvenue s'affiche, cliquez sur **Suivant**.



12. Sur la page du contrat de licence, sélectionnez **J'accepte les termes de ce contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.

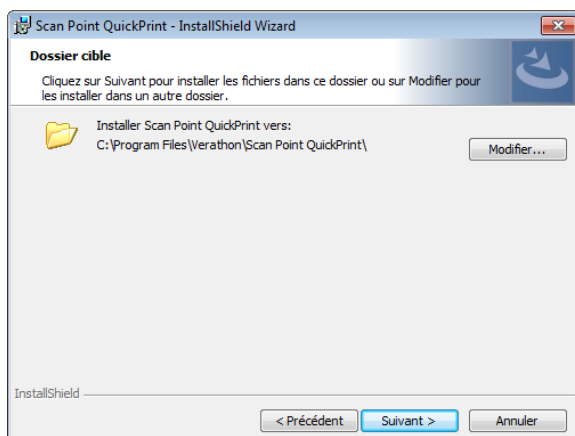
*Remarque : le contrat de licence Scan Point actuel peut être plus récent que le contrat affiché sur la page Contrat de licence. Pour consulter le contrat actuel, connectez-vous à Scan Point à l'adresse my.scanpoint.com, puis cliquez sur le lien **Contrat de licence de l'utilisateur final** au bas de la page.*



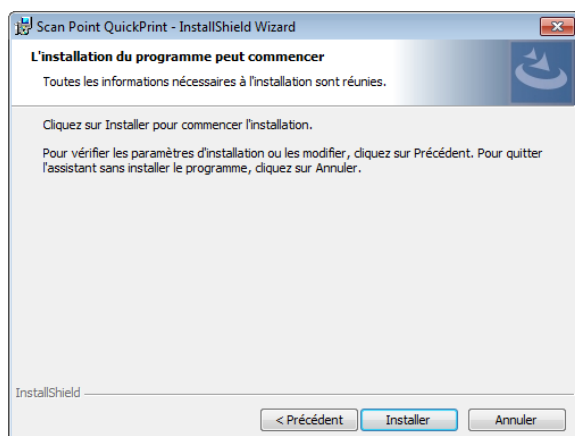
13. Quand la page Appareils déconnectés s'affiche, assurez-vous d'avoir déconnecté toutes les stations de transmission Verathon et les concentrateurs sans fil de l'ordinateur, puis cliquez sur **Suivant**.

14. Sur la page Dossier cible, vérifiez que le dossier d'installation est correct. Sinon, cliquez sur le bouton **Modifier**, puis saisissez l'emplacement souhaité ou parcourez les dossiers pour y accéder. Cliquez sur **OK** pour retourner à la boîte de dialogue Dossier cible.

Quand le dossier d'installation est correct, cliquez sur **Suivant**.

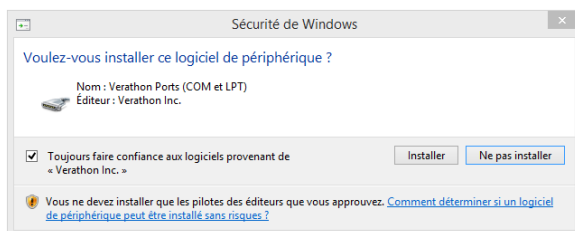


15. Sur la page L'installation du programme peut commencer, cliquez sur **Installer**. InstallShield affiche une barre de progression pendant l'installation de QuickPrint.

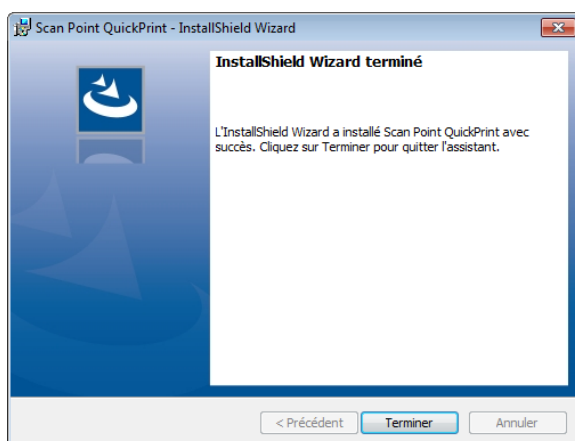


16. Si l'on vous demande si vous voulez que le programme installe le logiciel sur votre ordinateur, cliquez sur **Oui**.

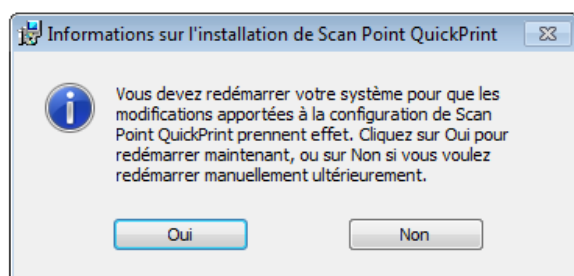
17. Si la boîte de dialogue Sécurité de Windows s'affiche, sélectionnez **Toujours faire confiance aux logiciels provenant de « Verathon Inc. »** puis cliquez sur **Installer**.



18. Quand la page InstallShield Wizard terminée s'affiche, cliquez sur **Terminer**.



19. À l'information indiquant que les changements de configuration apportés à Scan Point QuickPrint requièrent un autre redémarrage, cliquez sur **Oui**.



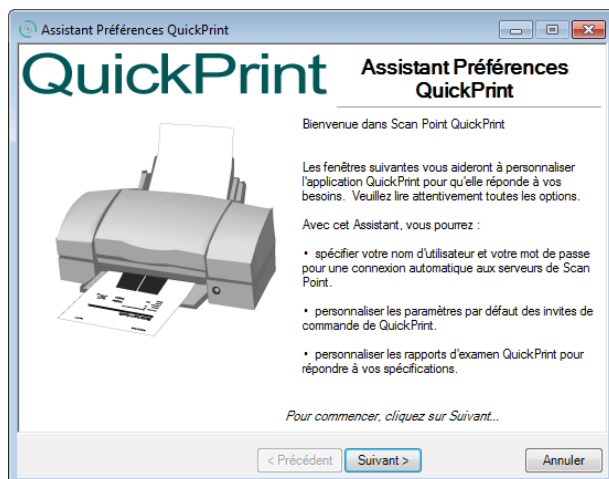
20. Quand Scan Point QuickPrint démarre et que le l'Assistant Préférences QuickPrint s'affiche, passez à [Configurer vos préférences QuickPrint](#).

PROCÉDURE 3. CONFIGURER VOS PRÉFÉRENCES QUICKPRINT

Si vous installez QuickPrint conformément aux procédures dans ce chapitre, l'Assistant Préférences QuickPrint doit toujours être ouvert sur votre bureau Windows. Si vous devez retourner à l'Assistant Préférences ultérieurement, sélectionnez **Assistant Préférences** dans le menu **Outils** dans QuickPrint même.

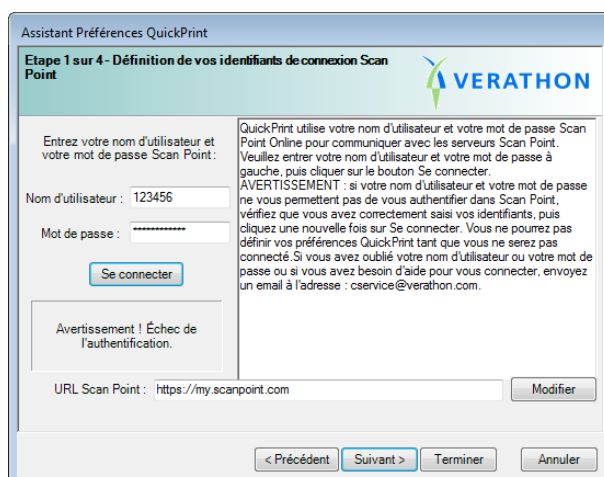
Comme noté précédemment dans ce chapitre, vous devez avoir un compte de connexion Scan Point actif avant d'effectuer cette procédure. Pour plus d'informations sur la création d'un compte, consultez [Créer un compte de connexion](#) à la page 9.

1. Sur la page Assistant Préférences QuickPrint initiale, cliquez sur **Suivant**.



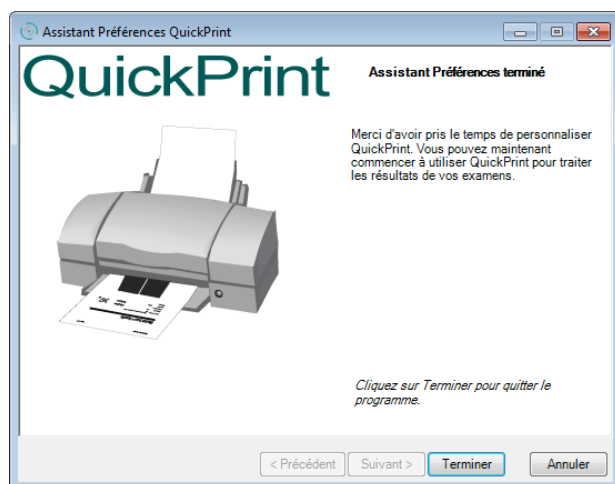
2. Sur la page Définition de vos identifiants de connexion Scan Point, saisissez votre identifiant et mot de passe dans les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, puis cliquez sur **Se connecter**.

Remarque : Ne modifiez pas l'URL Scan Point par défaut sur cette page, sauf si le service client de Verathon vous le demande spécifiquement.




3. Après l'authentification de votre compte de connexion, cliquez sur **Suivant**.
4. Sur la page Personnalisation des invites de commande de QuickPrint, sélectionnez **Non, je ne veux pas être invité...** . Laissez les champs Opérateur par défaut et Médecin par défaut vides. Cliquez sur **Suivant** pour continuer.

5. Sur la première page Personnalisez vos modèles de rapport, sélectionnez **Non, je ne veux pas être invité à sélectionner un Type de rapport**. Laissez toutes les options de type d'examen sur leurs paramètres par défaut. Cliquez sur **Suivant** pour continuer.
6. Sur la page Personnalisez vos modèles de rapport (suite), assurez-vous que les deux cases à cocher sont vides. Cliquez sur **Suivant** pour continuer.
7. Sur la page Assistant Préférences terminé, cliquez sur **Terminer**.



8. Connectez la station de transmission ou le concentrateur sans fil à l'ordinateur. L'ordinateur configure les pilotes de l'appareil installés avec Scan Point QuickPrint.

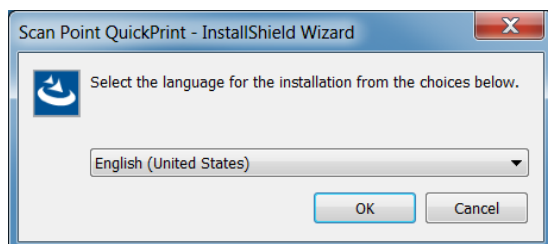
PROCÉDURE 4. MISE À JOUR DE QUICKPRINT

Verathon envoie régulièrement des messages à travers Scan Point pour informer les clients des mises à jour du logiciel. Quand ces messages sont envoyés, vous pouvez les lire en cliquant sur l'icône **Message en attente**  sur l'écran principal QuickPrint. Vous pouvez aussi vérifier s'il y a des mises à jour du logiciel avant de recevoir un tel message.

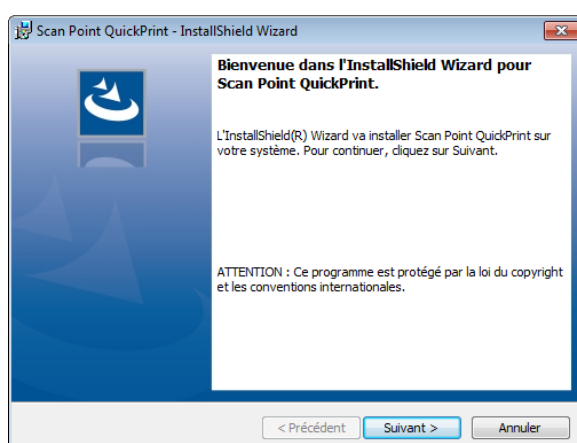
1. Dans la fenêtre principale QuickPrint, cliquez sur **Outils**, puis sélectionnez **Vérifier les mises à jour**.
2. Si une boîte de dialogue vous informe que vous exécutez déjà la dernière version de QuickPrint, cliquez sur **OK**. Sinon, passez à l'étape suivante.
3. Si l'on vous demande si vous souhaitez autoriser 7z Setup SFX à effectuer des modifications de votre ordinateur, cliquez sur **Oui**.
4. Dans chacune des deux boîtes de dialogue suivantes, quand le système vous demande si vous voulez installer la nouvelle version de Scan Point QuickPrint et effectuer une mise à niveau, cliquez sur **Oui**.

5. Dans la boîte de dialogue de sélection de la langue, choisissez la langue que l'assistant d'installation doit afficher, puis cliquez sur **OK**. Une boîte de dialogue Préparation de l'installation peut s'afficher à ce moment.

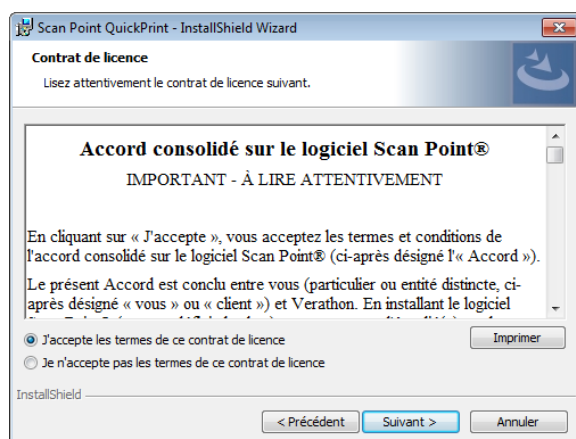
Remarque : le programme d'installation supprime à présent l'ancien logiciel. Cependant, il ne supprime pas vos paramètres de programmes, informations sur l'instrument ou examens enregistrés.



6. Quand la page de bienvenue s'affiche, cliquez sur **Suivant**.



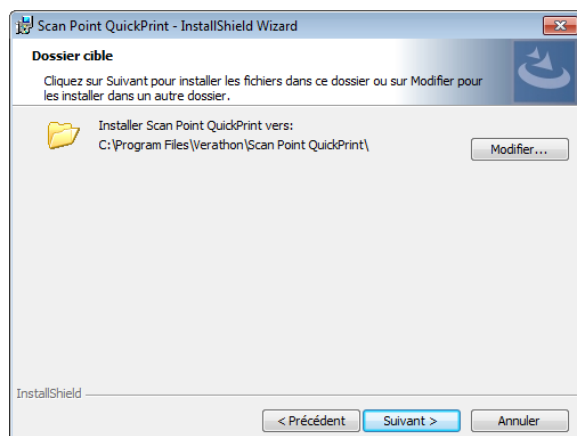
7. Sur la page du contrat de licence, sélectionnez **J'accepte les termes de ce contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.



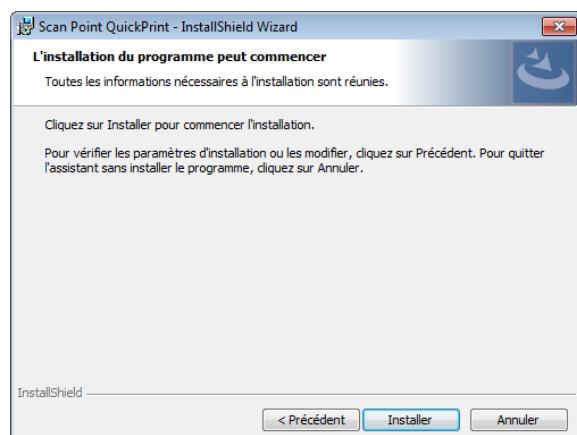
8. Quand la page Appareils déconnectés s'affiche, assurez-vous d'avoir déconnecté toutes les stations de transmission Verathon et les concentrateurs sans fil de l'ordinateur, puis cliquez sur **Suivant**.

9. Sur la page Dossier cible, vérifiez que le dossier d'installation est correct. Sinon, cliquez sur le bouton **Modifier**, puis saisissez l'emplacement souhaité ou parcourez les dossiers pour y accéder. Cliquez sur **OK** pour retourner à la boîte de dialogue Dossier cible.

Quand le dossier d'installation est correct, cliquez sur **Suivant**.

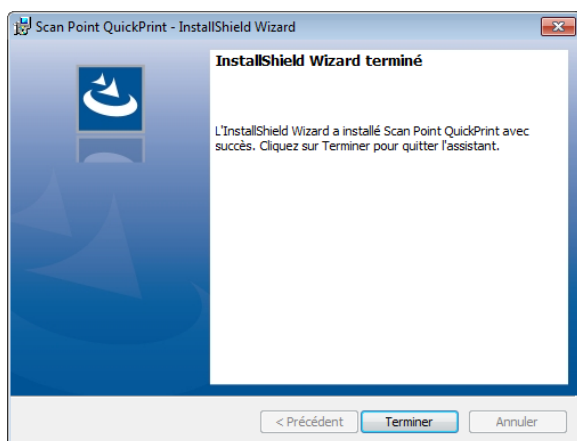


10. Sur la page L'installation du programme peut commencer, cliquez sur **Installer**. InstallShield affiche une barre de progression pendant l'installation de QuickPrint.

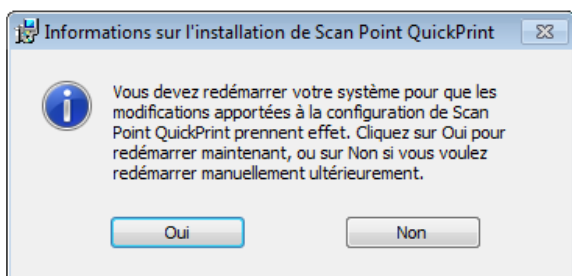


11. Si l'on vous demande si vous voulez que le programme installe le logiciel sur votre ordinateur, cliquez sur **Oui**.

12. Quand la page InstallShield Wizard terminé s'affiche, cliquez sur **Terminer**.



13.   l'information indiquant que les changements de configuration apportés   Scan Point QuickPrint requièrent un redémarrage, cliquez sur **Oui**.



UTILISATION DE SCAN POINT QUICKPRINT

Une fois installé, Scan Point QuickPrint démarre automatiquement à chaque fois que vous démarrez votre ordinateur. Vous pouvez vérifier que QuickPrint est exécuté en confirmant la présence de l'icône Scan Point QuickPrint dans votre plateau système (dans le coin inférieur droit de votre écran, près de l'horloge).

Figure 5. Plateau système

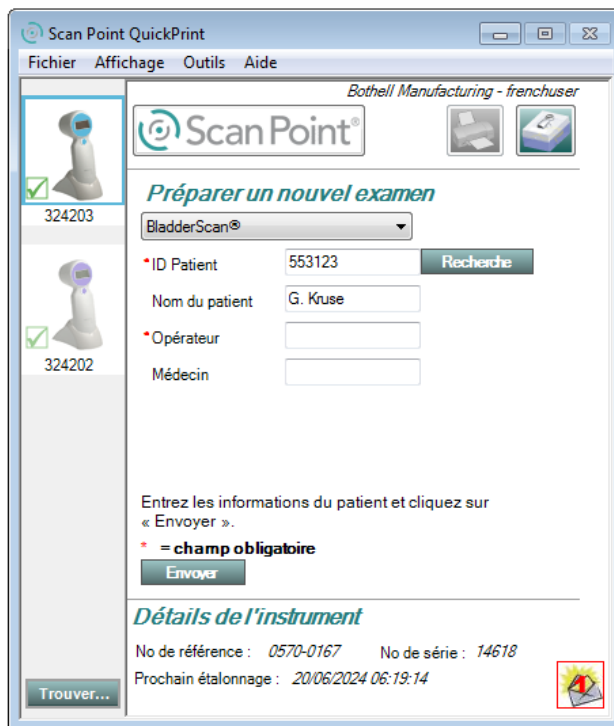


Remarque : L'utilisation de QuickPrint nécessite une connexion Internet active.

LA FENÊTRE PRINCIPALE QUICKPRINT

La fenêtre principale QuickPrint (Figure 6) donne un accès immédiat au statut de tous les instruments Verathon connectés à l'ordinateur par le biais de stations de transmission ou d'un concentrateur sans fil.












Figure 6. Fenêtre principale QuickPrint



CONTRÔLES DE LA FENÊTRE PRINCIPALE



Tableau 8 fournit des descriptions des contrôles et fonctions se trouvant dans la fenêtre principale QuickPrint.

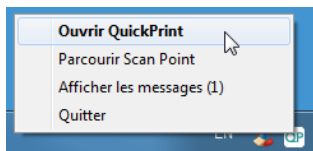
Tableau 8. Contrôles de la fenêtre principale QuickPrint

CONTRÔLE	NOM	OBJET
	Bouton Scan Point	Démarre Scan Point et vous connecte.
	Bouton Étalonner	Ouvre la fenêtre Étalonner l'instrument, où vous pouvez étalonner l'appareil sélectionné.
	Image de l'instrument, nom et voyant d'état	<p>Représente un instrument connecté et indique son état avec un ou plusieurs des symboles suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bordure en surbrillance : sélectionné. • Coche verte  : prêt à l'emploi. • Point d'exclamation bleu  : en attente d'information. • Point d'exclamation noir  : aucune permission d'utilisateur trouvée (voir Dépannage à la page 45). • Symbole stop rouge  : transmission ou réception d'informations (comme indiqué aussi par la barre de progression). Ne retirez pas l'instrument de la station de transmission et n'interrompez pas la connexion sans fil. <p>Un clic sur l'image sélectionne l'instrument.</p> <p>Le nom de l'instrument par défaut est son numéro de série. Si un utilisateur technique renomme l'instrument dans Scan Point, ce nom s'affiche à la place.</p>
	Bouton Modifier la configuration (systèmes série 9000 uniquement)	Permet de configurer l'instrument à travers QuickPrint (voir Utiliser QuickPrint pour configurer votre système série 9000 à la page 33)
	Bouton Mettre l'instrument à jour (systèmes série 9000 uniquement)	Télécharge et installe la mise à jour du logiciel la plus récente pour l'instrument sélectionné.
	Bouton Trouver nouveau	Localise et affiche les nouveaux instruments connectés.
	Icône Message en attente	S'affiche quand QuickPrint a reçu un ou plusieurs messages de notification du serveur Scan Point. Affiche le nombre de messages en attente. Cliquez sur l'icône pour afficher les messages.

OPTIONS DE DÉMARRAGE MANUEL

QuickPrint démarre normalement avec l'ordinateur, après avoir été installé et quand un utilisateur s'est connecté. Cependant, si cela ne fonctionne pas sur votre ordinateur ou si vous avez quitté et voulez redémarrer, vous pouvez le faire manuellement de l'une des manières suivantes :

- Double-cliquez sur l'icône **Scan Point QuickPrint** de votre plateau système  ou sur votre bureau Windows .
- Faites un clic droit sur l'icône **Scan Point QuickPrint** dans votre plateau système, puis sélectionnez **Ouvrir QuickPrint** dans le menu qui s'affiche.



- Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Programmes**, puis **Verathon**, puis **Scan Point QuickPrint** et enfin **Scan Point QuickPrint**.

Dans des conditions d'utilisation normales, QuickPrint reste actif après son premier démarrage. Les instruments BladderScan BVI série 6000 activent QuickPrint quand ils sont placés dans une station de transmission connectée à l'ordinateur. Vous devez activer QuickPrint manuellement pour l'utiliser avec les systèmes BladderScan BVI série 9000.

PRÉFÉRENCES

Quand vous installez QuickPrint, l'Assistant Préférences s'exécute automatiquement. Si vous voulez parcourir toutes vos préférences et les changer ultérieurement, vous pouvez le faire en sélectionnant **Assistant Préférences** dans le menu **Outils** dans QuickPrint.

Si vous voulez ajuster les préférences individuelles, sélectionnez **Préférences** dans le menu **Outils**. Dans la boîte de dialogue à onglets Préférences qui s'affiche, vous pouvez localiser et modifier les paramètres comme indiqué plus bas dans cette section.

BOUTONS COMMUNS

Les boutons dans le [Tableau 9](#) sont disponibles indépendamment de l'onglet sélectionné.

Tableau 9. Boutons communs, boîte de dialogue Préférences

BOUTON	FONCTION
Appliquer les paramètres par défaut	Restaure tous les paramètres aux valeurs par défaut de votre équipe d'instruments. S'il n'existe aucun paramètre par défaut pour votre équipe, les paramètres reviennent aux valeurs par défaut du système.
Enregistrer comme paramètres par défaut pour tous les utilisateurs	Enregistre vos paramètres actuels comme valeurs par défaut de votre équipe d'instruments. Ne cliquez pas sur ce bouton, sauf si le service client de Verathon vous le demande.
OK	Enregistre vos modifications et quitte la boîte de dialogue Préférences.
Annuler	Supprime vos modifications et quitte la boîte de dialogue Préférences.

ONGLET CONNEXION SCAN POINT

L'onglet Connexion Scan Point (Figure 7) définit comment votre copie de QuickPrint établit le contact avec le serveur Scan Point. Tableau 10 décrit la fonction de chacun des contrôles de cet onglet.

Figure 7. Onglet Connexion Scan Point

The screenshot shows a 'Préférences' dialog box with the 'Connexion Scan Point' tab selected. It contains the following elements:

- Tabbed interface: 'Connexion Scan Point', 'Paramètres de l'examen', 'Paramètres du rapport', 'Paramètres du système'.
- Title: 'Modifiez votre identifiant de connexion Scan Point'.
- Text area: 'QuickPrint utilise votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Scan Point Online pour communiquer avec nos serveurs. Veuillez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe à gauche et cliquer sur le bouton « Se connecter ». AVERTISSEMENT : Si vous ne parvenez pas à vous authentifier dans Scan Point avec votre nouveau nom d'utilisateur, vous ne pourrez pas utiliser QuickPrint avant d'avoir réussi à vous connecter. Une fois que vous serez connecté, vos préférences seront modifiées pour correspondre aux préférences enregistrées pour le nouvel utilisateur (par défaut si aucune préférence n'a encore été enregistrée). Les préférences de l'utilisateur précédent seront enregistrées.'
- Form fields: 'Nom d'utilisateur :', 'Mot de passe :', and 'URL Scan Point : https://my.scanpoint.com'.
- Buttons: 'Se connecter', 'Modifier', 'Appliquez paramètre par défaut', 'OK', 'Annuler'.

Tableau 10. Contrôles de l'onglet Connexion Scan Point

CONTRÔLE	FONCTION
Champ Nom d'utilisateur	Indique le nom que QuickPrint utilise lors de la connexion au serveur Scan Point.
Champ Mot de passe	Indique le mot de passe correspondant à l'identifiant saisi dans le champ Nom d'utilisateur .
Bouton Se connecter	Enregistre vos modifications et quitte la boîte de dialogue Préférences.
Champ URL Scan Point et bouton Modifier	Indique l'URL que Scan Point utilise pour contacter le serveur Scan Point. Ne modifiez pas cette URL, sauf si le service client de Verathon vous le demande.

ONGLET PARAMÈTRES DU SYSTÈME

L'onglet Paramètres du système (Figure 8) affiche et détermine certains paramètres opérationnels pour le logiciel QuickPrint lui-même. Tableau 11 décrit la fonction de chacun des contrôles de cet onglet.

Figure 8. Onglet Paramètres du système

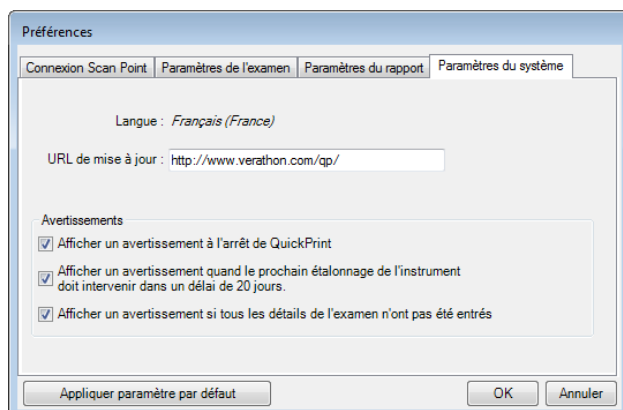


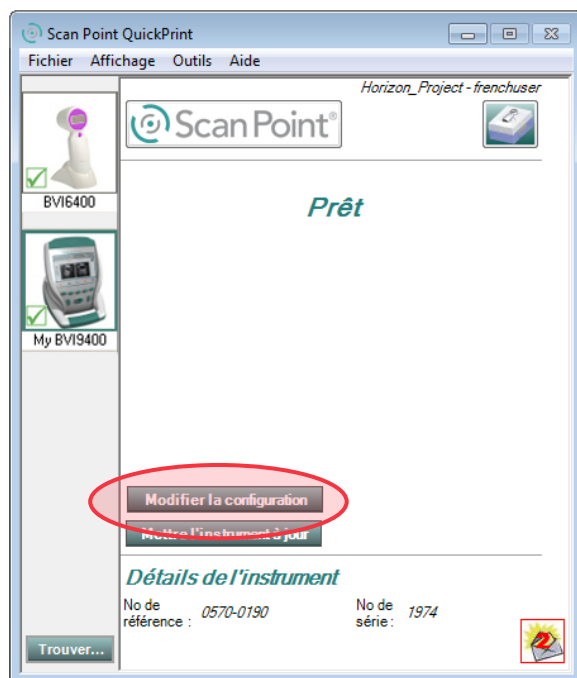
Tableau 11. Contrôles de l'onglet Paramètres du système

CONTRÔLE	FONCTION
Indicateur Langue	Affiche la langue utilisée dans les fenêtres, boîtes de dialogue et messages QuickPrint. Cette valeur ne peut pas être modifiée.
Champ URL de mise à jour	Indique l'URL à partir de laquelle QuickPrint télécharge les mises à jour du logiciel. Ne modifiez pas cette URL, sauf si le service client de Verathon vous le demande.
Cases à cocher Avertissements	Indique si QuickPrint affiche un avertissement dans l'une ou plusieurs des conditions suivantes : <ul style="list-style-type: none">• L'opérateur tente de quitter QuickPrint.• L'instrument sélectionné doit être étalonné dans 20 jours ou moins.

PROCÉDURE 1. UTILISER QUICKPRINT POUR CONFIGURER VOTRE SYSTÈME SÉRIE 9000

Tous les paramètres de configuration du BladderScan série 9000 que vous modifiez dans QuickPrint peuvent aussi être modifiés directement dans l'instrument. Pour les informations relatives aux valeurs disponibles pour chacun de ces paramètres, consultez le guide d'utilisation et de maintenance pour l'instrument que vous configurez.

1. Dans la fenêtre principale QuickPrint, cliquez sur **Modifier la configuration**.



2. Dans la boîte de dialogue Configurer l'instrument, dans la liste **Langue**, sélectionnez la langue qui doit être utilisée sur les écrans de l'instrument.
3. Dans le champ **Nom de l'organisation**, saisissez le nom de l'établissement où l'instrument est installé et utilisé.

*Remarque : si vous voulez saisir des caractères accentués ou du texte non latin, vous devez utiliser QuickPrint. En fonction de la configuration du système d'exploitation de votre ordinateur, vous pourrez saisir le texte souhaité directement sur votre clavier. Sinon, vous pouvez utiliser Windows Character Map pour saisir le texte. Pour démarrer le Character Map, cliquez sur le bouton **Démarrer**, puis **Programmes**, puis **Accessoires**, puis **Outils système** et enfin **Character Map**.*

4. Dans la liste **Format de date**, sélectionnez le format dans lequel les dates doivent s'afficher sur l'instrument.
5. Dans la liste **Format d'heure**, sélectionnez le format dans lequel les heures doivent s'afficher sur l'instrument.

6. Dans la liste **Taux d'IVU**, sélectionnez le pourcentage de cas dans lesquels une infection urinaire devrait se développer après le sondage. L'instrument utilise ce paramètre, ainsi que les quatre paramètres suivants, pour calculer la quantité d'argent qu'il économise à votre établissement.
7. Dans la liste **Coût d'une IVU**, sélectionnez le coût moyen du traitement d'une infection urinaire dans votre établissement.
8. Dans la liste **Coût d'une sonde**, sélectionnez le coût moyen d'une procédure de sondage dans votre établissement.
9. Dans la liste **Volume de sonde**, sélectionnez la quantité d'urine moyenne que doit contenir la vessie d'un patient avant que votre établissement n'effectue un sondage.
10. Dans la liste **Devise**, sélectionnez la devise que l'instrument doit utiliser pour le calcul des économies de coûts.
11. S'il s'agit d'un instrument BVI 9400 et que vous voulez désactiver son mode de mesure de petit enfant, décochez la case **Activer mode petit enfant**.
12. Si vous voulez utiliser l'horloge interne de l'ordinateur pour régler l'horloge de l'instrument, sélectionnez **Resynchroniser l'horloge de l'instrument avec mon horloge**.
13. Cliquez sur **Enregistrer**.

PROCÉDURE 2. QUITTER QUICKPRINT OU MASQUER LA FENÊTRE QUICKPRINT

1. Dans la fenêtre principale QuickPrint, cliquez sur **Fichier**.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez une commande comme suit :
 - Si vous voulez quitter QuickPrint exécuté en arrière-plan, cliquez sur **Fermer**.
 - Si vous voulez quitter complètement QuickPrint, cliquez sur **Quitter**.
3. Si la boîte de dialogue **Avertissement : fermeture de QuickPrint** s'affiche, cliquez sur **OK**.

*Remarque : si QuickPrint est en cours d'exécution en arrière-plan et que vous voulez fermer complètement, vous pouvez aussi faire un clic droit sur l'icône Scan Point dans le plateau système et sélectionner **Quitter**. Quand la boîte de dialogue **Avertissement : fermeture de QuickPrint** s'affiche, cliquez sur **OK**.*

ADMINISTRATION D'ÉQUIPE

La page Mon compte inclut toutes les fonctions requises pour gérer un compte personnel. Pour les Administrateurs d'équipe, elle fournit aussi les fonctions nécessaires pour gérer une ou plusieurs équipes d'utilisateurs.

Dans le coin inférieur droit de la page Mon compte se trouve un panneau nommé Gérer mon équipe (Figure 9). Dans ce panneau, les Administrateurs d'équipe peuvent effectuer les tâches suivantes :

- Approuver les demandes des nouveaux membres à rejoindre l'équipe
- Contrôler le statut des membres qui ont été bloqués après n'avoir pas pu répondre correctement à leurs questions d'identification et les réintégrer à leur équipe le cas échéant
- Attribuer ou modifier les rôles pour les membres de l'équipe
- Supprimer des membres de l'équipe
- Créer des identifiants pour les nouveaux membres de l'équipe
- Contrôler le statut des membres qui doivent réinitialiser leurs mots de passe
- Contrôler les instruments BladderScan qui doivent être étalonnés ou mettre à jour leurs plans de maintenance de la garantie bientôt

*Remarque : les procédures dans cette section se font toutes dans le panneau **Gérer mon équipe**. Elles supposent que vous vous êtes connecté à Scan Point et que vous avez cliqué sur l'onglet **Mon compte** si nécessaire. Notez aussi que le plan de remplacement sous garantie pour un instrument est mis à jour automatiquement, sauf si vous demandez au service client de Verathon d'y mettre fin ou de le modifier.*

Figure 9. Panneau Gérer mon équipe sur la page Mon compte

Gérer mon équipe: Horizon_Project

Sélectionner une autre équipe:
Horizon_Project ▼

Demandes d'adhésion

Donald Meddick	T	En attente ▼
-----------------------	---	--------------

Appliquer tout

Membres nécessitant un contrôle

Membres de l'équipe

John Doe	T A	Actif/-ve
Roth Luo	T	Actif/-ve

Afficher les utilisateur inactifs

Enregistrer tout

Instruments dont les étalonnages expirent: 7
Instruments dont les plans expirent: 3
Ajouter un identifiant à l'équipe

Paramètres de l'équipe

Nom de l'équipe: Horizon_Project

Marquer les examens transférés comme obsolètes

Version imprimable BladderScan®: Pour le cabinet du médecin ▼

Version imprimable FloPoint®: Détails ▼

Version imprimable Heartscape®: Heartscape™ 3x4 ▼

Version imprimable Veloport™: Rapport complet ▼

Format ID patient: AA000

Enregistrer

PROCÉDURE 1. CONFIGURER LES ÉQUIPES A

Les équipes sont constituées d'un ou plusieurs utilisateurs techniques attribués pour utiliser un ou plusieurs instruments avec Scan Point. Plus spécifiquement, une équipe est désignée comme le groupe d'utilisateurs associé aux numéros de référence et numéros de série d'un ensemble d'instruments. Par exemple, une équipe peut inclure plusieurs utilisateurs techniques (techniciens biomédicaux ou ingénieurs) qui étalonnent et maintiennent un ensemble particulier d'instruments de mesure du volume vésical BladderScan attribués à leur clinique au sein d'un plus grand établissement.

1. Collectez les informations suivantes à propos de la nouvelle équipe :
 - Le nom de l'équipe
 - Les numéros de référence et les numéros de série des instruments devant être associés à l'équipe
2. Contactez le service client de Verathon avec les informations de la nouvelle équipe. Si nécessaire, consultez <http://verathon.com/global-support> pour les coordonnées de contact appropriées.

PROCÉDURE 2. APPROUVER UNE DEMANDE D'ADHÉSION A

Les utilisateurs peuvent demander l'adhésion à une équipe d'instruments en cliquant sur le bouton **Rejoindre une autre équipe** sur la page Mon compte. Avant de pouvoir utiliser les instruments de l'équipe, l'Administrateur d'équipe doit approuver leurs demandes.

1. Si nécessaire, sélectionnez l'équipe appropriée dans la liste **Sélectionner une autre équipe**.
2. Dans le panneau Gérer mon équipe, dans Demandes d'adhésion, localisez le nom du membre que vous voulez approuver.
3. Si vous voulez modifier les rôles que le membre a demandés, cliquez sur le nom du membre de l'équipe. Cochez les cases des rôles que vous voulez attribuer au membre de l'équipe, puis assurez-vous que les cases des autres rôles ne sont pas cochées.

Remarque : seuls les rôles d'utilisateur technique T et d'administrateur d'équipe A sont actifs.

Demandes d'adhésion
Donald Meddick

1511 Perimeter Rd.
Effingham, IA 55555
bmccullough@verathon.com
(555) 555-1252
dmeddick
Please add me to your team. --
DM

T A

C S
 T P
 A

En attente
En attente
Accepter
Rejet

Raison:

Appliquer tout

4. Dans la liste à droite du nom du membre de l'équipe, sélectionnez **Approuver** ou **Rejeter**.

*Remarque : si vous voulez laisser l'approbation du membre de l'équipe non résolue, laissez **En attente** coché.*
5. Si vous voulez ajouter une remarque avec votre approbation ou enregistrer une raison pour votre rejet, entrez-la dans le champ **Raison**. Si vous rejetez la demande, cette remarque s'affiche dans l'e-mail de notification que Scan Point envoie à l'utilisateur.
6. Cliquez sur **Appliquer tout**.

PROCÉDURE 3. MODIFIER LE STATUT D'ADHÉSION A

Le fait de désactiver l'adhésion d'un utilisateur Scan Point dans une équipe d'instruments bloque l'accès de l'utilisateur à tous les instruments associés à cette équipe. Trois niveaux de désactivation d'adhésion sont disponibles :

- **Suppression** supprime simplement un utilisateur de votre équipe.
 - **Résiliation** supprime l'utilisateur de votre équipe et avertit les administrateurs de toutes les autres équipes dont l'utilisateur est un membre, afin que ces administrateurs puisse également résilier rapidement l'utilisateur si nécessaire.
 - **Désactivation pour inactivité** laisse l'utilisateur dans votre équipe, mais supprime les permissions d'accès de l'utilisateur jusqu'à ce que vous les restauriez. Chaque mois, Scan Point avertit les administrateurs d'équipes par e-mail des utilisateurs qui ne se sont pas connectés depuis un an ou plus. Si ces utilisateurs ne se sont pas connectés depuis trois ans, Scan Point désactive leurs comptes et envoie une notification supplémentaire. Vous pouvez aussi appliquer ce niveau de désactivation manuellement, comme décrit dans cette procédure.
1. Si nécessaire, sélectionnez l'équipe appropriée dans la liste **Sélectionner une autre équipe**.
 2. Si vous voulez réactiver un utilisateur inactif, dans le panneau Gérer mon équipe, dans Membres de l'équipe, cliquez sur **Afficher les utilisateurs inactifs**.
 3. En continuant dans Membres de l'équipe, cliquez sur le nom de l'utilisateur dont vous devez changer le statut.
 4. Dans la liste à droite du nom de l'utilisateur, sélectionnez l'une des actions suivantes :
 - Retirer
 - Résilier
 - Activer utilisateur
 - Désactiver l'utilisateur

The screenshot shows the 'Membres de l'équipe' section. It lists three members: Donald Meddick, John Doe, and Roth Luo. Donald Meddick's details are expanded, showing his address, email, and phone number. To the right of his name are checkboxes for 'T', 'A', 'C', 'S', 'P', and 'A'. A dropdown menu is open, showing options: 'Changer', 'Terminer', 'Retirer', and 'Activer utilisateur'. The 'Activer utilisateur' option is highlighted. Below the list is a blue button labeled 'Enregistrer tout'.

Membres de l'équipe	T	A	Masquer les utilisateurs inactifs
Donald Meddick 1511 Perimeter Rd. Effingham, IA 55555 bmccullough@verathon.com (555) 555-1252 dmeddick	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inactif
John Doe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actif/-ve
Roth Luo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actif/-ve

Enregistrer tout

5. Cliquez sur **Enregistrer tout**.

PROCÉDURE 4. MODIFIER LES RÔLES D'UN MEMBRE D'ÉQUIPE

L'administrateur d'équipe peut ajouter ou supprimer des rôles de tout membre d'équipe à tout moment.

1. Si nécessaire, sélectionnez l'équipe appropriée dans la liste **Sélectionner une autre équipe**.
2. Dans le panneau Gérer mon équipe, dans Membres de l'équipe, cliquez sur le nom de l'utilisateur dont vous voulez modifier l'adhésion.
3. Dans le groupe de cases à cocher à droite du nom de l'utilisateur, cochez les cases des rôles que vous voulez attribuer au membre de l'équipe, puis assurez-vous que les cases des autres rôles ne sont pas cochées.

Remarque : seuls les rôles d'utilisateur technique  et d'administrateur d'équipe  sont actifs.

4. Dans la liste à droite du nom de l'utilisateur, sélectionnez **Modifier**.
5. Cliquez sur **Enregistrer tout**.

PROCÉDURE 5. CONTRÔLER UNE ADHÉSION SUSPENDUE

Les membres de l'équipe qui oublient le mot de passe de leur compte doivent le réinitialiser pour accéder à Scan Point. Pour réinitialiser un mot de passe, il faut répondre correctement à deux questions de sécurité et les utilisateurs qui ne peuvent pas répondre à leurs questions de sécurité voient leurs comptes et leurs adhésions aux équipes suspendus. Si cela se produit, ils doivent d'abord contacter le service client de Verathon pour que leurs comptes soient rétablis, puis les administrateurs d'équipe de chacune de leurs équipes d'instruments doivent restaurer leurs adhésions.

1. Si nécessaire, sélectionnez l'équipe appropriée dans la liste **Sélectionner une autre équipe**.
2. Dans le panneau Gérer mon équipe, dans Membres nécessitant un contrôle, cliquez sur le nom de l'utilisateur dont vous voulez contrôler l'adhésion.
3. Si vous voulez modifier les rôles actuels du membre de l'équipe, cochez les cases des rôles que vous voulez attribuer, puis vérifiez que les cases des autres rôles ne sont pas cochées.

Remarque : seuls les rôles d'utilisateur technique  et d'administrateur d'équipe  sont actifs.

4. Dans la liste à droite du nom du membre de l'équipe, sélectionnez **Vérifier** ou **Rejeter**.

*Remarque : si vous voulez laisser l'approbation du membre de l'équipe suspendue, laissez **En attente** coché.*

5. Si vous voulez ajouter une remarque à votre vérification ou enregistrer une raison pour votre rejet, entrez-la dans le champ **Raison**. Si vous rejetez la demande, cette remarque s'affiche dans l'e-mail de notification que Scan Point envoie à l'utilisateur.
6. Cliquez sur **Appliquer tout**.

PROCÉDURE 6. AJOUTER UN NOUVEAU COMPTE DE MEMBRE A

En général, les nouveaux utilisateurs créent leurs propres comptes (ou *identifiants*). Cependant, l'administrateur d'équipe peut aussi créer un identifiant pour un nouveau membre, en attribuant les rôles et les permissions d'équipes en même temps. Toutefois, si l'administrateur d'équipe crée un identifiant pour un utilisateur, l'utilisateur doit quand même remplacer le mot de passe temporaire attribué après sa première connexion.

1. Si nécessaire, sélectionnez l'équipe appropriée dans la liste **Sélectionner une autre équipe**.
2. Dans le panneau Gérer mon équipe, dans Membres de l'équipe, cliquez sur **Ajouter un identifiant à l'équipe**.



3. Dans le champ **Connexion** de la page Créer un identifiant de connexion, entrez un nouvel identifiant.

Créer un identifiant de connexion

Connexion :

Coordonnées :

Prénom : e-Mail :

Initiale de deuxième prénom : Tél. :

Nom de famille : Fax :

Adresse 1 : Langue préférée :

Adresse 2 : Localité :

Adresse 3 :

Ville :

État ou Province :

Code postal :

Pays :

Fuseau horaire :

Rôles de l'équipe :

Utilisateur client

Utilisateur technique

Administrateur

Responsable de la sécurité des documents

Administrateur patient

4. Dans le champ **Prénom**, entrez le prénom du nouvel utilisateur.
5. Dans le champ **Nom de famille**, entrez le nom de famille du nouvel utilisateur.
6. Dans le champ **E-mail**, entrez l'adresse e-mail du nouvel utilisateur.
7. Dans la liste **Fuseau horaire**, sélectionnez le fuseau horaire dans lequel le nouvel utilisateur travaille généralement.
8. Dans les champs restants dans la section **Coordonnées de contact**, entrez le reste des informations du nouvel utilisateur.
9. Dans la section **Rôles de l'équipe**, cochez les cases des rôles que vous voulez attribuer au nouvel utilisateur, puis assurez-vous que les cases des autres rôles ne sont pas cochées.

Remarque : seuls les rôles d'utilisateur technique T et d'administrateur d'équipe A sont actifs.

10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Scan Point envoie un e-mail de notification au nouvel utilisateur, contenant un mot de passe temporaire. Après la première connexion, l'utilisateur doit modifier son mot de passe.

MAINTENANCE DE L'INSTRUMENT

Les instruments BladderScan requièrent les activités de maintenance périodique suivantes :

- Nettoyage approprié après l'utilisation (voir le manuel d'utilisation et de maintenance de l'instrument pour plus de détails)
- Inspections hebdomadaires pour détecter les craquelures ou les autres dégâts (voir le manuel d'utilisation et de maintenance pour plus de détails)
- Étalonnage annuel pour assurer des résultats cliniques précis

Scan Point envoie des e-mails de notification automatiques aux utilisateurs techniques, répertoriant les instruments devant être étalonnés dans les 35 jours qui suivent. Quand un utilisateur technique planifie l'étalonnage d'un instrument, Scan Point envoie un e-mail de notification automatique à l'administrateur de l'équipe associé à cet instrument trois jours avant la date d'étalonnage. Cela donne à l'administrateur d'équipe le temps de préparer l'instrument pour la récupération.

Le processus d'étalonnage annuel pour ces instruments dure environ 15 minutes. Vous pouvez étalonner votre instrument aussi souvent que vous le souhaitez, vous n'avez pas à attendre la prochaine date d'étalonnage planifiée. Cependant, vous devez au moins respecter le programme d'étalonnage recommandé pour vos instruments afin d'assurer la précision.

Remarque : sur les instruments BladderScan BVI série 6000, vous ne pouvez pas effectuer d'exams si la période d'étalonnage a expiré.

Votre page Mes instruments (Figure 10) vous permet d'afficher le statut d'étalonnage, de planifier les étalonnages et d'afficher les détails de la garantie pour tous les instruments attribués à votre compte.

Dans la page Mes instruments, les utilisateurs techniques peuvent effectuer les tâches suivantes :

- Planifier l'étalonnage des instruments
- Afficher les rapports d'étalonnage
- Inspecter l'historique de mise à jour de l'application (systèmes BladderScan BVI série 9000 uniquement)

En cliquant sur le bon en-tête de colonne sur la page Mes instruments, vous pouvez trier les instruments dans l'ordre croissant ou décroissant par **Type**, **Numéro de série**, **Identifiant**, **Date d'échéance du service**, **Date de service programmée** ou **Plan de service Scan Point**.

Figure 10. Page Mes instruments

Figure 10 shows the 'Mes instruments' page. The table lists instrument details with columns for Model, Serial Number, Identifier, Service Expiry Date, and Scan Point Plan. Annotations indicate that clicking the '+' icon shows the application update history, clicking the 'Planifier' button schedules a calibration, and clicking the 'Certificat' button displays the calibration certificate.

Modèle	No série	Identifiant	Date d'échéance du service	Programmer le service	Plan Scan Point
+ BVI 6400	14619		Enregistrer Expiré(e) 23/05/2011	Planifier	Scan Point Plan...
+ BVI 6400	00001461		Enregistrer 26/01/2018	Certificat Planifier	Scan Point Plan...
+ ScanPoint® Remote	00002823		Enregistrer Expiré(e) 02/02/2017	Planifier	Scan Point Plan...
+ AMI 9700	00002853		Enregistrer Expiré(e) 04/02/2017	Planifier	Scan Point Plan...
+ BVI 9600	00002853		Enregistrer Expiré(e) 03/02/2017	Planifier	Scan Point Plan...

Contact
Donald Meddick (Administrateur du compte et Administrateur technique)

La page Mes instruments est la page d'accueil par défaut pour les utilisateurs techniques. Cette page affiche une liste des instruments attribués à votre compte, classés par date d'expiration de l'étalonnage dans l'ordre chronologique inverse et regroupés par modèle et numéro de série.

Un clic sur le signe + au début de chaque ligne ouvre la page Historique de mise à jour de l'application pour l'instrument dans cette ligne (Figure 11).

Figure 11. Historique de mise à jour de l'application

Mes instruments					
Modèle	No série	Identifiant	Date d'échéance du service	Programmer le service	Plan Scan Point
- BVI 9400	2278	<input type="text"/>	Enregistrer Expiré(e) 02/01/2012	Planifier	Scan Point Plan...
Mises à jour d'application	Date de chargement	Nom du fichier d'application	Version	Identifiant de connexion	
Envoyée	19/06/2008 12:39:37	Aim_BL.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:37	Aim_BL_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:38	Aim_BM.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:39	Aim_BM_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:40	Aim_BR.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:41	Aim_BR_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:42	Aim_ML.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:42	Aim_ML_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:43	Aim_MR.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:44	Aim_MR_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:44	Aim_TL.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:45	Aim_TL_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:45	Aim_TM.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:46	Aim_TM_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:47	Aim_TR.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:47	Aim_TR_Flash.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:48	CallNoData.bin	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:57	Chinese (Simplified).resources	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:58	Chinese (Traditional).resources	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:39:59	Czech.resources	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:40:00	Danish.resources	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:40:01	Dutch.resources	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:40:02	DuxRecord.dll	2.0.1.1	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:40:06	Finnish.resources	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:40:07	French.resources	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:40:09	German.resources	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:40:09	GPI0270.dll	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:40:11	Greek.resources	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:40:12	House.bmp	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:40:13	Hungarian.resources	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:40:13	Italian.resources	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:40:14	Japanese.resources	2.0.0.5	mfg mfg	
Envoyée	19/06/2008 12:40:16	Korean.resources	2.0.0.5	mfg mfg	



L'Historique de mise à jour de l'application répertorie toutes les mises à niveau du logiciel effectuées sur un instrument, ce qui permet aux utilisateurs techniques de suivre toute l'activité de mise à niveau du logiciel pour l'instrument.

PROCÉDURE 1. AFFICHER LES CERTIFICATIONS D'ÉTALONNAGE

Sur la page Mes instruments, vous pouvez afficher et contrôler le certificat d'étalonnage le plus récent pour chaque instrument associé à votre équipe.

1. Connectez-vous à Scan Point.
2. Si nécessaire, cliquez sur l'onglet **Mes instruments**.
3. Dans la liste d'instruments de la page Mes instruments, cliquez sur le lien **Certificat** pour tout instrument. Scan Point affiche le certificat d'étalonnage actuel de cet instrument.

*Remarque : Si aucun lien de **Certificat** ne s'affiche pour un instrument, aucun certificat n'est disponible pour cet instrument.*



Rapport d'étalonnage

Résultat d'étalonnage :	Succès
Date d'étalonnage:	10/12/2010
Date d'expiration :	10/12/2017
Numéro de modèle :	BVI 6100
Numéro de série :	18934

Tests :

Vérification de fonctionnalité :	SUCCÈS
Communication avec la base de communication:	SUCCÈS
Communication avec l'appareil :	SUCCÈS
Appareil à mémoire flash :	SUCCÈS
ROM de l'appareil :	SUCCÈS
Appareil DSP :	SUCCÈS
Autotest de l'appareil :	SUCCÈS
Chargement de l'application de l'appareil:	SUCCÈS
Exécution de l'application de l'appareil :	SUCCÈS
Charger sur le Web:	SUCCÈS
Acquisition de l'image:	SUCCÈS
Intensité de l'image:	SUCCÈS
Alignement de l'image:	SUCCÈS

Tous les tests AVEC SUCCÈS

Nom du client :	Aalborg sygehus Syd
Adresse du client :	Hobrovej 18-22

[Impression](#)

PROCÉDURE 2. PLANIFIER UN ÉTALONNAGE T A

1. Sur la page Mes instruments, (Figure 10), cliquez sur le lien **Planifier** pour l'instrument dont vous voulez planifier l'étalonnage.
2. Dans le champ de texte qui s'affiche à la place du lien, entrez la date de l'étalonnage souhaitée (en la saisissant ou en cliquant dans le champ et en utilisant le calendrier qui s'affiche).
3. Cliquez sur le lien **Enregistrer** juste sous le champ de texte.

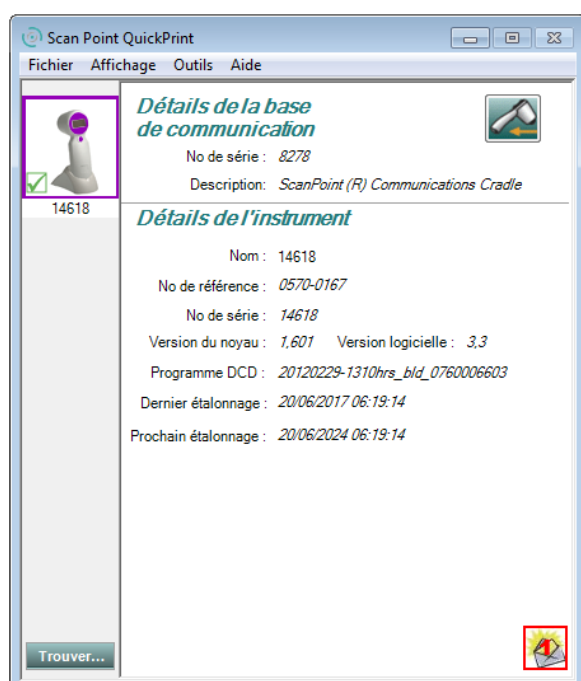
Mes instruments						
Modèle	No série	Identifiant		Date d'échéance du service	Programmer le service	Plan Scan Point
+ BVI 6400	14619	<input type="text"/>	Enregistrer	Expiré(e) 23/05/2011	Planifier	Scan Point Plan...
+ BVI 6400	00001461	<input type="text"/>	Enregistrer	26/01/2018	Certificat <input type="text" value="21/07/2017"/> Enregistrer	Scan Point Plan...
+ ScanPoint® Remote	00002823	<input type="text"/>	Enregistrer	Expiré(e) 02/02/2017	Planifier	Scan Point Plan...
+ AMI 9700	00002853	<input type="text"/>	Enregistrer	Expiré(e) 04/02/2017	Planifier	Scan Point Plan...
+ BVI 9600	00002853	<input type="text"/>	Enregistrer	Expiré(e) 03/02/2017	Planifier	Scan Point Plan...


Contact
Donald Meddick (Administrateur du compte et Administrateur technique)

PROCÉDURE 3. AFFICHER LE STATUT D'ÉTALONNAGE DANS QUICKPRINT T A

1. Placez l'instrument dans la station de transmission ou le concentrateur sans fil, selon le besoin.
2. Dans le menu **Affichage** de la fenêtre principale QuickPrint, sélectionnez **Détails de l'instrument**. La fenêtre Détails de l'instrument répertorie les informations pour la station de transmission et l'instrument.

Remarque : les remarques sur la version Kernel, la version logicielle et le programme DCD sont utilisées uniquement par le service client de Verathon.



3. Cliquez sur le bouton **Retourner à l'aperçu de l'instrument**  pour retourner à la fenêtre principale QuickPrint.

ÉTALONNAGE DE L'INSTRUMENT I

Pour savoir comment étalonner un instrument BladderScan, consultez le manuel d'utilisation et de maintenance fourni avec cet instrument. L'édition actuelle de chaque manuel est disponible à l'adresse <http://verathon.com/product-documentation/>.

RESSOURCES DE DÉPANNAGE ET D'ASSISTANCE

RESSOURCES D'ASSISTANCE

Verathon fournit un large éventail de services d'assistance à la clientèle, décrits dans le [Tableau 12](#).

Tableau 12. Ressources d'assistance Verathon

RESSOURCE	DESCRIPTION
Fiches de référence rapide	Résumé des procédures d'utilisation d'un instrument.
Verathon.com	La page Documentation produit sur le site Web de Verathon (verathon.com/product-documentation) fournit les dernières consignes d'utilisation pour votre système et votre logiciel.
CD d'installation du logiciel Scan Point	Installe Scan Point QuickPrint et les pilotes de l'instrument.
CD ou clé USB de mise en service	Disponible pour tous les appareils Verathon. Inclut le mode d'emploi.
Scan Point (https://my.scanpoint.com)	Scan Point fournit : <ul style="list-style-type: none">• La capacité d'étalonner les instruments compatibles Scan Point en ligne, dans votre établissement, à tout moment• La capacité de télécharger les mises à niveau du logiciel pour votre instrument, quand elles sont disponibles
Diagnostic du système	Cet outil contrôle votre système et vous signale tous les problèmes ou mises à jour nécessaires. Pour plus d'informations, consultez Diagnostic du système en temps réel , page 46.

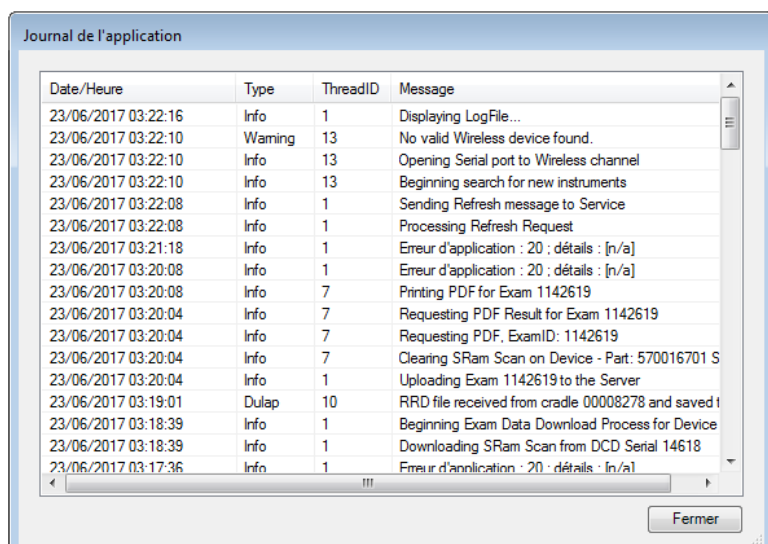
DÉPANNAGE

Les sections suivantes donnent des informations pouvant être utiles pour diagnostiquer les problèmes de Scan Point ou Scan Point QuickPrint.

DIAGNOSTIC DU SYSTÈME EN TEMPS RÉEL

Si vous avez des problèmes, le service client de Verathon peut demander la permission de consulter votre journal des applications. Quand vous avez consenti à fournir ces informations à Verathon, le journal est transmis automatiquement au service client de Verathon (Figure 12).

Figure 12. Journal de l'application



Le journal de l'application contient un enregistrement de toutes les actions effectuées par le programme Scan Point. Aucune information de santé du patient n'est incluse. Vous pouvez consulter votre journal de l'application dans QuickPrint en sélectionnant **Journal de l'application** dans le menu **Affichage**.

QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES

Tableau 13 répertorie les problèmes courants (questions ou problèmes fonctionnels) ainsi que les explications et suggestions pour les résoudre. Si vous ne trouvez pas de solution ici, contactez votre représentant Verathon local ou le service client de Verathon.

Tableau 13. Problèmes et solutions courants

PROBLÈME	SOLUTION
Quand le CD d'installation du logiciel a été inséré dans le lecteur de CD, la fenêtre d'installation ne s'affiche pas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sur le bureau Windows, ouvrez Mon ordinateur. 2. Double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD. 3. Double-cliquez sur le fichier setup.exe.
Quand je saisis mon nom d'utilisateur et mon mot de passe Scan Point dans QuickPrint, j'obtiens un message « Avertissement ! Échec de l'authentification. »	<p>Essayez ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont écrits correctement. • Vérifiez que vous avez une connexion Internet active. Par exemple, essayez de lancer votre navigateur et d'accéder à un site Web courant. <p>Si vous ne pouvez toujours pas vous connecter, contactez votre administrateur d'équipe.</p> <p>Si l'administrateur d'équipe ne peut pas résoudre le problème, contactez le service client de Verathon.</p>
L'icône Scan Point ne s'affiche pas dans le plateau système.	<p>Vérifiez qu'aucun des cas suivants n'est présent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fenêtre QuickPrint est ouverte en arrière-plan. Cherchez une icône Scan Point dans votre barre des tâches et cliquez dessus pour mettre la fenêtre QuickPrint au premier plan. • Vous avez quitté QuickPrint (aucune icône QuickPrint n'est ouverte dans la barre des tâches ou le plateau système).
Je n'arrive pas à accéder au site Web Scan Point.	<p>Vérifiez que vous avez une connexion Internet active. Par exemple, essayez de lancer votre navigateur et d'accéder à un site Web courant.</p> <p>Si cela fonctionne mais que vous ne pouvez toujours pas accéder à Scan Point, contactez votre administrateur d'équipe pour obtenir une aide à la connexion.</p>
Certaines options de menu ne sont pas disponibles.	<p>Vous avez accès uniquement aux fonctions associées à votre rôle d'utilisateur. Consultez Rôles d'utilisateur de Scan Point à la page 5 pour plus d'informations.</p>
Mon compte a expiré et je dois le renouveler.	<p>Contactez le Service client de Verathon.</p>

PROBLÈME	SOLUTION
Je veux ou je dois supprimer QuickPrint de mon ordinateur.	<p>Effectuez les étapes suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dans le menu de démarrage Windows, sélectionnez Panneau de commande. 2. Dans le Panneau de commande, double-cliquez sur Ajouter ou supprimer des programmes. 3. Localisez Scan Point avec QuickPrint dans la liste des logiciels, puis cliquez dessus pour le mettre en surbrillance. 4. Cliquez sur le bouton Supprimer pour supprimer Scan Point avec QuickPrint.
QuickPrint ne démarre pas.	Quittez tous les navigateurs Web et redémarrez QuickPrint.
Je ne peux pas me connecter à Scan Point.	<p>Essayez de saisir à nouveau votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, en vérifiant que l'orthographe et l'utilisation des majuscules sont correctes.</p> <p>Si vous ne vous souvenez pas de votre identifiant ou mot de passe, contactez le service client de Verathon.</p>
Ma session Scan Point a expiré, mais je ne me suis pas déconnecté.	Votre session Scan Point a expiré car elle a été inactive pendant plus de 12 heures. Fermez la fenêtre du navigateur Scan Point, puis reconnectez-vous.
Un instrument ne communique pas avec QuickPrint.	<p>Vérifiez les connexions entre la station de transmission ou la connexion sans fil et le port USB de votre ordinateur.</p> <p>Arrêtez et redémarrez l'appareil que le système BladderScan utilise pour la communication avec QuickPrint. Pour les stations de transmission BladderScan BVI série 6000, déconnectez le câble USB. Pour les concentrateurs sans fil BladderScan série 9000, déconnectez le cordon d'alimentation. Attendez 30 secondes, puis restaurez la connexion USB ou l'alimentation.</p> <p>Si vous exécutez QuickPrint sur un ordinateur portable, essayez de connecter l'instrument à travers un concentrateur USB à alimentation externe. Le courant électrique disponible à travers les ports USB sur certains ordinateurs portables peut être limité.</p> <p>Vérifiez que le logiciel QuickPrint est installé et exécuté sur votre ordinateur.</p>
QuickPrint affiche un point d'exclamation noir à côté de l'image d'un instrument spécifique.	Le numéro de série de l'instrument, le compte de connexion actif et le compte client ne correspondent pas. Contactez le service client de Verathon pour obtenir une assistance.
Scan Point n'affiche pas les informations d'un instrument spécifique.	Vous n'êtes pas un membre de l'équipe à qui appartient l'instrument. Sur la page Mon compte, cliquez sur Rejoindre une autre équipe . Entrez le numéro de série de l'instrument dans le champ Numéro de série pour demander l'adhésion à l'équipe associée à l'instrument.

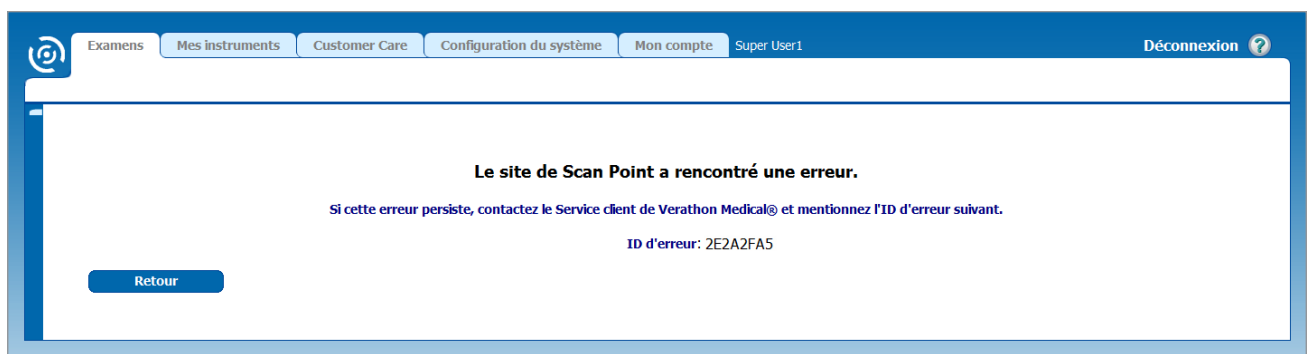
PROBLÈME	SOLUTION
<p>Je ne peux pas me connecter à Scan Point.</p>	<p>Si vous avez essayé de vous connecter sans succès trois fois et que vous n'avez pas pu répondre aux questions de sécurité affichées par Scan Point, votre compte est bloqué pour des raisons de sécurité. Vous devez contacter le service client de Verathon pour restaurer le compte, puis contacter vos administrateurs d'équipes pour restaurer vos adhésions aux équipes.</p>

MESSAGES D'ERREUR

Le site Web Scan Point peut afficher des messages d'erreur tels que le message affiché dans la [Figure 13](#). Ces messages contiennent des codes ID d'erreur de diagnostic à utiliser par le service client de Verathon.

Si un message d'erreur s'affiche, fermez le navigateur, redémarrez-le, puis reconnectez-vous à Scan Point. Si le message d'erreur persiste, notez le numéro d'ID d'erreur, puis contactez le service client de Verathon pour obtenir une assistance.

Figure 13. Messages d'erreur du site Scan Point



QuickPrint peut aussi afficher des codes d'erreur en cas d'erreur du logiciel ou du système. [Tableau 14](#) répertorie les codes d'erreur QuickPrint avec les solutions que vous pouvez appliquer directement. Si QuickPrint affiche l'un de ces codes d'erreur, essayez de corriger l'erreur avec la solution affichée dans le tableau. Si l'erreur persiste ou si QuickPrint affiche un code d'erreur qui n'apparaît pas dans le tableau, contactez le service client de Verathon.

Tableau 14. Codes d'erreur de Scan Point QuickPrint

CODE	PROBLÈME	SOLUTION
0000	Une erreur mineure s'est produite.	Redémarrez votre ordinateur, puis redémarrez QuickPrint.
0002	Une erreur de configuration du système ou d'installation empêche QuickPrint de lire les informations nécessaires.	Supprimez QuickPrint, puis réinstallez-le.
0016	QuickPrint n'a pas pu communiquer avec le serveur Scan Point.	Vérifiez la connexion Internet de l'ordinateur.
0021	QuickPrint n'a pas de permissions système suffisantes pour fonctionner.	Assurez-vous que les permissions administratives Windows suffisantes vous ont été accordées. Sinon, demandez à votre administrateur système de vous accorder ces permissions, puis réessayez.
0022	Le service QuickPrint a signalé une erreur de communication de bas niveau.	Supprimez QuickPrint, puis réinstallez-le.
0024	QuickPrint ne peut pas communiquer avec la station de transmission Scan Point.	Vérifiez qu'aucun dispositif USB autre que les stations de transmission et concentrateurs sans fil de Verathon sont connectés à l'ordinateur.
0027	QuickPrint n'a pas mis à jour l'instrument vers la dernière version logicielle.	Assurez-vous que la dernière version de QuickPrint est installée, puis essayez de mettre à jour l'instrument à nouveau.
1721	Le programme d'installation de QuickPrint ne peut pas terminer l'installation du logiciel.	Vérifiez que votre système d'exploitation est conforme aux exigences de la plateforme. Si c'est le cas, réessayez l'installation.

NOTIFICATION DE FIN DE L'ADHÉSION À L'ÉQUIPE

Quand un administrateur d'équipe supprime un utilisateur d'une équipe, Scan Point envoie des e-mails de notification automatiques aux administrateurs de toutes les autres équipes incluant l'utilisateur comme un membre. Chacun de ces messages inclut un lien sur lequel l'administrateur d'équipe peut cliquer pour confirmer l'adhésion de l'utilisateur à cette équipe.

GLOSSAIRE

TERME	DÉFINITION
ANSI	American National Standards Institute (ansi.org), l'organisme des normes américain et le membre américain de l'International Standards Organization (ISO).
DCM	Module de recueil de données , les composants de mesure – matériels et logiciels – de l'instrument de mesure du volume vésical BladderScan.
DHR	Enregistrement d'historique de l'appareil , un enregistrement généré pour chaque instrument, qui commence par les étapes du processus de fabrication et continue tout au long de la vie de l'instrument. Verathon utilise les DHR pour suivre la propriété de l'instrument, son utilisation et l'historique de maintenance.

